

**SCHOLARSHIP DEPARTMENT**

**إدارة الابتعاث**

**مباشرة مبتعث بعد تأجيل بعثته**

|  |
| --- |
| **المـبـتـعـث** |
| **اسم المبتعث (الرباعي)** |  |
| **رقم السجل المدني** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الرقم الوظيفي** |  |  |  |  |  |  | **تاريخ التعيين** | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| **رقم الجوال** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الكلية التابع لها** |  | **القسم** |  |
| **سنة الابتعاث** | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. | **رقم قرار الابتعاث** |  | **تاريخه** | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| **تاريخ المباشرة بالكلية**  | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. | **سبب المباشرة** | **تأجيل بعثته للفترة الموضحة أدناه** |
| **إقرار وتعهد** | **\* أتعهد بتقديم إخلاء طرفي لعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس قبل انقطاعي عن العمل ومباشرة البعثة مرة أخرى** |
| **الدولة المبتعث لها** |  | **توقيع المبتعث** |  |

|  |
| --- |
| **الـكـلـيـة** |
|  **سعادة المشرف على إدارة الابتعاث المحترم****نفيدكم بأن المبتعث/ـة المشار أعلاه بالرقم الوظيفي قد باشر/ت العمل بالكلية وذلك بتاريخ / / 14هـ** **نظراً لتأجيل بعثته، كما يتعهد كلاً من القسم والكلية بالرفع بانقطاعـه عن العمل لعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس وإدارة الابتعاث.**  |
| **رئيس القسم** |  | **عميد الكلية** |  |
| **التوقيع** |  | **التوقيع** |  |
| **التاريخ** |  **/ / 14هـ** | **التاريخ** |  **/ / 14هـ** |
|  **رقـم المعاملة: تاريخ إنشاءها:** |

|  |
| --- |
| **إدارة الابـتـعـاث** |
| C:\Users\malhajji\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\السلام عليكم png.png **سعادة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس المحترم****نفيدكم بأنه صدرت موافقة معالي رئيس الجامعة بموجب الخطاب رقم بتاريخ / / 14هـ على تأجيل بعثة المبتعث/ـة** **المشار إليه/ـها أعلاه لمدة يوماً اعتباراً من / / 20م.** **وتفضلوا بقبول وافر التحيّة والتقدير،،،** |
| **الاســـــــــم** |  | **الوظـيـفـة** |  |
| **التــــوقــيــع** |  | **التـــاريـــخ** |  **/ / 14هـ** |
|  **رقم المعاملة: تاريخ إنشاءها:** |

 **المرفقات: \*صورة من موافقة مجلس الجامعة على تأجيل بعثته/ـها.**

 **\*صورة من بطاقة الأحوال وصورة من قرار الابتعاث.**