

نموذج تبرير (أخير / خروج مبكر / عجز بصمة لفترة واحدة)

المحترم
سعادة / المشرف العام على إدارة المشاريع والصيانة والخدمات
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

رقم الكود بالجهاز ()

نود إحاطة سعادتكم علماً بأن السيد / والذي يعمل بوظيفة /

لم يوقع بجهاز البصمة اليوم: / / ١٤ هـ الموافق / / ٢٠ م في فترة

توقيع الحضور الانصراف

وذلك بسبب مرفق

وقد تم هذا بمعرفة إدارته... ونأمل من سعادتكم قبول التبرير ، ولكم وافر التحية والتقدير..،

منسق الشعبة / المدير المباشر

• يلزم توقيع شعبة الخدمات الفنية في حال وجود اطلال بجهاز البصمة

الاسم :

التوقيع :

التوقيع :

المحترم
سعادة منسق شعبة /

نفيدكم علماً بأنه قد: تم قبول التبرير لم يتم قبول التبرير

ولكم تحياتنا..،

المشرف العام لإدارة المشاريع والصيانة والخدمات

م/ طارق سالم الربيعي

يرفق مع المستخلص الجاري بنهاية الشهر