



جامعة الملك فيصل

Inventory Control Unit

الملكية العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الملك فيصل  
(٠٣٧)

محضر إنجاز

.....	<input type="checkbox"/> أخرى	.....	<input type="checkbox"/> تعميد	.....	<input type="checkbox"/> عقد	.....	<u>النوع:</u>
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	<u>الرقم</u>
						<u> جهة الإشراف</u>	
						<u>الغرض والهدف</u>	

يشهد الموقعون أدناه بأن (العقد / التعميد) الموضحة بياناتها بعالية قد تم إنجاز وإتمام الغرض والهدف منه وفق الشروط والمواصفات بالكراسة كما نشهد بعد الاطلاع والمراجعة للفواتير المرفقة بعدم تضمنها أي أصناف مستودعية مستديمة أو عهد بحسب التصنيف المادة السابعة (٧) من لائحة قواعد وإجراءات المستودعات الحكومية. ولا توجد عليها أي ملاحظات بنسبة إنجاز ١٠٠٪ وفق الفاتورة المرفقة بطيه بإجمالي مبلغ قدره (.....) ريال سعودي فقط لا غير.

اعتماد الرئيس المباشرالموظف المختص

.....	.....	.....	<u>الاسم:</u>
-------	-------	-------	---------------

.....	.....	.....	<u>التوقيع:</u>
-------	-------	-------	-----------------

اعتماد الرئيس الأعلى بالجهة المشرفة

.....	.....	.....	<u>الاسم:</u>
-------	-------	-------	---------------

.....	.....	.....	<u>التوقيع:</u>
-------	-------	-------	-----------------

للاستخدام الرسمي (خاص بوحدة مراقبة المخزون):

<input type="checkbox"/> يرجى معالجة الملاحظات الواردة	<input type="checkbox"/> لا مانع من استكمال الإجراءات اللاحمة.
--	--

اعتماد مدير الوحدة:مصادقة الموظف المختص

.....	.....	.....	<u>الاسم:</u>
-------	-------	-------	---------------

.....	.....	.....	<u>التوقيع:</u>
-------	-------	-------	-----------------