



## سند استلام

التاريخ: ...../...../..... ١٤هـ

اسم الموظف: .....

الجهة: .....

أقر أنا الموظف الموضحة بياناته بعالية بأني قد استلمت مبلغاً وقدره ( ..... ريال )  
(فقط ..... ريال لا غير)

من  صاحب السلفة  أمين الصندوق

نقداً  شيك مصدق برقم ..... صادر من بنك .....

وذلك مقابل .....

لذا أتعهد بإنهاء كافة الإجراءات المترتبة على المعاملة الخاصة بذلك وتسليمها لصاحب السلفة واستعادة هذا السند عند ذلك.

## وعليه جرى التوقيع

المستلم

صاحب السلفة / أمين الصندوق

الاسم: .....

التوقيع: .....

رقم التواصل (الهاتف / الجوال): .....

التاريخ: ...../...../..... ١٤هـ

التاريخ: ...../...../..... ١٤هـ