

جامعـة الملك فيصـل

مشروع الخطة الاستراتيجية 2016-2020

**نموذج**

**مبادرة / مشروع تطويري**

(خاص بمنسوبي الجامعة)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الإطار العام | | | | | | |
| 1. **تقديم** | | ضمن مشروع إعداد الخطة الاستراتيجية 2016-2020 لجامعة الملك فيصل، ترغب لجنة الخطة الإستراتيجية من جميع منسوبي الجامعة المساهمة من خلال تقديم مقترحات وأفكار ضمن مبادرات ومشاريع تطويرية تعتمد ضمن المبادرات الاستراتيجية المستقبلية.  وتزامنا مع مرحلة صياغة الاهداف والمبادرات الاستراتيجية، تأمل اللجنة في حصر المبادرات والمشاريع التطويرية، الفردية والجماعية الممكن اعتمادها للفترة 2016-2020، والتي يتوقع منها أن تقدم تحسينا ملموسا في جوانب الأداء الرئيسة للجامعة (التعليم، البحث العلمي، خدمة المجتمع، .....) بالشكل الذي يساهم في نمو الجامعة وتطويرها لبلوغ رؤيتها ورسالتها. | | | | |
| 1. **التعريف** | | يشير مفهوم المبادرة التطويرية ضمن الخطة الاستراتيجية 2016-2020 لجامعة الملك فيصل إلى المشروع الفردي أو الجماعي الهادف الذي يقدم ضمن إطار الخطة الاستراتيجية للجامعة. | | | | |
| 1. **الاهداف** | | 1. المشاركة في تحقيق رؤية الجامعة، ورسالتها، وترسيخ قيمها. 2. تشجيع منسوبي الجامعة على المشاركة الفاعلة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة. 3. استثمار الأفكار الإبداعية للموارد والكفاءات البشرية التي تزخر بها الجامعة. 4. تحسين وتطوير أنظمة العمل بالجامعة. 5. زيادة قدرة الجامعة على استغلال مواردها بكفاءة. | | | | |
| 1. **الية الاعتماد** | | 1. حصر المبادرات وتصنيفها. 2. تقييم المبادرات واختيار المناسب منها. 3. اعتماد المبادرة. 4. سوف يتم مكافأة المبادرات المختارة. | | | | |
| 1. **مقدم المبادرة** | | يمكن لجميع منسوبي الجامعة ( أفراد ، فرق عمل) تقديم مقترح مبادرة او مشروع تطويري، والاشراف على تنفيذه ضمن المدة الزمنية المقترحة حال اعتماده. | | | | |
| 1. **تمويل المبادرة** | | تقوم الجامعة بتمويل جميع المبادرات والمشاريع المعتمدة. | | | | |
| 1. **تقديم المبادرات** | | ترسل جميع المبادرات الى عمادة التطوير الجامعي في اجل أقصاه 30/10/1436 هـ الموافق 15/8/2015 م ، كما يمكن أرسالها على البريد الإلكتروني: [dad@kfu.edu.sa](mailto: dad@kfu.edu.sa) | | | | |
| 1. بيانات مقدم المبادرة | | | | | | |
| اسم مقدم المبادرة |  | | | | | |
| الوظيفة |  | | | الرقم الوظيفي |  | |
| القسم |  | | | الكلية/العمادة |  | |
| رقم الهاتف |  | | | رقم الجوال |  | |
| البريد الإلكتروني |  | | | | | |
| طبيعة المبادرة | فردية | |  | فريق عمل | |  |
|  | | | | | | |
| 1. مقترح المبادرة | | | | | | |
| **أولا: عنوان المبادرة:** (حدد عنوانا واضحا ودقيقا للمبادرة) | | | | | | |
| **ثانيا: مجال المبادرة:** (حدد المجال الذي يمكن ان تصنف فيه المبادرة مثال (التعليم، البحث علمي، خدمة مجتمع، تقنية معلومات، موارد بشرية، ....)**:** | | | | | | |
| **ثالثا: وصف المبادرة:** (قدم وصفا موجزا للمبادرة في حدود 150 كلمة) | | | | | | |
| **رابعا: اهداف المبادرة:** ( حدد النتائج المتوقع المراد الوصول اليها من خلال تنفيذ المبادرة) | | | | | | |
| **خامسا: أهمية المبادرة:** ( أذكر مبررات طرح المبادرة، مشيرا على أبرز الفرص المراد استغلالها، و/أو المشكلات التي تساهم المبادرة في علاجها ) | | | | | | |
| **سادسا: الفئات المستفيدة من المبادرة:** (حدِد الفئة / الفئات المستهدفة من المبادرة داخل الجامعة مثل (طلاب، أعضاء هيئة تدريس، اداريين، قسم، كلية، ...)، او خارج الجامعة مثل (الإدارات الحكومية، القطاع الخاص، الخريجين، فئات المجتمع ...) | | | | | | |
| **سابعا: الأنشطة الرئيسة للمبادرة:** ( عدِد النشاطات الرئيسة التي تتضمنها المبادرة او المشروع التطويري مثل (محاضرات، دراسات، دورات تدريبية، ....)) | | | | | | |
| **ثامنا: الميزانية التقديرية للمبادرة:** ( حدد الميزانية التقديرية لتنفيذ المبادرة): ............................................ | | | | | | |
| **تاسعا: مدة تنفيذ المبادرة:** ( حدد المدة الزمنية للمبادرة) : .................................................................... | | | | | | |