

Inventory Control Unit

طلب شراء من السلفة المستديمة

..... / سعادة مدير

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:

..... نظرا لحاجة إدارة / كلية / عمادة:

للأصناف الآتي بيانها بعد:

المبلغ (.....)

م	وصف المطلوب	الكمية	الوحدة	الغرض من الشراء
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				

مقدم الطلب:
التوقيع:
مدير (إدارة/عميد):
التوقيع:

إفادة وحدة مراقبة المخزون:

بعد المراجعة والتدقيق للمخزون لدينا تبين أن المطلوب: متوفر غير متوفر

الاسم التوقيع التاريخ / / ١٤٤٥ هـ

إفادة إدارة المستودعات:

بعد المراجعة والتدقيق للمخزون لدينا تبين أن المطلوب: متوفر غير متوفر

اسم أمين المستودع: التوقيع التاريخ / / ١٤٤٥ هـ

صاحب السلفية: يعتمد تأمين المطلوب من السلفة المستديمة حسب التعليمات وذلك بعد الارتباط لدينا تبين ان المطلوب

الاسم التوقيع التاريخ / / ١٤٤٥ هـ

إدارة التخطيط والميزانية - الارتباطات:

البند يسمح البند لا يسمح

المبلغ (..... ريال)، رقم البند: رقم الارتباط:

الموظف المختص: التوقيع التاريخ / / ١٤٤٥ هـ