**بدل تميز للكادر الصحي (جوائز أو تكريم التميز في الأداء)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** |  | **الرقم الوظيفي** |  |
| **المسمى الوظيفي** |  | **المرتبة** |  |
| **الدرجة المهنية** |  | **طبيعة العمل** |  |
| **القسم (أو ما يعادله)** |  | **الكلية (أو ما يعادلها)** |  |
| **التخصص** |  | **المؤهل الدراسي** |  |
| **رقم التسجيل بالهيئة السعودية** |  | **تاريخ انتهاء صلاحية التسجيل بالهيئة** |  |
| **رقم الجوال** |  | **-** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **مسمى الجائزة** | **الجهة المانحة** | **تاريخ الحصول عليها (بالهجري)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

الموقعون أدناه يقرون بالتالي:

* الجوائز المشار إليها في الجدول عاليه هي من أحد الجهات الإدارية الحكومية، الجمعيات العلمية، الجمعيات الأهلية والمنظمات الإقليمية والدولية.
* الجوائز المشار إليها في الجدول عاليه تصدر من رئيس الجهة الحكومية على مستوى المنظمة (مدير عام أو ما يوازيه وظيفيا) أو رئيس الجمعية أو المدير الإقليمي أو المدير العام للمنطقة.
* الجوائز المشار إليها في الجدول عاليه في المجال الصحي وتعتمد من مدير المنشأة.
* تم حصول المتقدم على تقدير "ممتاز" في آخر تقييم للأداء الوظيفي للسنتين الآخرتين.
* المتقدم لم يتغيب ولم يتأخر عن العمل نهائيا.
* المتقدم لم يستأذن أثناء العمل نهائيا إلا للضرورة القصوى.
* المتقدم لم يتجاوز القوانين والنظم الخاصة بالعمل نهائيا، ويقوم بتنفيذ التوجيهات والقرارات الصادرة من جهة العمل (مثل، معايير سلامة المرضى، البروتوكولات والأدلة، الزي الرسمي للعمل، قرارات التكليف والنقل).
* المتقدم لم يخالف أنظمة العمل نهائيا، ويشمل ذلك عدم العمل في قطاعات خارجية بدون موافقة جهة عمل الموظف (يؤخذ إقرار خطي بتوقيع الموظف على ذلك).
* المتقدم متقيد بالمهنية في أداء العمل (تشمل، العمل بروح الفريق الطبي، التعامل مع الزملاء وبقية العاملين في المنشأة).
* المتقدم لا توجد عليه أي ملاحظات خاصة بالتعامل مع المرضى والمراجعين.
* المتقدم يكمل الوثيقة الطبية في الوقت المناسب (خاص بالأطباء العاملين بالمستشفيات والمراكز الصحية).
* عدم صدور إدارة أو عقوبة فنية أو إدارية في حق المتقدم خلال العاميين الماضيين.
* المتقدم ملتزم بالمهام الرئيسة للتخصص حسب النصاب (للعاملين بالمستشفيات والمراكز الصحية)، مثل العيادات، العمليات الجراحية، المناوبات، المناظير... إلخ.
* المتقدم يمارس التخصص (يراعى في ذلك عبء العمل للمكلفين بأعمال أخرى).
* المتقدم يلتزم بالحضور والمشاركة في النشاطات التنظيمية والتعليمية بالمنشأة.
* المتقدم يشارك ويشرف على أنشطة المنشأة (مثل، تنسيق جدول المناوبات، جدول العمليات، الأنشطة التعليمية، التقارير، إلخ.
* المتقدم يشارك في اللجان الفنية أو الإدارية أو العلمية بالمنشأة.
* يراعى في تطبيق العناصر في الجدول عاليه أعباء العمل لم يتم تكليفهم بأعمال أخرى (إدارية، مثلاً).
* تم الاطلاع على ما يثبت جدية التكريم أو الشكر، كدليل يوضح معايير الحصول على الجائزة، وغيره.
* تضمن شهادة الجائزة أو التكريم تاريخ الحصول عليها.
* لم يمضي أكثر من سنة من الحصول على الجائزة أو التكريم.
* المعلومات المدونة أعلاه صحيحة.
* المذكورة عاليه يمارس فعليا مهام أعمال وظيفته المثبت عليها، مرتبطا بطبيعة تخصصه وعمله.
* أي تعديل على النموذج يلغي النموذج.

|  |  |
| --- | --- |
| **توقيع المتقدم** |  |
| **رئيس القسم (أو ما يعادله)** |  |
| **التوقيع** |  |
| **التاريخ** |  |
| **عميد الكلية (أو ما يعادله)** |  |
| **التوقيع** |  |
| **التاريخ** |  |