



محضر إنجاز

..... أخرى سلفة مؤقتة سلفة دائمة **نوع السلفة:**
..... رقم قرار
..... تاريخه
السلفة
 جهة الاصدار

يشهد الموقون أدناه بأن السلفة الموضحة ببياناتها بعالية قد تم إنجاز وإتمام الفرض والهدف الذي صرفت لأجله وفق الضوابط والتعليمات الصادرة والمتفق عليها بهذا الشأن كما نشهد بعد الاطلاع والمراجعة للفواتير المرفقة بعدم تضمنها أي أصناف مستودعية مستديمة أو عهد بحسب تصنيف المادة السابعة (٧) من لائحة قواعد وإجراءات المستودعات الحكومية، ولا توجد عليها أي ملاحظات بنسبة إنجاز ١٠٠٪ وفق الفواتير المرفقة بطيه بإجمالي مبلغ قدره (.....) ريال سعودي فقط لا غير.

اعتماد الرئيس المباشر

صاحب السلفة

الاسم: الاسم: الاسم:

التواقيع: التواقيع:

اعتماد الرئيس الأعلى بالجريدة

الاسم:
.....

..... التوقيع:

للاستخدام الرسمي (خاص بوحدة مراقبة المخزون):

□ يرجى معالجة الملاحظات الواردة

□ لا مانع من استكمال الإجراءات اللاحقة.

اعتماد مدير الوحدة:

مصادقة الموظف المختص

..... الاسم:
..... name:

الاسم: ...

..... التوقيع :

التوقيع:

✓ ملاحظة يرفق معه نسخة من خطاب اقرار السلفة وفي حال حبة الاصدار الموارد الذاتية ارفاق الخطاب الصادر من الجهة لطلب السلفة.