



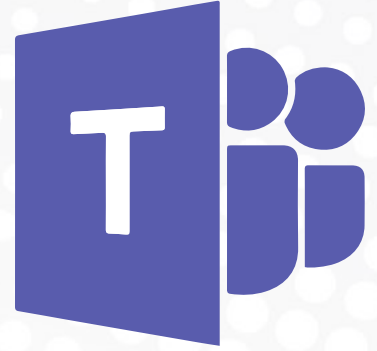
KFU

جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جامعة ووطن... نماء... واستدامة..

تطبيق Microsoft Teams

هو أحد تطبيقات

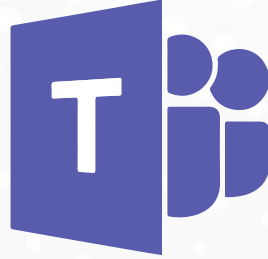
منظومة Microsoft Office 365، والتي تمتلك الجامعة رخص استخدام جميع هذه التطبيقات، حيث تعمل جميعها من خلال حساب المستخدم الجامعي وكلمة المرور الخاصة به. ويتيح تطبيق Microsoft Teams التواصل الفوري مع أعضاء فرق العمل بالصوت والصورة وعقد المحادثات الكتابية، مع بناء قاعة اجتماع افتراضية للعمل ومشاركة الملفات والمشاريع والملاحظات وتحديثها لحظياً بين أعضاء الفريق وتسجيل الاجتماعات، مع إمكانية متابعة سير العمل عن بعد وتبادل البيانات والملفات مع التطبيقات الأخرى الموجودة في منظومة Office 365.



Microsoft Teams



تطبيق Microsoft Teams



Microsoft Teams

مميزات تطبيق Microsoft Teams



خاصية عقد
المحادثات

يمكن من خلال التطبيق عقد محادثات صوتية أو مرئية وإرسال الرسائل والمحادثات النصية إلى جهة اتصال أو أكثر من جهات الاتصال الموجودة على الحساب الجامعي



التطبيق هو أداة
للتعاون والمشاركة

يتيح التطبيق إمكانية عمل أكثر من مستخدم على ملفات Microsoft Office واستعراضها وتعديلها بشكل لحظي



خاصية إنشاء
فرق عمل

يمكن التطبيق كل جهة بالجامعة من إنشاء فرق العمل التابعة لها وفق هيكلها الإداري مع إمكانية توزيع المهام على المنسويين ومتابعتها

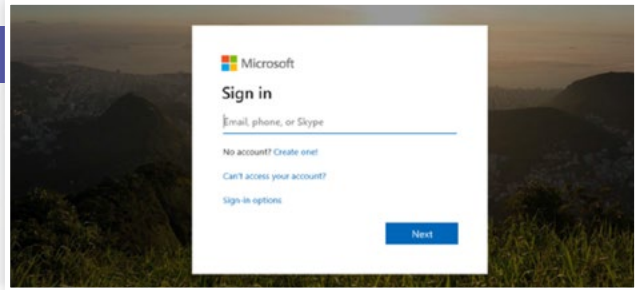


تطبيق Microsoft Teams

خطوات تشغيل المحادثات الصوتية والمرئية على تطبيق Microsoft Teams

تحميل التطبيق حسب نظام التشغيل

الخاص بك أو تصفح نسخة التطبيق على الويب من خلال تصفح الرابط: <https://www.office.com> ثم كتابة البريد الإلكتروني الجامعي الخاص بك، وبعدها سيتم تحويلك على منصة مصادقة الحساب الجامعي ويمكن الدخول بالحساب الجامعي بك. وكلمة المرور الخاصة بك. (userID@kfu.edu.sa)

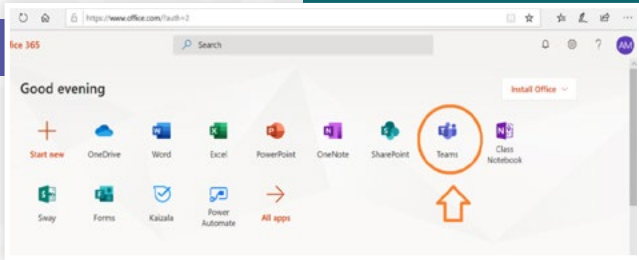


1



بعد ذلك سيتم الدخول

على تطبيقات منظومة Microsoft Office 365 ,
ثم نختار منها تطبيق Teams



2

بعد ذلك تظهر شاشة التطبيق الرئيسية

ولإنشاء فريق عمل يمكن عمل ذلك من خلال اختيار (الفريق) من القائمة الجانبية - واختيار زر (إنشاء فريق).



3

من الشاشة التالية يمكن اختيار

نوع فريق العمل المطلوب إنشائه وتحديد اسم الفريق ووضع وصفاً له وتحديد درجة الخصوصية المطلوبة.



