

	جدول المحتويات:
2	1. مقدمة
2	مميزات النظام
3	2تسجيل الدخول
5	3. الأقسام
5	لأنشاء قسم داخل الجهة
6	<ol> <li>مجموعات خاصة</li> </ol>
8	5. الأدوار
8	منشئ نماذج
8	مجموعة الموافقة على النماذج
8	مجموعة تنفيذ النماذج
8	إستعراض نتائج الإستقصاء
8	مراجع
10	6. الصلاحيات
11	7. أدوار الموظفين
13	<ol> <li>الطلبات</li> </ol>
13	<ol> <li>إنشاء نموذج جديد</li> </ol>
15	10. إنشاء نموذج جديد فارغ
16	11. لإضافة حقل جديد ( سؤال )
24	12. اتصل بنا



# 1. مقدمة

إنَّ تطبيق ناجز هو تطبيق ويب يوفِّر هذا التطبيق طريقة سريعة لإجراء دراسة استقصائيَّة (Survey) أو استبيان ونماذج التسجيل ونشره على الويب ثمَّ الحصول على الردود وإنشاء ملخَّص لها وتحليلها. يمكنك دعوة الأشخاص للإجابة بطرائق عدَّة منها دعوتهم عبر البريد الإلكتروني أو نشر الاستبيان على الموقع وهو يشبه الي حد كبير نماذج جوجل الا انه يتميز بالاتي انه في حالة أنشائه يحتاج لتسجيل الدخول فلا يستطيع احد الدخول عليه الا باستخدام اليوزر الجامعي كما يمكن ارفاق ملفات به كما انه يمكن تحديد الفئة المستهدفة من الاستبيان من طلبة او موظفين او أعضاء هيئة تدريس ويمكن فصل كل فئة رجال فقط وسيدات فقط كما يمكن نشرة في فترة معينة تبدء وتنتهي بتواريخ نحددها عند انشاء النموذج وهو سهل الاستخدام بحيث يمكننا انشاء استبيان الكتروني او نموذج في دقائق معدودة حسب كمية البيانات.

#### مميزات النظام

- 1- انشاء استبيان
- 2- انشاء نموذج تسجيل حضور ندوة او مؤتمر
  - 3- انشاء نموذج لطلب خدمة
  - 4- يعطي تحليل وملخص لنتائج الاستبيانات



من خلال الدخول على هذا الرابط https://services.kfu.edu.sa/Najez



قم بتسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم الجامعي والرمز السري الذي تستخدمه في البريد الالكتروني



سوف يقوم النظام بأرسال كود الي جوالك المسجل بالجامعة قم بإدخاله هنا واضغط ارسال



سوف يظهر لك الطلبات المتاحة على النظام وليس شرط من جهتكم



3. الأقسام

## لأنشاء قسم داخل الجهة

التدعم	الحالة	القسم باللغة الانجليزية	يم باللغة العرريية
	فعال 🔍 غير فعال 🔍		7
🔨 تەدىل	فعال		م خدمات الائترنت
🔨 تعديل	فعال		م الشبكات
🖈 تعدیل 🔸	فعال		م التطبيقات
ا تعديل	فعال		م الأنظمة التطبيقية
🖈 تعدیل 🔸	غير فعال		م الجودة

### لاضافة قسم جديد بالجهة اضغط إضافة

الأقسام			
			+ إضافة
الأحكم	الحالة	القسم باللغة الانجليزية	القسم باللغة العرربية
	فعار، 🔍 غير فعال 🔵		
✓ حفظ ⊘ إلغاء	Ø		لحييم الثوريب والاعلام

قم بتعبئة اسم القسم عربي وانجليزي ثم اختر فعال لتفعيل القسم ثم اضغط حفظ



#### 1- المجموعات بالنظام مقسمة الى

مستخدم خارجى سيدات - مستخدم خارجي رجال - طالبات انتساب - طلاب انتساب - طالبات انتظام - طلاب انتظام - طالبات دراسات عليا - طلاب دراسات عليا - طالبات خدمة المجتمع - طلاب خدمة المجتمع - متعاقدين رجال - متعاقدين سيدات - موظفي الجامعة سيدات - موظفي الجامعة رجال -أعضاء هيئة التدريس سيدات - أعضاء هيئة التدريس رجال

