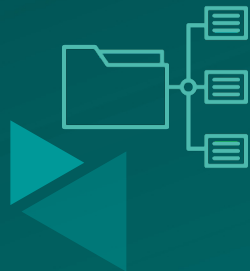


# سياسة تصنيف البيانات



## وصف السياسة

تهدف سياسة تصنيف البيانات إلى وضع القواعد الأساسية للجامعة لفرز وتبويب البيانات بمصادرها المختلفة إلى مستويات وذلك من منظور حوكمة البيانات.

## نطاق السياسة

تنطبق أحكام هذه السياسة على جميع البيانات التي تتلقاها أو تنتجها أو تتعامل معها الجامعة مهما كان مصدرها، أو شكلها أو طبيعتها، ويشمل ذلك السجلات الورقية، الاجتماعات، الاتصالات عبر وسائل التواصل والتطبيقات، رسائل البريد الإلكتروني، البيانات المخزنة على وسائط إلكترونية، أشرطة الصوت أو الفيديو، الخرائط، الصور الفوتوغرافية، المخطوطات، الوثائق المكتوبة بخط اليد، أو أي شكل آخر من أشكال البيانات المسجلة.

## المبادئ الرئيسية لتصنيف البيانات

### • المبدأ الأول: الأصل في البيانات الإتاحة

الأصل في البيانات أن تكون متاحة (في المجال التنموي) ما لم تقتض طبيعتها أو حساسيتها مستويات أعلى من التصنيف والحماية، والسرية للغاية (في المجال السياسي والأمني) ما لم تقتض طبيعتها أو حساسيتها مستويات أدنى من التصنيف والحماية.

### • المبدأ الثاني: الضرورة والتناسب

يتم تصنيف البيانات إلى مستويات وفقاً لطبيعتها، ومستوى حساسيتها، ودرجة أثرها مع الأخذ بعين الاعتبار الموازنة بين قيمتها ودرجة سريتها.

### • المبدأ الثالث: التصنيف في الوقت المناسب

يتم تصنيف البيانات عند إنشائها أو حين تلقيها من جهات أخرى ويكون التصنيف خلال فترة زمنية محددة.

### • المبدأ الرابع: المستوى الأعلى من الحماية

يتم اعتماد المستوى الأعلى من التصنيف عندما يتضمن محتوى مجموعة متكاملة من البيانات مستويات تصنيف مختلفة.

### • المبدأ الخامس: فصل المهام

يتم الفصل بين مهام ومسؤوليات العاملين - فيما يتعلق بتصنيف البيانات أو الوصول إليها أو الإفصاح عنها أو استخدامها أو التعديل عليها أو إتلافها بطريقة تحول دون تداخل الاختصاص وتتلافى تشتت المسؤولية.

### • المبدأ السادس: الحاجة إلى المعرفة

يتم تقييد الوصول إلى البيانات واستخدامها على أساس الاحتياج الفعلي للمعرفة، ولأقل عدد ممكن من الموظفين.

### • المبدأ السابع: الحد الأدنى من الامتيازات

يتم تقييد إدارة صلاحيات العاملين على الحد الأدنى من الامتيازات اللازمة لأداء المهام والمسؤوليات المناطة بهم.

## مستويات تصنيف البيانات

الجدول أدناه يوضح المستويات الرئيسية لتصنيف البيانات بما يتوافق مع مستوى الأثر، كما يوضح بعض الأمثلة الاسترشادية لكل مستوى.