4

إنشاء الفريق الخاص بك

يعمل المعلمين معاً على أهداف مشتركة أو تطوير احترافي. يسمح لك كل فريق PLC بتنظيم المواد والتعاون والوصول إلى دفتر ملاحظات OneNote تمت تعينته باستخدام قوالب لمهام PLC الشائعة.

الاسم

الوصف (اختياري)

الخصوصية

خاص - يمكن فقط لملأك الفريق إضافة أعضاء

التالي

إلغاء

إضافة أشخاص إلى my team

ابدأ في كتابة اسم، أو قائمة توزيع، أو مجموعة أمان للإضافة إلى الفريق الخاص بك. يمكنك أيضاً إضافة أشخاص خارج مؤسستك كضيوف بكتابة عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بهم.

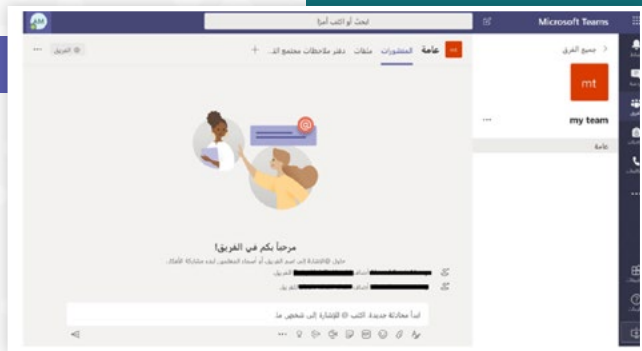
إضافة

تخط

5

بعد ذلك تظهر شاشة

إضافة جهات اتصال أو جهات توزيع إلى الفريق الذي أنشئ مع تحديد نوعية العضوية (عضو - مالك).



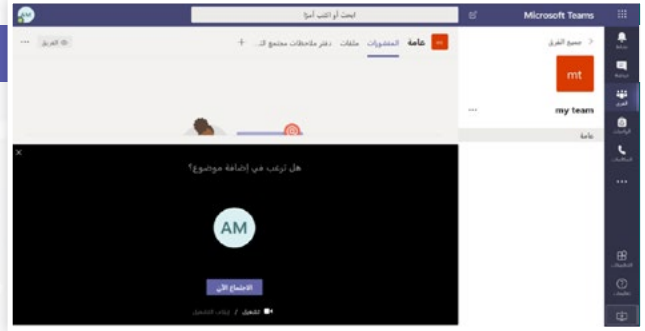
6

يلي ذلك شاشة الفريق مشتملة

على الأعضاء وعناصر التحكم في المحادثة مثل: (التنسيق - إرفاق ملفات - استخدام الكاميرا للاجتماع مع أعضاء الفريق، وخلافه).

مع ملاحظة في حال تشغيل زر الكاميرا

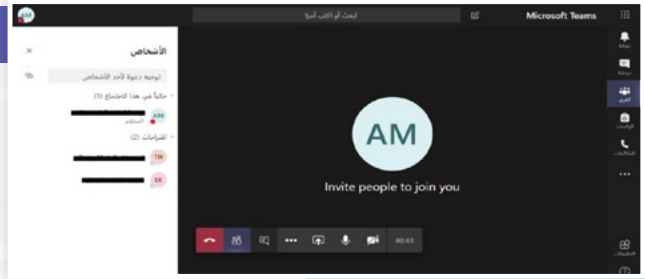
ستظهر شاشة الاجتماع الآن مع إمكانية وضع موضوع للاجتماع .



7

ويمكن تشغيل أو تعطيل الكاميرا

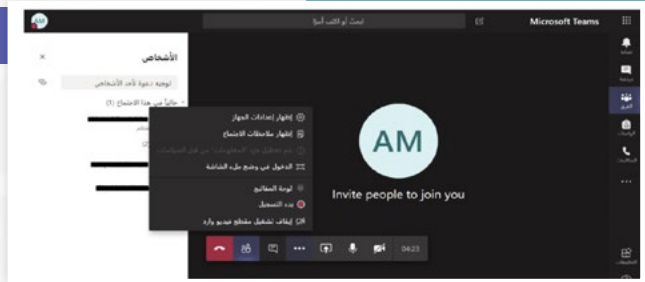
وتشغيل أو كتم الصوت ومشاركة سطح المكتب أو إظهار المحادثة أو إخفاء المشاركين أو قطع المكالمة .



8

كما أنه عن الضغط على زر المزيد

من الإجراءات ستظهر العديد من الخصائص الإضافية والتي من أهمها تسجيل المحادثة بالصوت والصورة وإرسالها إلى جميع المشاركين.



9



للمزيد من المواد التمريرية بتطبيق Microsoft Teams،
يمكن تصفح الروابط التالية:

وسائل الاتصال بالدعم الفني:

يمكن لكافة منسوبي الجامعة التواصل مع فرق الدعم الفني من خلال وسائل التواصل التالية:

وحدة علاقات المستفيدين

5211 📞

DIT.CSO@KFU.EDU.SA ✉️

قسم تقنيات التعليم والدعم الفني

9888 📞

DIT.ETTSD@KFU.EDU.SA ✉️