



الإجراءات التنفيذية لطلب تعيير تخصص

٢ الملحقية الثقافية

- إحالة الطلب من الملحقية إلى جامعة الملك فيصل

٤ القسم/اللجنة الفرعية بالكلية/الكلية

- دراسة الطلب في مجلس القسم
- دراسة الطلب في اللجنة الفرعية بالكلية
- دراسة الطلب في مجلس الكلية ورفع المحضر إلى معالي مدير الجامعة لاعتماده

٦ الكلية

- إرسال المعاملة بخطاب رسمي إلى إدارة الابتعاث تمهدًا لعرضها على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب

٨ معالي مدير الجامعة

- الاطلاع والتوجيه
- بعد الاعتماد يعاد المحضر إلى إدارة الابتعاث

١٠ مجلس الجامعة

- دراسة الطلب
- بعد الموافقة يتم إعداد الخطاب وتوقيعه من سعادة أمين المجلس
- اعتماده من معالي مدير الجامعة

١ صاحب الطلب

- رفع الطلب عبر بوابة الالكترونية (سفير) قبل نهاية المرحلة بـ (٤) أشهر

٣ إدارة الابتعاث

- إحالة الطلب من الإدارة إلى مرجع المبتعث (الكلية)

٥ معالي مدير الجامعة

- الاطلاع والتوجيه
- بعد الاعتماد يعاد المحضر إلى الكلية

٧ إدارة الابتعاث

- مراجعة المعاملة وتدقيقها
- عرض الطلب على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب
- رفع محضر اللجنة إلى معالي مدير الجامعة لاعتماده

٩ إدارة الابتعاث

- رفع المعاملة بمذكرة عرض إلى أمانة مجلس الجامعة

١١ إدارة الابتعاث

- إعداد القرار ومرجعته وإصداره
- تزويد الجهات المختصة وصاحب الطلب بصورة من القرار
- تقوم إدارة الابتعاث بإغلاق الطلب عبر بوابة الالكترونية