| مستوى التصنيف | درجة الأثر | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | أمثلة استرشادية                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| سري للغاية    | عالي       | <p>تُصنف البيانات على أنها "بيانات سرية للغاية"، إذا كان الوصول غير المصرح به إلى هذه البيانات أو الإفصاح عنها أو عن محتواها يؤدي إلى ضرر جسيم واستثنائي لا يمكن تداركه أو إصلاحه على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المصالح الوطنية بما في ذلك الإخلال بالاتفاقيات والمعاهدات أو إلحاق الضرر بسمعة المملكة أو بالعلاقات الدبلوماسية والانتماءات السياسية أو الكفاءة التشغيلية للعمليات الأمنية، أو العسكرية، أو الاقتصاد الوطني أو البنية التحتية الوطنية أو الأعمال الحكومية.</li> <li>أداء الجهات العامة مما يلحق ضرراً بالمصلحة الوطنية.</li> <li>صحة الأفراد وسلامتهم على نطاق واسع وخصوصية كبار المسؤولين.</li> <li>الموارد البيئية أو الطبيعية.</li> </ul>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>البيانات المالية وميزانية الجامعة وأصول واستثمارات الجامعة.</li> <li>براءات الاختراع قبل الحصول على إجازتها.</li> <li>منتجات الأبحاث العلمية والقابلة للتجديد قبل اعتمادها.</li> <li>الخطابات السرية الصادرة من الجهات العليا.</li> </ul> |
| سري           | متوسط      | <p>تُصنف البيانات على أنها "بيانات سرية"، إذا كان الوصول غير المصرح به إلى هذه البيانات أو الإفصاح عنها أو عن محتواها يؤدي إلى ضرر جسيم على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المصالح الوطنية مثل إلحاق ضرر جزئي بسمعة المملكة والعلاقات الدبلوماسية أو الكفاءة التشغيلية للعمليات الأمنية، أو العسكرية أو الاقتصاد الوطني أو البنية التحتية الوطنية والأعمال الحكومية.</li> <li>يحدث خسارة مالية على المستوى التنظيمي تؤدي إلى إفلاس أو عجز الجهات عن أداء مهامها أو خسارة جسيمة للقدرة التنافسية أو كليهما معاً.</li> <li>يتسبب في حدوث أذى جسيم أو إصابة تؤثر على حياة مجموعة من الأفراد.</li> <li>تؤدي إلى ضرر على المدى الطويل للموارد البيئية أو الطبيعية.</li> <li>التحقيق في القضايا الكبرى المحددة نظاماً، كقضايا تمويل الإرهاب.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>مذكرات التفاهم بين الجامعة والجهات الدولية لتنفيذ المشاريع البحثية والدراسات.</li> </ul>                                                                                                                                                  |

## مستويات تصنيف البيانات

الجدول أدناه يوضح المستويات الرئيسية لتصنيف البيانات بما يتوافق مع مستوى الأثر، كما يوضح بعض الأمثلة الاسترشادية لكل مستوى.

| مستوى التصنيف | درجة الأثر | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | أمثلة استرشادية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مقيّد         | منخفض      | <p>تُصنف البيانات على أنها "مقيّدة"، إذا كان الوصول غير المصرح به إلى هذه البيانات أو الإفصاح عنها أو عن محتواها يؤدي إلى:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تأثير سلبي محدود على عمل الجهات العامة أو الأنشطة الاقتصادية في المملكة أو على عمل شخص معين.</li> <li>• ضرر محدود على أصول أي جهة وخسارة محدودة على وضعها المالي والتنافسي.</li> <li>• ضرر محدود على المدى القريب للموارد البيئية أو الطبيعية.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• البيانات والتقارير والنتائج المتعلقة بوظائف الجامعة الأساسية.</li> <li>• معلومات الملف الصحي للأفراد (السجلات الطبية).</li> <li>• المعلومات الشخصية (مثال: أسماء المنتسبين للجامعة، أرقام الهوية الوطنية، أرقام الهواتف).</li> <li>• معلومات رواتب أعضاء هيئة التدريس والموظفين.</li> <li>• عقود موردين وعروض أسعارهم.</li> <li>• سياسيات وإجراءات الجهات الداخلية (دليل السياسات والإجراءات لكل إدارة).</li> </ul>             |
| عام           | لا يوجد    | <p>تُصنف البيانات على أنها "بيانات عامة" عندما لا يترتب على الوصول غير المصرح به إلى هذه البيانات أو الإفصاح عنها أو عن محتواها أي من الآثار المذكورة أعلاه - في حال عدم وجود تأثير على ما يأتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المصلحة الوطنية.</li> <li>• أنشطة الجهات.</li> <li>• مصالح الأفراد.</li> <li>• الموارد البيئية.</li> </ul>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• معلومات متعلقة بالخدمات العامة التي تقدمها الجامعة (مثل: الخدمات المتاحة في الموقع الإلكتروني للجامعة).</li> <li>• جهات الاتصال في الجامعة.</li> <li>• البرامج والمبادرات.</li> <li>• إعلانات الوظائف.</li> <li>• تصريحات صحفية لدى موقع الجامعة.</li> <li>• نتائج مالية معلنة للجمهور.</li> <li>• البيانات المفتوحة للجامعة.</li> <li>• أي معلومات متاحة علناً على موقع الجامعة أو مواقع التواصل الاجتماعي للجامعة.</li> </ul> |

