



الاجراءات التنفيذية لطلب الابتعاث الخارجى

1 صاحب الطلب

- الحصول على قبول
- رفع الطلب إلى الرئيس المباشر

2 القسم

- دراسة الطلب في مجلس القسم

3 اللجنة الفرعية للابتعاث والتدريب بالكلية

- دراسة الطلب في مجلس الكلية
- رفع المحضر إلى معالي مدير الجامعة لاعتماده

4 الكلية

- دراسة الطلب في مجلس الكلية
- رفع المحضر إلى معالي مدير الجامعة لاعتماده

5 معالي مدير الجامعة

- الاطلاع والتوجيه
- بعد الاعتماد يعاد المحضر إلى الكلية

6 الكلية

- إرسال المعاملة ب خطاب رسمي إلى إدارة الابتعاث تمهيداً لعرضها على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب

7 إدارة الابتعاث

- مراجعة المعاملة وتديقها
- عرض الطلب على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب

8 اللجنة الدائمة للابتعاث

- رفع المحضر إلى معالي مدير الجامعة لاعتماده

9 معالي مدير الجامعة

- الاطلاع والتوجيه
- بعد الاعتماد يعاد المحضر إلى إدارة الابتعاث

10 إدارة الابتعاث

- رفع المعاملة بمذكرة عرض إلى أمانة مجلس الجامعة

11 مجلس الجامعة

- دراسة الطلب
- بعد الموافقة يتم إعداد الخطاب وتوقيعه من سعادة أمين المجلس
- اعتماده من معالي مدير الجامعة

12 إدارة الابتعاث

- إعداد القرار ومراجعته وإصداره
- تسليم صاحب الطلب القرار بعد إصداره
- تزويد الجهات المختصة وصاحب الطلب بصورة من القرار
- فتح ملف في نظام سفير مع إرفاق صورة من قرار الابتعاث