- 2- يمكن توجيه النموذج او الاستبيان لاي مجموعة او اكثر من مجموعة في نفس الوقت
- 3- في حال تطلب الامر توجيه لاشخاص محددين كعمداء او موظفين يتم انشاء مجموعة خاصة ونضيف الأشخاص بها

مجموعات خاصة		
إضافة		
اسىم المجموعة	الحالة	التحكم
T	فعال 🔍 غیر فعال 🤍	
AddServers	فعال	عرض تعدیل × حذف
AddServers2	فعال	عرض ت <u>هدی</u> ل × ح <u>خ</u> ف
السنة التحفيرية	فعال	عرض ت <u>هدی</u> ل × حذف
تجريبي	فعال	عرض ت <u>عدی</u> ل × حذف
مجموعة المحرريين	فعال	عرض تعدیل × حذف

نقوم بتسمية المجموعة الخاصة ثم نقوم بإضافة يوزرات المجموعة الخاصة بتجهيزها مسبقا بينها فاصلة و ثم نضغط حفظ



مجموعة جديدة
إرشادات • لاضافة اكثر من مستخدم فى المجموعة يمكنك الفصل بين كل مستخدم بالعلامة ( , ) • يمكنك الضغط على اسم المستخدم لحذفه من المجموعة
اسم المجموعة
فرق عمل التعريف بأنظمة العمادة أعضاء المجموعة
mfatooh halnjada
الحالة
🔽 الحالة



الدور هو الصلاحية التي تعطي للأشخاص على النظام فهناك مدير نظام

# منشئ نماذج مجموعة الموافقة على النماذج مجموعة تنفيذ النماذج إستعراض نتائج الإستقصاء

مراجع

التحكم
🖈 تعدیل × حذف
🖍 تعدیل 🗙 حذف



كما يمكنك انشاء الدور الذي تتطلبه الحاجة وتحديد صلاحيته على النظام بالضغط على إضافة ثم كتابة اسم الدور والضغط على حفظ

الأدوار				
		قفته +		
التحكم	الحالة	الدور		
	فعال 🔍 غير فعال 🌑	T		
√ حفظ ⊘ إلغاء	V	هاقب		
🖍 ت <u>ەدىل</u> × حذف	فعال	مدیر نظام		
🖍 تعدیل 🗙 حذف	فعال	مساعد		
🖍 تعدیل 🗙 حذف	فعال	منشئ نماذح		
💉 تعدیل 🗙 حذف	فعال	مجموعة الموافقة على النماخج		
💉 تعدیل 🗙 حذف	فعال	مجموعة تنفيذ النماذج		
🖍 تعدیل 🗙 حذف	فعال	إستعراض نتائج الإستقصاء		
💉 تعدیل 🗙 حذف	فعال	مراجع		
v				
عرض 1-8 من اجمالی 8 من اجمالی 8 من اجمالی 8 من اجمالی 8				



## 6. الصلاحيات

### - هي عملية ربط الدور بالصلاحية المطلوبة ويلزم ذلك اختيار كل دور على حدى ثم تحديد صلاحيته كما هو موضح

الصلاحيات		
	•	الأدوار اختار الحور

الصلاحيات	
	الأدوار مدير نظام 🔹
	🕥 🚺 الادوار
	📃 عرض الحل
	💿 💻 مجموعات خاصة
	📃 عرض الحل
	✔ عرض التفاصيل
	تعديل
	انشاء 📃
	الاقتتام
	📃 عرض الـحل
	🕥 📃 الصفحة الرئيسية
	📃 عرض الحل
	🖉 ✔ المشرفين
	🖌 إضافة مدير
	🖌 🖌 عرض الحل
	الادمن 📃
	📃 الطلبات
	الملاحيات
	المستخدمين
	طلباتي
	📃 استقصاءات
	انشاء
	تعديل
	عرض التقارير



7. أدوار الموظفين

هنا نقوم بربط الدور باسم المستخدم للشخص المطلوب

أدوار الموظفين		
	• (كَافَقَ مَشْرَفَ رِجَرِد	مشر میں ا <b>لمشر فین</b>
الأحكم	القسم	الدور

اضغط إضافة مشرف جديد ثم قم بإدخال اسم المستخدم الجامعي ثم اختر الدور

ثم حدد القسم الذى سوف يأخذ الدور عليه ثم اضغط حفظ

	إضافة مشرف جديد	
	اسم المستخدم	
	mfatooh	>
	الدور	
•	إستعراض نتائج الإستقصاء	
	القسم باللغة العرربية	
•	أقسم التدريب والاعلام	
	قط عودة	>