## مستويات تصنيف البيانات

وفي الجدول أدناه توضيح وتحديد لمستوى التصنيف الصحيح وتقييم درجة الأثر المترتبة على الوصول غير المصرح به إلى البيانات أو الإفصاح عنها أو عن محتواها مع توضيح فئات رئيسية وفرعية للأثار:

| مستويات تصنيف البيانات                     |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                | الاعتبارات                                                                                                                                  | فئة الأثر الفرعية           | فئة الأثر الرئيسية |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| عام                                        | مقيّد                                                                                                                                                                                     | سري                                                                                                                                                                                    | سري للغاية                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                             |                             |                    |
| مستوى الأثر                                |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                | الاعتبارات                                                                                                                                  | فئة الأثر الفرعية           | فئة الأثر الرئيسية |
| لا يوجد أثر                                | منخفض                                                                                                                                                                                     | متوسط                                                                                                                                                                                  | عالي                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                             |                             |                    |
| لا يوجد تأثير على المصالح الحيوية الوطنية. | لا تتأثر السمعة.                                                                                                                                                                          | تتأثر السمعة إلى حد ما.                                                                                                                                                                | تتأثر السمعة بشكل كبير.                                                                                                                                                                                                        | هل ستخضع المعلومات لاهتمام وسائل الإعلام المحلية أو الدولية؟ هل ستعطي انطباع سلبي؟                                                          | سمعة المملكة                | المصلحة الوطنية    |
|                                            | لن يحدث تأثير على العلاقات الدبلوماسية أو المدى القصير.                                                                                                                                   | تتأثر العلاقات الدبلوماسية سلباً على المدى الطويل.                                                                                                                                     | قطع العلاقات الدبلوماسية والانتماءات السياسية أو تهديد الاتفاقيات وشروط المعاهدات أو كليهما.                                                                                                                                   | هل تُشكّل المعلومات خطراً على العلاقات مع الدول الصديقة؟ هل ستزيد من حدة التوتر الدولي؟ هل يمكن أن تؤدي إلى احتجاجات أو عقوبات من دول أخرى؟ | العلاقات الدبلوماسية        |                    |
|                                            | تأثير لا يُذكر على الكفاءة التشغيلية للعمليات الأمنية على مستوى إقليمي أو محلي، والحيولة دون اكتشاف الجرائم البسيطة على المدى القصير.                                                     | تأثير طويل المدى على قدرة وكفاءة الجهات الأمنية بالتحقيق والترافع في الجرائم المنظمة الخطيرة التي تسبب عدم الاستقرار الداخلي.                                                          | تتأثر الكفاءة التشغيلية لحفظ النظام العام والأمن الوطني أو العمليات الاستخباراتية للقوات العسكرية والأمنية بشكل كبير.                                                                                                          | هل المعلومات - في حال نشرها - تساعد على تنظيم أعمال إرهابية أو ارتكاب جرائم خطيرة؟ هل تُشكّل مصدر دُعر للجميع؟                              | الأمن الوطني / النظام العام |                    |
|                                            | تأثير بسيط على الاقتصاد الوطني مع انخفاض يُمكن تداركه في وقت قصير في الناتج المحلي الإجمالي، ومعدل العمالة أو أسعار الأسواق المالية أو القوة الشرائية، مما ينعكس سلباً على قطاع واحد فقط. | تأثير طويل المدى على الاقتصاد الوطني مع انخفاض يُمكن تداركه في الناتج المحلي الإجمالي ونسبة البطالة أو أسعار الأسواق المالية أو القوة الشرائية، مما ينعكس سلباً على قطاع واحد أو أكثر. | تأثير طويل المدى على الاقتصاد الوطني مع انخفاض لا يُمكن تداركه في الناتج المحلي الإجمالي أو أسعار الأسواق المالية أو نسبة البطالة أو القوة الشرائية أو المؤشرات الأخرى ذات الصلة مما ينعكس سلباً على جميع القطاعات في المملكة. | هل يؤدي الكشف عن المعلومات إلى خسائر اقتصادية على المستوى الوطني؟                                                                           | الاقتصاد الوطني             |                    |

