



وحدة مراقبة المخزون
INVENTORY CONTROL UNIT
نموذج استلام صنف لاستكمال الإجراءات

Employee Data	المحترم	سعادة مدير وحدة مراقبة المخزون																			
	تم استلام الصنف من الموظف / الموظفة المذكور بياناته ادناه: <input type="checkbox"/> أثاث <input type="checkbox"/> اجهزة تقنية <input type="checkbox"/> اخري																				
Employee Data	يرجى تعبئة بيانات الصنف:																				
	<table border="1"><thead><tr><th>م</th><th>رقم الصنف - (السيريال نمبر)</th><th>اسم الصنف</th><th>الكمية</th><th>ملاحظات</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	م	رقم الصنف - (السيريال نمبر)	اسم الصنف	الكمية	ملاحظات	1					2					3				
م	رقم الصنف - (السيريال نمبر)	اسم الصنف	الكمية	ملاحظات																	
1																					
2																					
3																					
Item recipient	اسم الموظف / الموظفة: _____ الرقم الوظيفي: _____ السجل المدني: _____ الجهة: _____ التوقيع: _____																				
	اسم الموظف: _____ الرقم الوظيفي: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____																				
Follow Item	مستودع الرجيع <input type="checkbox"/> تم الارجاع بتاريخ _____ التعزيز لجهة: _____ رقم تقرير التعزيز: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____																				
	اسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____																				
Approval manager director	اسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____																				
مدير الجهد اعتماد																					