**سعادة مدير إدارة المستودعات المحترم**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

 أهدي سعادتكم أطيب تحية ،، واشير إلى المعاملة رقم 0000 وتاريخ 00/00/1445 هـ بشأن ..................................

 عليه نرفق لسعادتكم المستندات المطلوبة وذلك لإنهاء إجراءات التعميد للمعاملة نظاماً.

وتقبلوا تحياتنا ،،،

 **عميد / مدير ............**

 **.....................................**