### جدول المحتويات:

	_
مقدمه	.1

#### مميزات النظام

الدخول	تسجيل	. 2
--------	-------	-----

3. الأقسام

لأنشاء قسم داخل الجهة

4. مجموعات خاصة

. . . . . 5. الأدوار

منشئ نماذج

مجموعة الموافقة على النماذج

مجموعة تنفيذ النماذج

إستعراض نتائج الإستقصاء

### مراجع

- 6. الصلاحيات
- 7. أدوار الموظفين
  - 8. إدارة الطلبات
- 9. إنشاء نموذج جديد
- 10. إنشاء نموذج جديد فارغ
- 11. لإضافة حقل جديد (سؤال)
  - 12. اتصل بنا

2			
2			
3			
5			
5			
6			
8			
8			
8			

8		
8		
10		

11 13 13

15 16

24



### 1. مقدمة

إنَّ تطبيق ناجز هو تطبيق ويب يوفِّر هذا التطبيق طريقة سريعة لإجراء دراسة استقصائيَّة (Survey) أو استبيان ونماذج التسجيل ونشره على الويب ثمَّ الحصول على الردود وإنشاء ملخَّص لها وتحليلها. يمكنك دعوة الأشخاص للإجابة بطرائق عدَّة منها دعوتهم عبر البريد الإلكتروني أو نشر الاستبيان على الموقع وهو يشبه الي حد كبير نماذج جوجل الا انه يتميز بالاتي انه في حالة أنشائه يحتاج لتسجيل الدخول فلا يستطيع احد الدخول عليه الا باستخدام اليوزر الجامعي كما يمكن ارفاق ملفات به كما انه يمكن تحديد الفئة المستهدفة من الاستبيان من طلبة او موظفين او أعضاء هيئة تدريس ويمكن فصل كل فئة رجال فقط وسيدات فقط كما يمكن نشرة في فترة معينة تبدء وتنتهي بتواريخ نحددها عند انشاء النموذج وهو سهل الاستخدام بحيث يمكننا انشاء استبيان الكتروني او نموذج في دقائق معدودة حسب كمية البيانات.

#### مميزات النظام

- 1- انشاء استىيان
- 2- انشاء نموذج تسجيل حضور ندوة او مؤتمر
  - 3- انشاء نموذج لطلب خدمة
- 4- يعطى تحليل وملخص لنتائج الاستبيانات



## 2. تسجيل الدخول

# https://services.kfu.edu.sa/Najez من خلال الدخول على هذا الرابط



قم بتسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم الجامعي والرمز السري الذي تستخدمه في البريد الالكتروني



سوف يقوم النظام بأرسال كود الي جوالك المسجل بالجامعة قم بإدخاله هنا واضغط ارسال

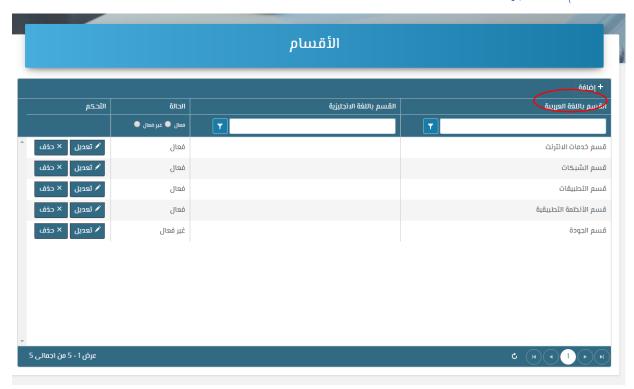




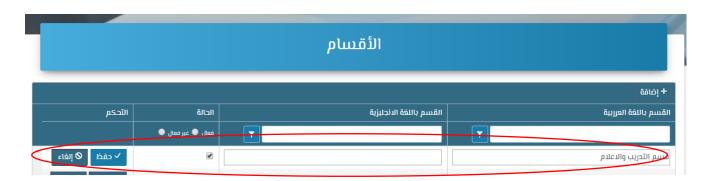
سوف يظهر لك الطلبات المتاحة على النظام وليس شرط من جهتكم



