**سعادة مدير إدارة المستودعات المحترم**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

 أهدي سعادتكم أطيب تحية ،، واشير إلى المعاملة رقم 0000 وتاريخ 00/00/1445 هـ بشأن **🗆 الاستعاضة 🗆 التسوية ( اقفال ) للسلفة المستديمة** للموظف / ....................................... بكلية / إدارة .................................... عليه نرفق لسعادتكم المستندات المطلوبة وذلك لإنهاء الإجراءات حسب المتبع نظاماً.

وتقبلوا تحياتنا ،،،

 **عميد / مدير ............**

 **.....................................**