سعادة / منسق شعبة الخدمات الفنية **المحترم**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ,,

الموضوع : اشعار بمباشرة عمل موظف بعد عودته من الاجازة والموضحة بياناته أدناه.

اسم المشـــــــروع											
استشاري المشـــروع											
تاريخ نهاية العقـــــد			14هـ		الموافق				20م		
اسم الموظف الربـــــاعي							الجنسيـــة				
رقم الإقامة /الحفيظـة							كود البصمة				
المهنة المتعاقد عليها							الجـــــوال			5	0
تاريخ مباشرة العمـــل	00	00	14هـ	الموافق	00	00	20م				
اعتماد المدير الاستشاري للمشروع	م.				التوقيع				الختم		
الجـــــــــــوال				5	0						

لاستكمال اللازم نظامًا , ولكم تحياتي وتقديري ,,

مدير إدارة المشاريع

م. عبدالله بن عبدالملك السماعيل

- صورة مع التحية لمكتب شؤون الموظفين , للحفظ

ملاحظة : يقدم هذا النموذج في حال اختلاف موعد المباشره المدون في نموذج طلب الاجازة السابق فقط .

الرقم: التاريخ: المرفقات:
www.kfu.edu.sa
Kingdom of Saudi Arabia P.O.Box 400 Al-Hassa - 31982 Tel: 0135800000 Fax: 0135816980 المملكة العربية السعودية ص.ب ٤٠٠ الأحساء - ٣١٩٨٢ الهاتف: ٠١٣٥٨٠٠٠٠٠ فاكس: ٠١٣٥٨١٦٩٨٠
مطابع جامعة الملك فيصل 5024