****

وَحْـدَه مُرَاقَـبَة الْمَخْـزُون

Inventory Control Unit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الجهة / الإدارة: .......................................................... | | رقم المعاملة: (............................) | | تاريخ المعاملة: (........../ ........ / ......... 14)هـ |
| **الغرض:** | **□ تصنيف الأصناف** | | **□ تحديد الإجراء** | |
| **رقم قرار السلفة** : | ................................................................................................................................................................. | | | |
| **جهة الإصدار** : | ................................................................................................................................................................. | | | |
| **الغرض والهدف من السلفة** : | .................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................. | | | |

**بيان الأصناف:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الصنف** | **الكمية** | **الصنف**  **للاستخدام الرسمي بوحدة مراقبة المخزون** | | **المبلغ** | |
| **مستديم** | **مستهلك** | **هلله** | **بالريال السعودي** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **صاحب السلفة )بالجهة (** | **مدير الشؤون الإدارية / مدير الإدارة )بالجهة (** | **اعتماد صاحب الصلاحية )بالجهة (** |
| **الاسم:** ...................................................................... | **الاسم:** ...................................................................... | **الاسم:** ...................................................................... |
| **التوقيع:** ................................................................... | **التوقيع:** ................................................................... | **التوقيع:** ................................................................... |
| **التاريخ:** ................................................................... | **التاريخ:** ................................................................... | **التاريخ:** ................................................................... |

**للاستخدام الرسمي بوحدة مراقبة المخزون:**

**الاجراء:**

|  |
| --- |
| **□ محضر استلام عن طريق خاصية استلام صنف من سلفة بالنظام المالي والإداري للبنود** ..................................................................................................... |
| **□ محضر استلام عن طريق خاصية ادخال المستهلكات بالنظام المالي والإداري للبنود** .............................................................................................................. |
| **□ يكتفي بكتابة محضر انجاز وارسال المعاملة للإدارة المالية مباشرة** .......................................................................................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الموظف المختص** |  | **توقيع مدير وحدة مراقبة المخزون** |
| **الاسم: ................................................................** |  | **الاسم: ......................................................................** |
| **التوقيع: .............................................................** |  | **التوقيع: ...................................................................** |
| **التاريخ: .............................................................** |  | **التاريخ: ...................................................................** |

**ملاحظة يرفق مع النموذج صورة من القرار الاداري الصادر بالسلفة المالية.**