3. الأقسام لأنشاء قسم داخل الجهة



لاضافة قسم جديد بالجهة اضغط إضافة



قم بتعبئة اسم القسم عربي وانجليزي ثم اختر فعال لتفعيل القسم ثم اضغط حفظ



### 4. مجموعات خاصة

#### 1- المجموعات بالنظام مقسمة الى

مستخدم خارجى سيدات - مستخدم خارجي رجال - طالبات انتساب - طلاب انتساب - طالبات انتظام - طلاب انتظام - طالبات دراسات عليا - طلاب دراسات عليا - طالبات خدمة المجتمع - طلاب خدمة المجتمع - متعاقدين رجال - متعاقدين سيدات - موظفي الجامعة سيدات - موظفي الجامعة رجال أعضاء هيئة التدريس سيدات - أعضاء هيئة التدريس رجال

- 2- يمكن توجيه النموذج او الاستبيان لاى مجموعة او اكثر من مجموعة في نفس الوقت
- 3- في حال تطلب الامر توجيه لاشخاص محددين كعمداء او موظفين يتم انشاء مجموعة خاصة ونضيف الأشخاص بها



نقوم بتسمية المجموعة الخاصة ثم نقوم بإضافة يوزرات المجموعة الخاصة بتجهيزها مسبقا بينها فاصلة وثم نضغط حفظ







5. الأدوار

الدور هو الصلاحية التي تعطي للأشخاص على النظام فهناك مدير نظام

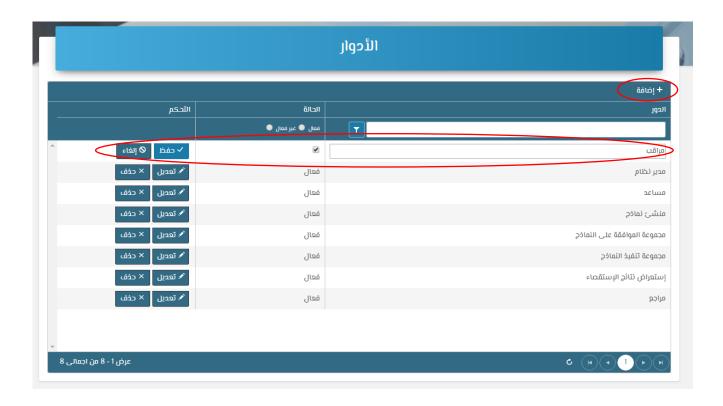
منشئ نماذج مجموعة الموافقة على النماذج مجموعة تنفيذ النماذج إستعراض نتائج الإستقصاء

مراجع





كما يمكنك انشاء الدور الذي تتطلبه الحاجة وتحديد صلاحيته على النظام بالضغط على إضافة ثم كتابة اسم الدور والضغط على حفظ





## 6. الصلاحيات

-هي عملية ربط الدور بالصلاحية المطلوبة ويلزم ذلك اختيار كل دور على حدى ثم تحديد صلاحيته كما هو موضح

الصلاحيات		
	*	الأحواز <b>اختار الدور</b>

כגום	ומני
	الأحوار مدير نظام
	Inceli
	عرض الحل
	مجموعات خاصة
	ا عرض الکل مرض التفاصيل
	الشاء الشاء
	الاقسام
	عرض الحل
	🕡 🗍 الصفحة الرئيسية
	عرض الـحَل
	📝 📝 المشرفین
	إضافة مدير
	عرض الحل
	🕡 🗍 الددمن
	الطلبات 🔲 🔇
	الصلاحيات 📗 🕢
	المستخدمين 🕝 🗍
	طلباتي
	استقصاءات 🕡 🖸
	الشاء
	تعدیل
	عرض التقارير