عند استعراض أدوار اسم المستخدم (المشرفين )سوف تظهر كما بالشكل

	أدوار الموظفين			
		222	المشرمين mfatooh خ (خافة مشرف	
	التحكم	القسم	الدور	
^	× حذف	قسم التطبيقات	منشئ نماذج	
	× حفف	قسم خدمات الانترنت	مجموعة تنفيذ النماذج	
	× حفف	قسم خدمات الانترنت	مجموعة الموافقة على النماذج	
	× حفف	قسم التدريب والاعلام	إستعراض نتائج الإستقصاء	



# 8. إدارة الطلبات

من هنا يمكننا انشاء طلب جديد ( استبيان – نموذج ) او التعديل على طلب موجود فعليا

	ادارة الطلبات			
فافة				
عنوان باللغة العربية	الأدمن	التحكم		
T				
بنسحاب نهائيا من الجامعة	mfatooh	تعديل ربط المستخدمين	الرابط تقرير	حذف
للب تمديد دراسة	thamid	تعديل ربط المستخدمين	الرابط تقرير	حذف
تعارضات	thamid	تعديل ربط المستخدمين	الرابط تقرير	حذف
بوذج حصر الخدمات الآلي تقدمها وحدات الجامعة	thamid	تعديل ربط المستخدمين	الرابط حذف	
للب الائتقال الى دولة	thamid	تعديل ربط المستخدمين	الرابط تقرير	حذف
للب عودة للدراسة	thamid	تعديل ربط المستخدمين	الرابط تقرير	حذف
للب الإلتحاق بالسحن الطلابي	thamid	تعديل ربط المستخدمين	الرابط تقرير	حذف
للب معادلة مقرر دراسي بين الجامعات	thamid	تعديل ربط المستخدمين	الرابط تقرير	حذف
دستعلامات المالية	thamid	تعديل ربط المستخدمين	الرابط تقرير	حذف
	thomid	توديل ابط المستخدمين	الرابط تقرر	حذف

9. إنشاء نموذج جديد

اضغط إضافة

اختيار قالب	ľ
8	النوع
طلب () استقصاء	0

سوف يتطلب منك تحديد نوع الإضافة طلب ام استقصاء



- سوف يظهر لك جميع الاستقصائيات السابقة والتي تم عملها كقالب ويمكنك اختيار احدها بعد معاينه شكلها ثم اختيارها والتعديل عليها توفيرا للوقت
  - او انشاء استقصاء فارغ تقوم بأنشائه من البداية

- 10. إنشاء نموذج جديد فارغ
🖉 إنشاء و تعديل استقصاء
اسم الاستقصاء باللغة العربية *
استفتاء تجربني 1
ועעם ועעעדמבא אין אועא ועילענעס test 2
فترة صلاحية الطلب
من 30/05/2018 الى 30/05/2018
استسر قسم التدريب والاعلام <b>4</b>
فعال
🔲 يرجى العلم انه في 5لاية تفعيل هذا الاختيار فانه لن يؤخذ في الاعتبار تاريخ بداية و نهاية الطلب
المسمود امه مترف الدقول 6 انشر 7 استخدام كقالب <b>8 ا</b> متاح كقالب للولي ع المسمود امه مترف الدق الاستقراف
kabdou mfatoab
thantd
مفدة ٥١ مغير •
إضافة مفدة

سوف يتطلب منك تعبئة

- 1- اسم الاستقصاء باللغة العربية
- 2- اسم الاستقصاء باللغة الإنجليزية ( اختياري)
- 3- فترة صلاحية الطلب (في حال اردت ان البدء وينتهي في مواعيد محددة مسبقا)
  - 4- القسم المراد انشاء الطلب تحته
- 5- فعال (يرجى العلم انه في حالة تفعيل هذا الاختيار فانه لن يؤخذ في الاعتبار تاريخ بداية و نهاية الطلب)
  - 6- يحتاج تسجيل الدخول (في حال اختياره لن يسمح لاحد بالدخول للاستبيان بدون تسجيل دخول)
    - 7- نشر (يفضل عدم اختياره الا بعد استكمال الطلب ومعاينته)
  - 8- استخدام كقالب (اختر في حال اردت استخدم نفس الطلب مرة اخري في موضوع اخر فقط انت)



