****

وَحْـدَه مُرَاقَـبَة الْمَخْـزُون

Inventory Control Unit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجهة / الإدارة**: .......................................................................................................... | | **رقم المعاملة:** (............................................................................) | | **تاريخ المعاملة:** (.........................../........................../ ..........................14)هـ |
| **نوع المعاملة** | **□ عقد / تعميد** | | **□ سلفة** | |
| **الغرض:** | **□ تصنيف الأصناف** | | **□ تحديد الإجراء** | |
| **رقم قرار (السلفة / العقد)**: | ................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | | | |
| **جهة الإصدار للسلفة / الإشراف للعقد** : | ................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | | | |
| **الغرض والهدف من السلفة / العقد:** | ................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | | | |

**بيان الأصناف:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الصنف** | **الكمية** | **الصنف**  للاستخدام الرسمي بوحدة مراقبة المخزون | | **المبلغ** | |
| **مستديم** | **مستهلك** | **هلله** | **بالريال السعودي** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **صاحب السلفة )بالجهة (** | **مدير الشؤون الإدارية / مدير الإدارة )بالجهة (** | **اعتماد الرئيس الأعلى )بالجهة (** |
| **المفوض عن الشركة )بالجهة (** | **المشرف المباشر على العقد )بالجهة (** |
| **الاسم:** ................................................................................................................. | **الاسم:** ................................................................................................................. | **الاسم:** ................................................................................................................. |
| **التوقيع:** ............................................................................................................. | **التوقيع:** ............................................................................................................. | **التوقيع:** ............................................................................................................. |
| **التاريخ:** ............................................................................................................ | **التاريخ:** ............................................................................................................ | **التاريخ:** ............................................................................................................ |

**للاستخدام الرسمي بوحدة مراقبة المخزون:**

**الاجراء:**

|  |
| --- |
| **□ محضر استلام عن طريق خاصية استلام صنف من سلفة بالنظام المالي والإداري للبنود** .................................................................................................................................................................. |
| **□ يكتفي بكتابة محضر انجاز وارسال المعاملة للإدارة المالية مباشرة** .................................................................................................................................................................................................. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الموظف المختص** |  | **توقيع مدير وحدة مراقبة المخزون** |
| **الاسم:** ...................................................................................................................................... |  | **الاسم:** ...................................................................................................................................... |
| **التوقيع:** ................................................................................................................................. |  | **التوقيع:** ................................................................................................................................. |
| **التاريخ:** .................................................................................................................................  **ملاحظة يرفق مع النموذج صورة من القرار الاداري الصادر بالسلفة المالية بالإضافة الى طلب الشراء من السلفة المستديمة معتمد ومستوفي التواقيع.** |  | **التاريخ:** ................................................................................................................................. |