## مستويات تصنيف البيانات

وفي الجدول أدناه توضيح وتحديد لمستوى التصنيف الصحيح وتقييم درجة الأثر المترتبة على الوصول غير المصرح به إلى البيانات أو الإفصاح عنها أو عن محتواها مع توضيح فئات رئيسية وفرعية للأثار:

| مستويات تصنيف البيانات          |                                                                                            |                                                                                                        |                                                                                                                   | الاعتبارات                                                                                                                                                                                                                                                                  | فئة الأثر الفرعية     | فئة الأثر الرئيسية |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| عام                             | مقيّد                                                                                      | سري                                                                                                    | سري للغاية                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                    |
| مستوى الأثر                     |                                                                                            |                                                                                                        |                                                                                                                   | الاعتبارات                                                                                                                                                                                                                                                                  | فئة الأثر الفرعية     | فئة الأثر الرئيسية |
| لا يوجد أثر                     | منخفض                                                                                      | متوسط                                                                                                  | عالي                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                    |
|                                 | يحدث ضرر أو تأثير قصير المدى على أمن وعمليات البنى التحتية المحلية / الإقليمية.            | التوقف والتعطيل لفترة قصيرة في أمن وعمليات البنى التحتية الوطنية الحيوية، كما يتأثر قطاع واحد أو أكثر. | التوقف والتعطيل في أمن وعمليات البنى التحتية الوطنية الحيوية، كما تتأثر العديد من القطاعات وتعطل الحياة الطبيعية. | هل الوصول إلى المعلومات يؤدي إلى تعطيل البنى التحتية الحيوية الوطنية (مثل الطاقة، النقل، الاتصالات) في حال التعرض لهجمات إلكترونية، هل ستظل الخدمات الأساسية بالمملكة متاحة؟                                                                                                | البنى التحتية الوطنية | المصلحة الوطنية    |
|                                 | عدم قدرة جهة حكومية أو أكثر من أداء مهمة واحدة أو أكثر من المهام غير الرئيسية لفترة قصيرة. | عدم قدرة جهة حكومية واحدة أو أكثر على أداء واحدة أو أكثر من مهامها الرئيسية لفترة قصيرة.               | عدم قدرة جميع الجهات الحكومية من أداء مهامها وعملياتها الرئيسية لفترة طويلة.                                      | هل سيؤدي الكشف عن المعلومات إلى الحد من إمكانية الجهات الحكومية من تنفيذ عملياتها ومهامها اليومية؟                                                                                                                                                                          | مهام الجهات الحكومية  |                    |
| لا يوجد تأثير على أنشطة الجهات. | ضرر محدود يتمثل في خسارة مالية محدودة للجهة أو لأي من أصولها.                              | تكبد الجهة خسائر مالية فادحة مما قد يؤدي إلى الإفلاس.                                                  | تأثير سلبي كبير على الجهات الخاصة إلى الحد الذي يتسبب في الإضرار بالمصالح الحيوية الوطنية.                        | هل سيؤدي الكشف عن المعلومات إلى خسائر مالية أو إفلاس الجهات الخاصة التي تقوم بإدارة مرافق العامة؟ على سبيل المثال، احتمالية الاحتيال، وتحويلات الأموال غير القانونية، والمصادرة غير القانونية للأصول.                                                                       | أرباح الجهات الخاصة   | أنشطة الجهات       |
|                                 | عدم إمكانية الجهة من أداء إحدى مهامها الرئيسية، وفقدان القدرة على التنافسية بشكل محدود.    | عدم إمكانية الجهة من القيام بمهامها الرئيسية، وفقدان القدرة على التنافسية إلى حد كبير.                 |                                                                                                                   | هل سيؤدي الكشف عن المعلومات إلى حدوث أضرار على الجهات الخاصة التي تقوم بإدارة المرافق العامة؟ هل سيؤدي ذلك إلى فقدان الدور الريادي التي تتمتع به الجهة أو خسارة أي من أصولها؟ هل سيؤدي ذلك إلى إنهاء عقود عدد كبير من الموظفين؟ هل سيؤثر على القدرة التنافسية للجهة الخاصة؟ | مهام الجهات الخاصة    |                    |

