**سعادة مدير إدارة المستودعات المحترم**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

 أهدي سعادتكم أطيب تحية ،، واشير إلى حاجة كلية / إدارة .................................................... إلى **ارجاع عدد ( )** ......................... وذلك ( السبب ) .......................

عليه نرفق لسعادتكم المستندات التالية:

○ نموذج رقم (9) مستند الإرجاع .

○ تصوير الأصناف المطلوب ارجاعها وحفظها على (CD)

○ تقرير الدعم الفني من عمادة تقنية المعلومات في حال طلب ارجاع ( أجهزة حاسب آلي / طابعات / آلات تصوير / أجهزة تقنية)

لذا آمل اكمال اللازم نظاماً.

وتقبلوا تحياتنا ،،،

 **عميد / مدير ......**

 **.....................................**