سعادة / منسق شعبة الاشراف على المشروع أدناه المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ,,

نموذج : اشعار (اعتماد / رفض) مباشرة عمل موظف جديد والموضحة بياناته أدناه حسب بنود الشروط والتعهدات المرفقة :

| | | |

الشروط والتعهدات اللازمة لاعتماد موظف جديد للعمل ضمن عقود الاشراف على مشاريع إدارة المشاريع

-01 تقدم السيرة الذاتية مع صور الشهادات والمؤهلات العلمية وشهادات الخبرة المطلوبة طبقاً لشروط الوظيفة.

-02 الاعتماد مبدئي حتى يتم تقديم أصول المؤهلات والخبرات والشهادات المصدقة من الجهات المختصة للمطابقة وللاعتماد النهائي .

-03 اجتياز فترة الاختبار الثلاثة أشهر اعتباراً من تاريخ المباشرة بالعمل المدون في النموذج من قبل الجامعة .

-04 في حال وجود ملاحظات على أداء الموظف سيتم رفضه مع تطبيق الغرامات والجزاءآت حسب العقد .

-05 في حال عدم تقديم تقرير عن مدى كفاءة الموظف خلال فترة الاختبار , سيعتبر الموظف غير معتمد مع خصم الرواتب السابق صرفها بالإضافة الى الغرامات والأضرار الناتجة عن عدم مباشرته العمل بالتاريخ المطلوب .

-06 التقيد بتقديم الموظفين على المشروع حسب حاجة المشروع الفعلية .

-07 يعتبر هذا النموذج قبول مبدئي للموظف في حال استيفائه التوقيعات المطلوبة طيلة فترة الاختبار , وفي حال تم انقضاء الفترة التجريبية للموظف يتم قبول الموظف رسمياً دون اعادة المخاطبة الرسمية للمكتب الاستشاري مالم يتم اشعار المكتب الاستشاري بخلاف ذلك .

-08 **يسلم أصل** النموذج لمكتب سعادة منسق الاشراف على المشروع , ليتم استكمال الاجراءات والتواقيع .

التوقيع والختم بالموافقة على البنود والتعهدات أعلاه

المكتب الاستشاري

الرقم: التاريخ: المرفقات:
www.kfu.edu.sa
Kingdom of Saudi Arabia P.O.Box 400 Al-Hassa - 31982 Tel: 0135800000 Fax: 0135816980
المملكة العربية السعودية ص.ب ٤٠٠ الأحساء - ٣١٩٨٢ الهاتف: ٠١٣٥٨٠٠٠٠٠ فاكس: ٠١٣٥٨١٦٩٨٠
مطابع جامعة الملك فيصل 5024