Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Education King Faisal University Management of Purchasing	بسم الله الرحمن الرحـــيم	المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الملك فيصل إدارة المشتريات

نموذج طلب شراء الكتروني

كلية / إدارة / عمادة / قسم: ..... التاريخ / / ١٤هـ

رئيس القسم ..... التوقيع ..... التاريخ : / / ١٤هـ الهاتف	**الموظف المختص للمتابعة معه:** الاسم: ..... التوقيع: ..... الهاتف .....

للاستخدام الرسمي من قبل إدارة المشتريات:

رقم طلب الصرف الالكتروني: .....

الرقم المرجعي: .....

رقم المنافسة / العقد: .....

الجهة الطالبة: ..... الجهة المستفيدة: .....

م	المواصفات المطلوبة	الوحدة	الكمية	* سعر الوحدة	* السعر الإجمالي

المسئول في الجهة الطالبة:

الاسم: ..... الوظيفة: .....

التوقيع: ..... التاريخ / / ١٤هـ

إفادة وحدة مراقبة المخزون:

بعد المراجعة للأصناف المطلوبة بعالية: □ تم تقييم الاحتياج الفعلي □ تم التصنيف والادراج بالنظام المالي والإداري.

الاسم ..... التوقيع ..... التاريخ / / ١٤هـ

إفادة الجهة بحسب التحويل من قبل وحدة مراقبة المخزون لجهة الاختصاص:

□ إدارة المعامل المركزية □ إدارة التشغيل والصيانة □ عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات □ إدارة التموين الطبي.

بعد المراجعة والتدقيق تبين عدم توفر ما هو مطلوب أعلاه وعلى ذلك جرى التوقيع.

اسم مسؤول الجهة ..... التوقيع ..... التاريخ / / ١٤هـ

إفادة إدارة المستودعات:

بعد المراجعة والتدقيق للمخزون لدينا تبين عدم توفر ما هو مطلوب أعلاه وعلى ذلك جرى التوقيع.

الاسم ..... التوقيع ..... التاريخ / / ١٤هـ

صاحب الصلاحية:

الاسم : ..... الوظيفة: .....

التوقيع: ..... التاريخ / / ١٤هـ

الارتباط المالي : - □ البند يسمح □ البند لا يسمح

المبلغ: (..... ، ..... ، ..... ريال) رقم البند ..... رقم الارتباط .....

الموظف المختص: ..... التوقيع ..... التاريخ / / ١٤هـ

ملاحظة: طلبات الشراء الإلكترونية (التوريد) يجب أن تكون موجهة إلى (المستودع الرئيسي للجامعة).