

Inventory Control Unit

الجهة / الإدارة: رقم المعاملة: (.....) تاريخ المعاملة: (...../...../١٤هـ)

نوع النقل: داخلي بين المكاتب والقاعات داخلي بين مباني الجهة الواحدة خارجي بين الجهات استلام من المستودعات المركزية
سبب النقل:

البيان																				
م	نوع الصنف	رقم الباركود (الملصق)	رقم السيرال نمبر	الموقع			الحالي			المنقول إليه										
				الكمية	رقم المبني	رقم المكتب	الدور	رقم المبني	رقم المكتب	الدور	رقم المبني	رقم المكتب	الدور							
١																				
٢																				
٣																				
٤																				
٥																				
٦																				
٧																				
٨																				
٩																				
١٠																				

في حالة استلام الأصناف للصيانة أو الضمان أو تقديم الخدمة:

الاسم:

الجهة:

التوقيع:

وحدة مراقبة المخزون
(للاستخدام الرسمي)

اعتماد صاحب الصلاحية بالجهة
(المسؤول الأول)

مدير الشؤون الإدارية / مدير الإدارة
(بالجهة)

الاسم: الاسم: الاسم:

التوقيع: التوقيع: التوقيع:

التاريخ: التاريخ: التاريخ:

اعتماد مدير وحدة مراقبة المخزون الاسم: التوقيع: