**سعادة مدير إدارة المستودعات المحترم**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

 أهدي سعادتكم أطيب تحية ،، واشير إلى حاجة كلية / إدارة .................................................... إلى ......................... .

عليه نرفق لسعادتكم المستندات التالية:

○ نموذج رقم (7) طلب صرف مواد.

○ طلب صرف مواد الكتروني رقم ( ....................... )

○ تقرير الدعم الفني من عمادة تقنية المعلومات في حال طلب ( أحبار – هاتف شبكي – أجهزة تقنية )

لذا آمل تزويدنا بالمطلوب نظاماً.

وتقبلوا تحياتنا ،،،

 **عميد / مدير ......**

 **.....................................**