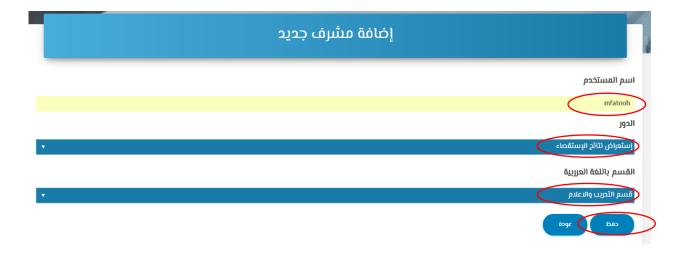
# 7. أدوار الموظفين

هنا نقوم بربط الدور باسم المستخدم للشخص المطلوب



اضغط إضافة مشرف جديد ثم قم بإدخال اسم المستخدم الجامعي ثم اختر الدور

ثم حدد القسم الذي سوف يأخذ الدور عليه ثم اضغط حفظ





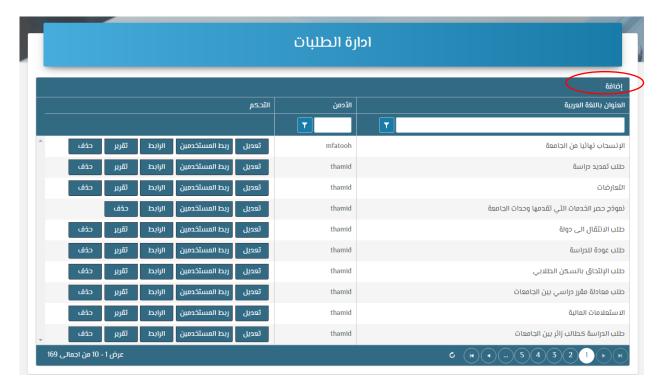
عند استعراض أدوار اسم المستخدم (المشرفين) سوف تظهر كما بالشكل





## 8. إدارة الطلبات

من هنا يمكننا انشاء طلب جديد (استبيان - نموذج) او التعديل على طلب موجود فعليا



## 9. إنشاء نموذج جديد

اضغط إضافة



سوف يتطلب منك تحديد نوع الإضافة طلب ام استقصاء



### اختيار قالب

النوع

🔘 طلب 🌘 استقصاء

















- سوف يظهر لك جميع الاستقصائيات السابقة والتي تم عملها كقالب ويمكنك اختيار احدها بعد معاينه شكلها ثم اختيارها والتعديل عليها توفيرا للوقت
  - او انشاء استقصاء فارغ تقوم بأنشائه من البداية



## 10. إنشاء نموذج جديد فارغ

انشاء و تعدیل استقصاء 🇨	
م الاستقصاء باللغة العربية *	اسد
نفتاء تجريبي 1	ושנו
م الاستقصاء باللغة الانجليزية test <b>2</b>	mJ
ة صلاحية الطلب	فترة
30/05/2018 الى 30/05/2018	من - <b>القد</b>
٠ التدريب والاعلام <b>4</b> مسم التدريب والاعلام	قس
U	فعا
يرجى العلم انه في <sup>5</sup> لة تفعيل هذا الاختيار فانه لن يؤخذ في الاعتبار تاريخ بداية و نهاية الطلب	
يحتاج تسجيل الدخول 6 🗍 نشر 7 🗍 استخدام کقالب 🛭 8 متاح کقالب لاوبيع	
سموح لهم بعرض نتيجة الاستقصاء	المد
10 kabd	tou
mfato than	ooh
قدة 10 • ▼ نص صغير • ▼	αi
إضافة صفحة	

#### سوف يتطلب منك تعبئة

- 1- اسم الاستقصاء باللغة العربية
- 2- اسم الاستقصاء باللغة الإنجليزية (اختياري)
- 3- فترة صلاحية الطلب ( في حال اردت ان البدء وينتهي في مواعيد محددة مسبقا)
  - 4- القسم المراد انشاء الطلب تحته
- 5- فعال (يرجى العلم انه في حالة تفعيل هذا الاختيار فانه لن يؤخذ في الاعتبار تاريخ بداية و نهاية الطلب )
  - 6- يحتاج تسجيل الدخول ( في حال اختياره لن يسمح لاحد بالدخول للاستبيان بدون تسجيل دخول)
    - 7- نشر (يفضل عدم اختياره الا بعد استكمال الطلب ومعاينته)
  - 8- استخدام كقالب (اختر في حال اردت استخدم نفس الطلب مرة اخري في موضوع اخر فقط انت)



- 9- جعله كقالب متاح للجميع استخدامه
- 10- اختيار المسموح لهم بعرض نتيجة الاستقصاء (والذين تمت اضافتهم في الخطوات السابقة)

## 11. لإضافة حقل جديد (سؤال)

1- نص صغير (هو مربع نص يسمح للمستخدم ادخال أي نص حر بحيث لا يتجاوز عدد حروف 500 حرف)

