

Inventory Control Unit

الجهة / الإدارة: رقم المعاملة: (.....) تاريخ المعاملة: (...../...../١٤هـ)
نوع النقل: داخلي بين المكاتب والقاعات داخلي بين مباني الجهة الواحدة خارجي بين الجهات استلام من المستودعات المركزية
سبب النقل:

البيان																			
م	نوع الصنف	رقم الباركود (الملصق)	رقم السيرال نمبر	الموقع			الحالي			المنقول إليه									
				الكمية	رقم المبني	رقم المكتب	الدور	رقم المبني	رقم المكتب	الدور	رقم المبني	رقم المكتب	الدور						
١																			
٢																			
٣																			
٤																			
٥																			
٦																			
٧																			
٨																			
٩																			
١٠																			

في حالة استلام الأصناف للصيانة أو الضمان أو تقديم الخدمة:

الاسم:
الجهة:
التوقيع:

وحدة مراقبة المخزون
(للاستخدام الرسمي)

اعتماد صاحب الصلاحية بالجهة
(المسؤول الأول)

مدير الشؤون الإدارية / مدير الإدارة
(بالجهة)

الاسم: الاسم: الاسم:
التوقيع: التوقيع: التوقيع:
التاريخ: التاريخ: التاريخ:

اعتماد مدير وحدة مراقبة المخزون الاسم: التوقيع: