

Inventory Control Unit

الجهة / الإدارة: ..... رقم المعاملة: (.....) تاريخ المعاملة: (..... / ..... / ١٤ هـ)

□ إسقاط ورق التصوير A3

□ إسقاط ورق التصوير A4 الغرض:

البيان

م	نوع الورق المستخدم	الكمية	الرقم الوظيفي	اسم الطالب والمستلم	الهدف من التصوير	التوقيع
١	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
٢	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
٣	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
٤	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
٥	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
٦	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
٧	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
٨	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
٩	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
١٠	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
١١	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
١٢	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
١٣	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
١٤	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
١٥	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
١٦	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
١٧	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
١٨	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
١٩	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					
٢٠	□ ورق التصوير A4 □ ورق التصوير A3					

وحدة مراقبة المخزون  
(للاستخدام الرسمي)

اعتماد صاحب الصلاحية بالجهة  
(المسؤول الأول)

مدير الشؤون الإدارية / مدير الإدارة  
(بالجهة)

الاسم: .....  
التوقيع: .....  
التاريخ: .....

الاسم: .....  
التوقيع: .....  
التاريخ: .....

الاسم: .....  
التوقيع: .....  
التاريخ: .....