

## نموذج طلب إصدار شهادة رقمية (USB TOKEN) USB TOKEN Issuing Request Form

### بيانات مقدم الطلب:

KFU Employee ID:		الرقم الوظيفي:
National ID Card:		رقم الهوية الوطنية:
Applicant's Full Name:		الاسم الرباعي لمقدم الطلب:
Job Title:		المسمى الوظيفي:
College/Administration:		جهة العمل بالجامعة:
Department:		القسم:
KFU Email:		البريد الإلكتروني الجامعي:
Mobile/IP phone No.:		رقم الجوال/الهاتف الشبكي:

Purpose of USB Token: الغرض من طلب الشهادة الرقمية:

Applicant signature: توقيع مقدم الطلب:

- أقرأنا مقدم الطلب بأن جميع البيانات المقدمة من قبلي صحيحة، وأتحمل كامل المسؤولية عنها في حالة ثبوت عدم صحة بياناتي بالنموذج.

Direct Manager signature (Authorized): توقيع الرئيس المباشر / صاحب الصلاحية:

FOR OFFICIAL USE ONLY: للاستخدام الرسمي بمكتب إصدار شهادات التصديق:

### رأي الفريق الفني بمكتب إصدار شهادات التصديق الرقمي بالعمادة

.....  
.....  
.....

USB TOKEN Serial No. to be issued: الرقم المسلسل للشهادة الرقمية التي تم إصدارها:

التوقيع:	التاريخ:	مسؤول إصدار الشهادة - (الإسم):
التوقيع:	التاريخ:	مسؤول تأكيد إصدار الشهادة - (الإسم):
التوقيع:	التاريخ:	مدير مكتب إصدار شهادات التصديق الرقمي - (الإسم):

### قرار إدارة عمادة تقنية المعلومات (للاستخدام الداخلي بإدارة عمادة تقنية المعلومات)

سعادة مدير مكتب إصدار شهادات التصديق الرقمي بعمادة تقنية المعلومات،  
بناءً على الملاحظات الفنية،

عميد تقنية المعلومات

د/ حسن بن شجاع القحطاني

التوقيع: .....

التاريخ: .....

- يرجى إصدار شهادة رقمية (USB TOKEN) لمقدم الطلب المذكور أعلاه.
- يرجى عدم إصدار شهادة رقمية (USB TOKEN) لمقدم الطلب المذكور أعلاه، والسبب:

.....  
.....

- توقيع مدير مكتب إصدار شهادات التصديق الرقمي بعمل اللازم: (التوقيع): / (التاريخ):
- توقيع مقدم الطلب بإستلام الشهادة الرقمية كعهد عليه والإقرار بالمحافظة عليها والإبلاغ عنها في حال فقدانها: (التوقيع): / (التاريخ):
- يجب إرفاق صورة سارية من الهوية (الوطنية) لمقدم الطلب.
- ترسل صورة من النموذج إلى إدارة مراقبة المخزون لتسجيل الشهادة الرقمية كعهد على مقدم الطلب.