وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
عمادة تقنية المعلومات
قسم النظم والتطبيقات

Ministry of Education
King Faisal University
Deanship of Information Technology
Systems and Applications Department

نموذج طلب صلاحية لنظام اجتماع (Ejtimaa)

١- بيانات الموظف المطلوب إعطاؤه صلاحية على النظام:

اسم الجهة:		.....	
اسم الموظف المطلوب إعطاؤه الصلاحية:		.....	
نوع الصلاحية المطلوبة:	☐ صلاحية أمين المجلس	☐ صلاحية سكرتير المجلس	
البريد الإلكتروني الجامعي للموظف:		.....@kfu.edu.sa	
رقم الجوال:	.....	الهاتف الشبكي:	.....
التاريخ:	.....	التوقيع:	.....

٢- تصديق مسؤول الجهة على البيانات:

المسمى الوظيفي:	الاسم:	التوقيع:	التاريخ:	الختم:

٣- للاستخدام الرسمي:

قسم النظم والتطبيقات	الملاحظات الفنية لقسم النظم والتطبيقات:		
	.....		
	الاسم:	التوقيع:	التاريخ:
عمادة تقنية المعلومات	سعادة رئيس قسم النظم والتطبيقات بعمادة تقنية المعلومات،		
	بناءً على توصية قسم النظم والتطبيقات: ☐ يمنح الموظف المذكور أعلاه الصلاحية المطلوبة على النظام لمجلس الجهة التابع لها. ☐ لا يمنح الموظف المذكور أعلاه الصلاحية على المطلوبة النظام لمجلس الجهة التابع لها .		

عميد تقنية المعلـــومـــات

د/ حسن بن شجاع القحطاني

التوقيع: .....

التاريخ: .....

تعليمات للجهة ولطالب صلاحية أمين المجلس بالجهة:

- المحافظة على صلاحيات الدخول لنظام إدارة المجلس بشكل سري للغاية وعدم إفشاء اسم المستخدم وكلمة المرور لأي شخص آخر أو لزملاء العمل.
- تعتبر الجهات والأشخاص الذين تم منحهم صلاحيات دخول للنظام مسؤولين مسؤولية كاملة عن محتوى المجلس والملفات والقرارات وكافة البيانات من أي نوع، والتي تنشر على مجالسهم بناءً على الصلاحيات التي منحت لهم.
- المحافظة على السرية التامة للبيانات على نظام إدارة المجلس حتى بعد إنهاء طالب صلاحية أمين مجلس الجهة لعمله بالجهة أو عند الإنتقال إلى عمل آخر داخل أو خارج الجامعة.

ملائمة المجلس لتعليمات وأنظمة المجالس وخلوه من التالي:

- ما هو مخالف لأنظمة الدولة والجامعة أو اعتقادات وأعراف المجتمع.
- ما فيه تعرض لخصوصية الآخرين بأي شكل من الأشكال.
- مراعاة قواعد اللغة المستخدمة لإنشاء المجلس والتأكد من سلامتها وخلوها من الأخطاء.