9- جعله كقالب متاح للجميع استخدامه

10- اختيار المسموح لهم بعرض نتيجة الاستقصاء (والذين تمت اضافتهم في الخطوات السابقة)

# 11. لإضافة حقل جديد (سؤال)

1- نص صغير (هو مربع نص يسمح للمستخدم ادخال أي نص حر بحيث لا يتجاوز عدد حروف 500 حرف)

#### اختر نص صغير من الحقول ثم اضغط إضافة حقل

	الحقول	الصفحات
<b>v</b>	و نص صغیر	صفحة 01
إضافة حقل	إضافة مفدة	
Cthu		01 مفحة
	إعادة الضبط معاينة حفظ	

#### سوف يتطلب منك تعبئة

1- عنوان الحقل باللغة العربية

- 2- عنوان الحقل باللغة الإنجليزية ( اختياري)
- 3- وصف (وهو نص ارشادي يظهر داخل الحقل للمستخدم يختفى بمجرد الكتابة بالحقل)
- 4- رقم الصفحة (في حال وجود اكثر من صفحة بالنموذج يمكننا نقل الحقل لاي صفحة نريد)

5- ترتيب الحقل (يساعدنا على إعادة ترتيب الحقول بعد انشاء اكثر من حقل وحسب الطلب)

6- مطلوب (عند اختيار نعم يجب على المستخدم تعبئة الحقل لاستكمال النموذج)



7- قابل للتعديل (عند اختيار نعم تسمح للمستخدم التعديل على الإجابة قبل تقديم النموذج بشكل نهائي ولا تكون الإجابة الأولى فقط ولا

يستطيع التعديل عليها )

8- يملى بواسطة الأدمن (نعم تجعل الحقل غير نشط للمستخدم ويكون تعبئته للموظف المسئول فقط)

	🗍 مفدة ٥١
حنف	الاسم
	نوع الحقل Textfield
عنوان الحقل باللغة الانجليزية	عنوان الحقل باللغة العربية
2 Name	الاسم 1
وحف	القيمة الدفتراضية
וכלט וענעת פוֹז <b>3</b>	
ترتيب الحقل	رقم الصفحة
5 1 7	<u>مفدة ۵۱</u>
قابل للتعديل يملى بواسطة الأدمن	مطلوب
	العم الم



-2 بريد الكتروني ( هو حقل يسمح للمستخدم كتابة بريدة الالكتروني فقط بصيغة صحيحة بحيث تكون حروف انجليزية والرموز @ .)

اختر بريد الكتروني من الحقول ثم اضغط إضافة حقل

	الحقول	الصفحات
v	بریہ الڪترونی	صفحة ٥١
إفافة حقل	إضافة صفحة	

سوف يتطلب منك تعبئة

- 1- عنوان الحقل باللغة العربية
- 2- عنوان الحقل باللغة الإنجليزية (اختياري)
- 3- وصف (وهو نص ارشادي يظهر داخل الحقل للمستخدم يختفى بمجرد الكتابة بالحقل)
- 4- رقم الصفحة ( في حال وجود اكثر من صفحة بالنموذج يمكننا نقل الحقل لاي صفحة نريد)
- 5- ترتيب الحقل (يساعدنا على إعادة ترتيب الحقول بعد انشاء اكثر من حقل وحسب الطلب)
  - 6- مطلوب (عند اختيار نعم يجب على المستخدم تعبئة الحقل لاستكمال النموذج)
- 7- قابل للتعديل (عند اختيار نعم تسمح للمستخدم التعديل على الإجابة قبل تقديم النموذج بشكل نهائي ولا تكون الإجابة الأولى فقط ولا

يستطيع التعديل عليها )

8- يملى بواسطة الأدمن (نعم تجعل الحقل غير نشط للمستخدم ويكون تعبئته للموظف المسئول فقط)



حف	البريد الالكتروني
	نوع الحقل Email
عنوان الحقل باللغة الانجليزية	عنوان الحقل باللغة العربية
2 Email	البريد الدلكتروني 1
وصف	القيمة الدفتراضية
ادخل البريد هنا بصيغة صحيحة	
ترتيب الحقل	رقم الحفحة
5 3 •	مفدة ٥١
	مطلوب
إعادة الضبط معاينة حفظ	

