



نموذج تبرير (ناخير / خروج مبكر / عدم بصفة لفترة واحدة)

المحترم

سعادة / مدير الإدارة العامة للمدينة الجامعية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

رقم الكود بالجهاز ()

نود إحاطة سعادتكم علماً بأن / يعمل بوظيفة /

لم يوقع بجهاز البصمة ليوم: / ١٤ هـ الموافق / / ٢٠ م في فترة توقيع

الحضور الانصراف

وذلك بسبب:..... المرفق:.....

ونأمل من سعادتكم قبول التبرير، ولكم وافر التحية والتقدير،

منسق الشعبة / المدير المباشر

• يلزم توقيع شعبة الخدمات الفنية في حال وجود ابطال بجهاز البصمة

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

التاريخ:

المحترم

سعادة / مدير الشؤون الإدارية والمالية بالمدينة الجامعية

لم يتم قبول التبرير

تم قبول التبرير

ولكم تحياتنا،

مدير الإدارة العامة للمدينة الجامعية

م. عبد الرحمن بن خليفة الحنوط

يرفق مع المستخلص الجاري بنهاية الشهر ☒