اختر نص صغير من الحقول ثم اضغط إضافة حقل

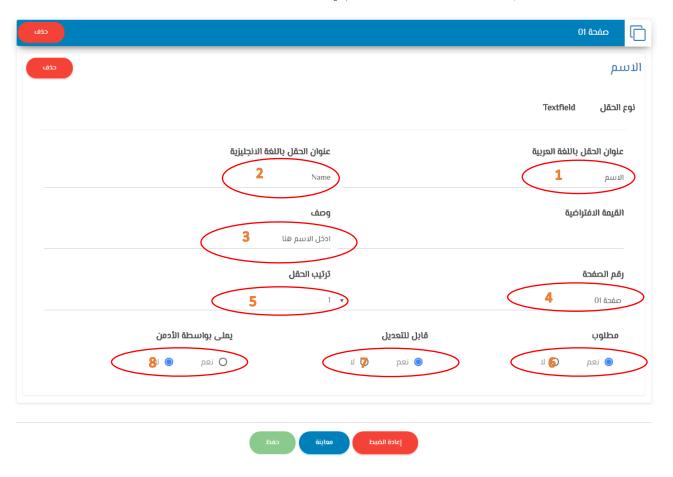


#### سوف يتطلب منك تعبئة

- 1- عنوان الحقل باللغة العربية
- 2- عنوان الحقل باللغة الإنجليزية (اختياري)
- 3- وصف ( وهو نص ارشادي يظهر داخل الحقل للمستخدم يختفي بمجرد الكتابة بالحقل)
- 4- رقم الصفحة ( في حال وجود اكثر من صفحة بالنموذج يمكننا نقل الحقل لاي صفحة نريد)
- 5- ترتيب الحقل (يساعدنا على إعادة ترتيب الحقول بعد انشاء اكثر من حقل وحسب الطلب)
  - 6- مطلوب (عند اختيار نعم يجب على المستخدم تعبئة الحقل لاستكمال النموذج)



- 7- قابل للتعديل (عند اختيار نعم تسمح للمستخدم التعديل على الإجابة قبل تقديم النموذج بشكل نهائي ولا تكون الإجابة الأولى فقط ولا
   يستطيع التعديل عليها)
  - 8- يملى بواسطة الأدمن (نعم تجعل الحقل غير نشط للمستخدم ويكون تعبئته للموظف المسئول فقط)





بريد الكتروني ( هو حقل يسمح للمستخدم كتابة بريدة الالكتروني فقط بصيغة صحيحة بحيث تكون حروف انجليزية والرموز @ .)

اختر بريد الكتروني من الحقول ثم اضغط إضافة حقل



#### سوف يتطلب منك تعبئة

-2

- 1- عنوان الحقل باللغة العربية
- 2- عنوان الحقل باللغة الإنجليزية (اختياري)
- 3- وصف (وهو نص ارشادي يظهر داخل الحقل للمستخدم يختفي بمجرد الكتابة بالحقل)
- 4- رقم الصفحة ( في حال وجود اكثر من صفحة بالنموذج يمكننا نقل الحقل لاي صفحة نربد)
- 5- ترتيب الحقل (يساعدنا على إعادة ترتيب الحقول بعد انشاء اكثر من حقل وحسب الطلب)
  - 6- مطلوب (عند اختيار نعم يجب على المستخدم تعبئة الحقل لاستكمال النموذج)
- 7- قابل للتعديل (عند اختيار نعم تسمح للمستخدم التعديل على الإجابة قبل تقديم النموذج بشكل نهائي ولا تكون الإجابة الأولى فقط ولا يستطيع التعديل عليها)
  - 8- يملى بواسطة الأدمن (نعم تجعل الحقل غير نشط للمستخدم وبكون تعبئته للموظف المسئول فقط)



دخف	البريد الالكتروني
	نوع الحقل Email
عنوان الحقل باللغة الانجليزية	عنوان الحقل باللغة العربية
<b>2</b> Email	البريد الانكتروني 1
وصف	القيمة الدفتراضية
ادخل البريد هنا بصيغة صحيحة	
ترتيب الحقل	رقم الصفحة
<b>5</b> 3 v	صفحة 01 مفحة
قابل للتعديل يملى بواسطة الأدمن	مطلوب
ш <mark>8</mark> реі О	л ф рът ⊚
إعادة الشبط معاينة حفظ	
THE STATE OF LAND AND ADDRESS OF THE STATE OF LAND AND ADDRESS OF THE STATE OF THE	

3- مجموعة أزرار للاختيار (هو سؤال يتيح للمستخدم اختيار إجابة واحدة من مجموعة إجابات ظاهرة تكون اكثر من اجابتين وحتى 10 إجابات)