3- مجموعة أزرار للاختيار (هو سؤال يتيح للمستخدم اختيار إجابة واحدة من مجموعة إجابات ظاهرة تكون اكثر من اجابتين وحتى 10 إجابات)

			لحصول على الخدمة	الوقت المستغرق لا
O غير مرضي جداً	O غير مرضي	🔘 مقبول	O مرضي إلى حد ما	O مرضي جدا
	) : حقل	اضغط إضافة	) لاختيار من الحقول ثم	ختر مجموعة أزرار لا

	<b>یصل</b> кіма	<b>الملك ف</b> FAISAL UNI		
حف			حقل جدید - 4	
			نوع الحقل Radio	
عنوان الحقل باللغة الانجليزية	:		عنوان الحقل باللغة العربية	
New field - 4	i.		حقل جدید - 4	
			(لقيمة الدفتراخية	
ارتيب الحقل	i		رقم الصفحة	
4	↓ <b>v</b>		مفحة 01	
يملى بواسطة الأدمن	قابل للتعديل		مطلوب	
O نعم 💿 لا	ا نعم 🔘 لا		العم 🔘 لا	
			الاختيارات	
الذهاب الى	القتعو	النص باللغة الانجليزية	النص باللغة العربية	
لا يوجد 🔹 🗕	1	Option 1	اختيار 1	
را تۆخە 🔺 😑	2	Option 2	اختيار 2	
			إضافة اختيار	

4- قائمة اختيار ( هو سؤال يتيح للمستخدم اختيار إجابة واحدة من مجموعة في قائمة منسدلة تظهر وتختفي عند الاستخدام)

	المؤهل العلمي * اختر من القائمة:
<b>v</b>	
	قبل التعليم الجامعي Pre-university education
	دبلوم Diploma کانوریوس BA ماجستایر <del>۸۸</del> دکتوراه PhD

اختر قائمة اختيار من الحقول ثم اضغط إضافة حقل



5- تاريخ (هو سؤال يتيح للمستخدم اختيار تاريخ معين من التقويم كما موضح بالشكل)

					_			
	7	Ma	y 20	18			,	-
1	Sa	Fr	Th	We	Тu	Mo	Su	Ν
1	5	4	3	2	1	30	29	
1	12	11	10	9	8	7	6	
1	19	18	17	16	15	14	13	
1	26	25	24	23	22	21	20	/
N	2	1	31	30	29	28	27	/
9	9	8	7	6	5	4	3	

اختر تاريخ من الحقول ثم اضغط إضافة حقل



-6 نص كبير (هو مربع نص يسمح للمستخدم ادخال أي نص حر كما بالشكل)



اختر نص كبير من الحقول ثم اضغط إضافة حقل

حثف				الملاحظات
			Textarea	نوع الحقل
ان الحقل باللغة الانجليزية	عنوا		باللغة العربية	عنوان الحقل
New field - 2				الملاحظات
			ضية	القيمة الافترا
ب الحقل	ترتيا			رقم الصفحة
2		,		مفحة 01
يملى بواسطة الأدمن		قابل للتعديل		مطلوب
0 نعم 💿 لا	ШΟ	🔘 نعم	ШΟ	فعم 🔘

<b>مىل</b> KING	
ر لمرحلة تالية كما بالشكل)	<ul> <li>مربع اختيار (هو مربع لابد من اختياره للمرو</li> </ul>
	🗖 قرأت التعليمات والتزم بها. 🔹
يرسال إيغاء	
	✔ قرأت التعليمات والتزم بها. *
افة حقا	اخترم بواختيار مراتحا بثران والح
	اخار مربع احتيار من العصول تم اصغط إط
<del>دف</del> ف	قرأت التعليمات والتزم بها.
	نوع الحقل Checkbox
عنوان الحقل باللغة الانجليزية	عنوان الحقل باللغة العربية
New field - 3	قرأت التعليمات والتزم بها. 
	القيمة الافتراخية
ترتيب الحقل	رقم الصفحة
3 <b>v</b>	صفحة 01
عديل يملى بواسطة الأدمن	مطلوب قابل للآ
0 لا 0 نعم 💿 لا	<ul> <li>نعم O لا</li> </ul>



للإستفسار والإستعلام عن برنامج ناجز التواصل مع:

م / محمد فتوح تحويلة :5220

م / عبدالله بوسوده تحويلة :6958