



وحدة مراقبة المخزون
Inventory Control Unit
نموذج استعارة

Items Data	اسم الجهة: _____ رقم المعاملة: _____	بيانات الأصناف																																													
	فترة الاستعارة / النقل من: _____ / _____ / _____ الى: _____ / _____ / _____																																														
	نوع الاستعارة / النقل: _____																																														
	سبب الاستعارة / النقل: _____																																														
	يرجى تعبئة بيانات الأصناف:																																														
	<table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">م</th><th rowspan="2">نوع الصنف</th><th rowspan="2">العدد</th><th rowspan="2">رقم الباركود (ملصق الأصول والممتلكات)</th><th colspan="3">موقع الصنف</th></tr><tr><th>المبنى</th><th>الدور</th><th>المكتب</th></tr></thead><tbody><tr><td>١</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>٢</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>٣</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>٤</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>٥</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		م	نوع الصنف	العدد	رقم الباركود (ملصق الأصول والممتلكات)	موقع الصنف			المبنى	الدور	المكتب	١							٢							٣							٤							٥						
	م						نوع الصنف	العدد	رقم الباركود (ملصق الأصول والممتلكات)	موقع الصنف																																					
المبنى		الدور	المكتب																																												
١																																															
٢																																															
٣																																															
٤																																															
٥																																															

Borrower manager	الاسم: _____	مدير جهة الاستعارة / النقل
	التوقيع: _____	
	التاريخ: _____ / _____ / _____	

Borrower manager	الاسم: _____	مدير الجهة الطالبية / المنقول اليه
	التوقيع: _____	
	التاريخ: _____ / _____ / _____	

Approval manager	الاسم: _____	اعتماد مدير وحدة مراقبة المخزون
	التوقيع: _____	
	التاريخ: _____ / _____ / _____	

ملاحظة: يرجى ارفاق صورة من ملصق (الباركود) لأصول وممتلكات الجامعة (إن وجد).