****

وَحْـدَه مُرَاقَـبَة الْمَخْـزُون

Inventory Control Unit

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الجهة / الإدارة: ........................................................ | | | رقم المعاملة: (...........................) | | تاريخ المعاملة: (........../ ........ / ........ 14)هـ | |
| نوع النقل: | **□ داخلي بين المكاتب والقاعات** | **□ داخلي بين مباني الجهة الواحدة** | | **□ خارجي بين الجهات** | | **□ استلام من المستودعات المركزية** |
| سبب النقل:......................................................................................................................................................................................................... | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **البيان** | | | | | | | | | | |
| **م** | **نوع الصنف** | **رقم الباركود (الملصق)** | **رقم السيريال نمبر** | **الموقع** | **الحالي** | | | **المنقول إليه** | | |
| **الكمية** | **رقم المبني** | **رقم المكتب** | **الدور** | **رقم المبني** | **رقم المكتب** | **الدور** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الموظف المختص: | | الاسم : ..................................................................................................................................................................... | | | التوقيع : ................................................................................................................................................................. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **البيان** | | | | | | | | | | |
| **م** | **نوع الصنف** | **رقم الباركود (الملصق)** | **رقم السيريال نمبر** | **الموقع** | **الحالي** | | | **المنقول إليه** | | |
| **الكمية** | **رقم المبني** | **رقم المكتب** | **الدور** | **رقم المبني** | **رقم المكتب** | **الدور** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الموظف المختص: | | الاسم : ..................................................................................................................................................................... | | | التوقيع : ................................................................................................................................................................. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **البيان** | | | | | | | | | | |
| **م** | **نوع الصنف** | **رقم الباركود (الملصق)** | **رقم السيريال نمبر** | **الموقع** | **الحالي** | | | **المنقول إليه** | | |
| **الكمية** | **رقم المبني** | **رقم المكتب** | **الدور** | **رقم المبني** | **رقم المكتب** | **الدور** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مدير الشؤون الإدارية / مدير الإدارة**  **)بالجهة (** | **اعتماد صاحب الصلاحية بالجهة**  **(المسؤول الأول)** | | **وحدة مراقبة المخزون**  **(للاستخدام الرسمي)** | |
| **الاسم:** ................................................................ | **الاسم:**  .................................................................. | | **الاسم:**  .................................................................. | |
| **التوقيع:** ................................................................. | **التوقيع:** .................................................................. | | **التوقيع:** .................................................................. | |
| **التاريخ:** ................................................................. | **التاريخ:** .................................................................. | | **التاريخ:** .................................................................. | |
|  | | | | |
| **اعتماد مدير وحدة مراقبة المخزون** | | **الاسم:** ....................................................................... | | **التوقيع:** .......................................................... |

**ملاحظة: يرجى ارفاق صورة من ملصق (الباركود) في بيان منفصل لأصول وممتلكات الجامعة (إن وجد) بالإضافة الى السيريال نمبر للأجهزة التقنية.**