**إلى من يهمه الأمر**

**(إفادة قبول للالتحاق ببرنامج تدريبي)**

**البيانات الأساسية:**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الشخص المتدرب** |  |
| **جهة العمل** | جامعة الملك فيصل |
| **تاريخ بداية التدريب** |  |
| **تاريخ نهاية التدريب** |  |

**بيانات الاستضافة:**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الجهة المدربة** |  |
| **دولة الجهة المدربة** |  |
| **اسم البرنامج التدريبي** |  |
| **عدد الساعات التدريبية** |  |
| **المهارات المتوقع اكتسابها من البرنامج التدريبي** | 1.2. 3. 4. 5. |
| **رسوم التدريب (إن وجد)** |  |

**مزايا تقدمها الجهة المستضيفة:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **( )** |  شهادة إنهاء تدريب | **( )** |  تأمين صحي |
| **( )** |  Wi-Fi | **( )** |  تذاكر سفر |
| **( )** |  سكن | **( )** |  إعاشة |
| **( )** |  مواصلات | **( )** |  مكافأة مالية |
| **( )** |  إتاحة المختبرات | **( )** | مكتب |
| **( )** |  آخر، حدد... | **( )** |  آخر، حدد... |

**بيانات المسؤول عن الجهة:**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المسؤول** |  |
| **المنصب** |  |
| **التاريخ** |  |
| **التوقيع** |  |