

Inventory Control Unit

الجهة / الإدارة: رقم المعاملة: (.....) تاريخ المعاملة: (..... / / ١٤ هـ)
نوع المعاملة عقد / تعמיד سلفة
الغرض: تصنيف الأصناف تحديد الإجراء
رقم قرار (السلفة / العقد):
جهة الإصدار للسلفة / الإشراف للعقد:
الغرض والهدف من السلفة / العقد:

بيان الأصناف:

| م | الصنف | الكمية | الصنف | | المبلغ |
|----|-------|--------|--------|--------|--------|
| | | | مستديم | مستهلك | |
| ١ | | | | | |
| ٢ | | | | | |
| ٣ | | | | | |
| ٤ | | | | | |
| ٥ | | | | | |
| ٦ | | | | | |
| ٧ | | | | | |
| ٨ | | | | | |
| ٩ | | | | | |
| ١٠ | | | | | |

صاحب السلفة (بالجهة) مدير الشؤون الإدارية / مدير الإدارة (بالجهة) اعتماد الرئيس الأعلى (بالجهة)
المفوض عن الشركة (بالجهة) المشرف المباشر على العقد (بالجهة) اعتماد الرئيس الأعلى (بالجهة)
الاسم: الاسم: الاسم:
التوقيع: التوقيع: التوقيع:
التاريخ: التاريخ: التاريخ:

للاستخدام الرسمي بوحدة مراقبة المخزون:

الاجراء:

- محضراستلام عن طريق خاصية استلام صنف من سلفة بالنظام المالي والإداري للبنود
 محضراستلام عن طريق خاصية ادخال المستهلكات بالنظام المالي والإداري للبنود
 يكتفي بكتابة محضر انجاز وارسال المعاملة للإدارة المالية مباشرة

توقيع مدير وحدة مراقبة المخزون

الموظف المختص

الاسم:
التوقيع:
التاريخ:

الاسم:
التوقيع:
التاريخ: