



جامعة الملك فيصل
 خدمة مراقبة المخزون

Inventory Control Unit

الجهة / الإداره: رقم المعاملة: (..... / / ١٤) هـ

تحديد الإجراء

تصنیف الأصناف

الغرض:

رقم قرار السلفة:

جهة الاصدار :

الغرض والهدف من السلفة:

بيان الأصناف:

النوع	الصنف			الكمية	الصنف	م
	مستهلك	مستديم	للاستخدام الرسمي بوحدة مراقبة المخزون			
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						

اعتماد مدير الشؤون الإدارية / مدير الإداره

(بالجهة)

صاحب السلفة (بالجهة)

الاسم:

الاسم:

.....

التوقيع:

التوقيع:

التاريخ:

التاريخ:

للاستخدام الرسمي بوحدة مراقبة المخزون:

الاجراء:

محضر استلام عن طريق خاصية استلام صنف من سلفة بالنظام المالي والإداري للبنود

محضر استلام عن طريق خاصية ادخال المستهلكات بالنظام المالي والإداري للبنود

يكتفى بكتابة محضر انجاز وارسال المعاملة للإدارة المالية مباشرة

توقيع مدير وحدة مراقبة المخزون

الموظف المختص

الاسم:

.....

التوقيع:

.....

التاريخ:

.....