الوقت المستغرق للحصول على الخدمة

الوقت المستغرق للحصول على الخدمة

مرضي جدا المرضي جدا المرضي المحقول على الحقول على ال



حقف				ىقل <b>جد</b> يد - 4
				نوع الحقل Radio
ō	عنوان الحقل باللغة الانجليزي			عنوان الحقل باللغة العربية
	New field - 4			حقل جدید - 4
				القيمة الافتراضية
	ترتيب الحقل			رقم الصفحة
	4	*		صفحة 01
يملى بواسطة الأدمن		قابل للتعديل		مطلوب
Л 🌖 Баі 🔾		🔵 نعم 🔾 لا		العم 🔾 لا
				الاختيارات
	الذهاب الى	القيمة	النص باللغة الانجليزية	النص باللغة العربية
-	₄ تەخە ت	1	Option 1	اختیار 1
-	۸ توخد	2	Option 2	اختيار 2

4- قائمة اختيار (هو سؤال يتيح للمستخدم اختيار إجابة واحدة من مجموعة في قائمة منسدلة تظهر وتختفي عند الاستخدام)

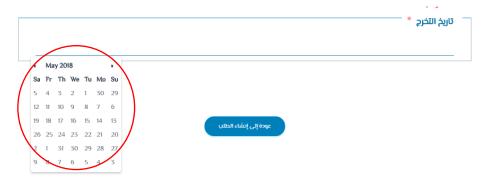
	<b>المؤهل العلمي *</b> اختر من القائمة:
	اختر من القائمة: اختر عن القائمة:
▼	
	قبل التعليم الجامعي Pre-university education
	دبلوم Diploma
	ڪالوريوس BA
	ماجسلير MA
	دکتوراه PhD

اختر قائمة اختيار من الحقول ثم اضغط إضافة حقل



				1	غل جدید -
				Dropdown	وع الحقل
لانجليزية	عنوان الحقل باللغة ا			، باللغة العربية	عنوان الحقر
	New field - 1				حقل جدید - ۱
				راضية	القيمة الافت
	ترتيب الحقل				رقم الصفحة
	رتیب انخش	v		,	رقم الحقدة
يملى بواسطة الأدمن		قابل للتعديل			مطلوب
Л 🌘 Бът 🔾		ا O لا O لا		пО	معن 🔵
					الاختيارات
· ·	الذهاب الى	ارقتعو	النص باللغة الانجليزية	خة العربية	النص بالا
	لا تۇخە	1	Option 1		اختیار 1
- 1	لا تۇخە	2	Option 2		اختيار 2
	لا توخد	3	Option 3		اختیار 3

5- تاريخ (هو سؤال يتيح للمستخدم اختيار تاريخ معين من التقويم كما موضح بالشكل)



اختر تاريخ من الحقول ثم اضغط إضافة حقل



cità .	تاريخ التخرچ
	نوع الحقل
عنوان الحقل باللغة الانجليزية	عنوان الحقل باللغة العربية
	تاريخ التخرچ
	القيمة الافتراضية
ترتيب الحقل	رقم الصفحة
1 v	صفحة 01
قابل للتعديل يملى بواسطة الأدمن	مطلوب
и ⊚ резі ⊙ и О резі ⊚	и 🔾 резі 🦲

### 6- نص كبير (هو مربع نص يسمح للمستخدم ادخال أي نص حر كما بالشكل)

```
* الملاحظات
```

### اختر نص كبير من الحقول ثم اضغط إضافة حقل





# 7- مربع اختيار (هو مربع لابد من اختياره للمرور لمرحلة تالية كما بالشكل)

إسال الشاء		•	، التعليمات والتزم بها.	🗖 قرأت
إرسال إلغاء			نعليمات والتزم بھا. *	🔽 قرأت الا
ع اختيار من الحقول ثم اضغط إضافة حقل ليمات والتزم بها.				
			Checkbox	نوع الحقل
عنوان الحقل باللغة الانجليزية			قل باللغة العربية	عنوان الح
	New field - 3		قرأت التعليمات والتزم بها.	
			فتراضية	القيمة الد
ترتيب الحقل		رقم الصفحة		
3 ▼		صفحة 01		
يملى بواسطة الأدمن		قابل للتعديل		مطلوب
O نعم	⊔ О	فعم 🔵	л О	ھو 📵 نعم



12. اتصل بنا

للإستفسار والإستعلام عن برنامج ناجز التواصل مع:

م/محمد فتوح تحويلة 5220:

م/عبدالله بوسوده تحويلة :6958