



استمارة طلب جهاز حاسب آلي محمول

Laptop Request Form

(طبقاً للمعايير التي وضعتها لجنة ضوابط توزيع الأجهزة المحمولة بالجامعة)

بيانات عضو هيئة التدريس :-

الاسم (Name) :			
الكلية (College) :			
القسم (Department) :			
المرتبة (Title) :		☐ أستاذ مساعد ☐ أستاذ مشارك ☐ أستاذ ☐ Assistance Prof ☐ Associate Prof ☐ Professor	
الوظيفة الإدارية: (إن وجدت) Managerial position (If any)			
العبء الأكاديمي (Academic Load)		وحدة دراسية (Units)	
هل يوجد لديك مقرر إلكتروني على نظام الـ Blackboard Do you have E-Course on Blackboard		☐ نعم ☐ لا ☐ No ☐ yes	
إذا كانت الإجابة نعم (أذكر المقررات) If you answered yes , please list name of the courses		١- ٢- ٣-	
التوقيع :	Signature :		
التاريخ :	Date :		
البريد الإلكتروني على KFU :	Email KFU :		
رقم هاتف المحمول :	Mobile No :		
حالة عضو هيئة التدريس	☐ عضو هيئة تدريس جديد بالكلية ☐ عضو هيئة تدريس قديم بالكلية		
تصديق عميد الكلية / العمادة على البيانات :			
التوقيع :	التاريخ :		

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد			
هل لعضو هيئة التدريس مقررات على نظام التعليم الإلكتروني			
عدد المقررات :		☐ نعم ☐ لا	
الاسم :	التوقيع :	التاريخ :	الختم :
إدارة مراقبة المخزون			
هل لعضو هيئة التدريس جهاز حاسب آلي محمول في عهده			
نوع الجهاز :		☐ نعم ☐ لا	
الاسم :	التوقيع :	التاريخ :	الختم :
للاستخدام الرسمي			
رأي لجنة ضوابط صرف أجهزة الحاسب المحمول :			
☐ يصرف له جهاز ☐ لا يصرف له جهاز		رئيس اللجنة :	
الاسم :		التوقيع :	
التاريخ :		التاريخ :	
سعادة مدير الشؤون الإدارية والمالية بعمادة تقنية المعلومات			
بناءً على توصية لجنة وضع الضوابط ، ☐ يرجى صرف / ☐ عدم صرف جهاز محمول لعضو هيئة التدريس المذكورة بياناته أعلاه.			
اعتماد عميد تقنية المعلومات :		التاريخ :	

* يعتبر جهاز الحاسب المحمول عهده شخصية على صاحبه.