|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية**  **وزارة التعليم**  **جامعة الملك فيصل**  **إدارة المشتريات** | **بسم الله الرحمن الرحــــــيم** | **Kingdom of Saudi Arabia**  **Ministry of Education**  **King Faisal University**  **Management of Purchasing** |

**نموذج طلب شراء الكتروني**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **كلية / إدارة / عمادة / قسم: ..................................................................................... التاريخ / / ١٤هـ** | | |
|  | **رئيس القسم ............................................................**  **التوقـيع .................................................................**  **التاريخ : / / ١٤هـ**  **الهاتف...................................................................** | **الموظف المختص للمتابعة معه:**  **الاسـم: .................................................................................**  **التوقيع:.................................................................................**  **الهاتف..................................................................................** |

|  |  |
| --- | --- |
| **للاستخدام الرسمي من قبل إدارة المشتريات:** | |
|  | **رقم طلب الصرف الالكتروني: ........................................................................................................................................**  **الرقم المرجعي: .......................................................................................................................................................**  **رقم المنافسة / العقد: .................................................................................................................................................**  **الجهة الطالبة: ........................................................................ الجهة المستفيدة:.............................................................** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | المواصفات المطلوبة | الوحدة | الكمية | \* سعر الوحدة | \* السعر الإجمالي |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **المسئول في الجهة الطالبة:**  **الاسم:......................................................................................... الوظيفة: .................................................................................**  **التوقيع: ...................................................................................... التاريخ / / ١٤هـ** |
| **إفادة وحدة مراقبة المخزون:**  **بعد المراجعة للأصناف المطلوبة بعالية: □ تم تقييم الاحتياج الفعلي □ تم التصنيف والادراج بالنظام المالي والإداري.**  **الاسم ................................................................................... التوقيع ..................................................... التاريخ / / ١٤هـ** |
| **إفادة الجهة بحسب التحويل من قبل وحدة مراقبة المخزون لجهة الاختصاص:**  **□ إدارة المعامل المركزية □ إدارة التشغيل والصيانة □ عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات □ إدارة التموين الطبي.**  **بعد المراجعة والتدقيق تبين عدم توفر ما هو مطلوب أعلاه وعلى ذلك جرى التوقيع.**  **اسم مسؤول الجهة................................................................ التوقيع .................................................... التاريخ / / ١٤هـ** |
| **إفادة إدارة المستودعات:**  **بعد المراجعة والتدقيق للمخزون لدينا تبين عدم توفر ما هو مطلوب أعلاه وعلى ذلك جرى التوقيع.**  **الاسم ................................................................................... التوقيع ..................................................... التاريخ / / ١٤هـ** |
| **صاحب الصلاحية:**  **الاسم : ....................................................................................... الوظيفة:..................................................................................**  **التوقيع: ...................................................................................... التاريخ / / ١٤هـ** |
| **الارتباط المالي : - □ البند يسمح □ البند لا يسمح**  **المبلغ: ( ......... , ..................... ,.......................... ريال ) رقم البند ..................................... رقم الارتباط ..................................**  **الموظف المختص: ......................................................................... التوقيع ............................................................. التاريخ / / ١٤هـ** |

**ملاحظة: طلبات الشراء الإلكترونية (التوريد) يجب أن تكون موجهة إلى (المستودع الرئيسي للجامعة).**