## مستويات تصنيف البيانات

وفي الجدول أدناه توضيح وتحديد لمستوى التصنيف الصحيح وتقييم درجة الأثر المترتبة على الوصول غير المصرح به إلى البيانات أو الإفصاح عنها أو عن محتواها مع توضيح فئات رئيسية وفرعية للأثار:

| مستويات تصنيف البيانات     |                                                            |                                                  |                                                                      | الاعتبارات                                                                                                                                                    | فئة الأثر الفرعية  | فئة الأثر الرئيسية |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| عام                        | مقيّد                                                      | سري                                              | سري للغاية                                                           |                                                                                                                                                               |                    |                    |
| مستوى الأثر                |                                                            |                                                  |                                                                      | الاعتبارات                                                                                                                                                    | فئة الأثر الفرعية  | فئة الأثر الرئيسية |
| لا يوجد أثر                | منخفض                                                      | متوسط                                            | عالي                                                                 |                                                                                                                                                               |                    |                    |
| لا يوجد تأثير على الأفراد. | إصابة بسيطة دون أي خطر يهدد حياة أو صحة الفرد.             | ضرر جسيم أو إصابة تهدد حياة الفرد.               | خسارة عامة أو فادحة في الأرواح؛ فقدان حياة فرد أو مجموعة من الأفراد. | هل سيؤدي الكشف عن المعلومات إلى إفشاء أسماء أو مواقع أشخاص وما إلى ذلك؟ (على سبيل المثال، أسماء ومواقع العملاء السريين، والأشخاص الخاضعين لأنظمة حماية خاصة). | صحة/ سلامة الأفراد | الأفراد            |
|                            | الكشف عن البيانات الشخصية للفرد.                           | الكشف عن البيانات الشخصية لشخصية مهمة.           | الكشف عن البيانات الشخصية لشخصية مهمة مما يؤثر على المصلحة الوطنية.  | هل سيؤدي الكشف عن المعلومات إلى انتهاك خصوصية الأفراد؟ هل سيؤدي ذلك إلى انتهاك أي حقوق ملكية فكرية؟                                                           | الخصوصية           |                    |
| لا يوجد تأثير على البيئة.  | تأثير قصير المدى أو محدودة على البيئة أو الموارد الطبيعية. | تأثير طويل المدى على البيئة أو الموارد الطبيعية. | تأثير كارثي لا يمكن تداركه على البيئة أو الموارد الطبيعية.           | هل سيتم استخدام هذه المعلومات لتطوير خدمة أو منتج يمكن أن يؤدي إلى تدمير الموارد البيئية أو الطبيعية للمملكة؟                                                 | الموارد البيئية    | البيئة             |

## ضوابط تصنيف البيانات

أدناه بعض الأمثلة على الضوابط التي يمكن استخدامها عند تصنيف البيانات، ويمكن الرجوع إلى ما يصدر من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني من ضوابط وإرشادات تتعلق بحماية البيانات:

### علامات الحماية

تُطبق علامات الحماية النصية على الوثائق الورقية والإلكترونية (بما في ذلك رسائل البريد الإلكتروني) وفقًا لكل مستوى من مستويات التصنيف.

### الوصول

- يُمنح الوصول – المنطقي والمادي - إلى البيانات بناءً على مبدأ "الحد الأدنى من الامتيازات" و"الحاجة إلى المعرفة".
- يجب منع حق الوصول إلى البيانات بمجرد انتهاء أو إنهاء الخدمة المهنية للعاملين بالجامعة.

### الاستخدام

تُستخدم البيانات المصنفة وفقًا لمتطلبات مستويات التصنيف، على سبيل المثال، يتم تقييد استخدام البيانات المصنفة "سرية للغاية" على مواقع محددة سواء مادية – كالمكاتب – أو افتراضية - باستخدام ترميز الأجهزة أو تطبيقات خاصة.

### التخزين

- لا تُترك البيانات المصنفة على أنها "سري للغاية" و"سري" و"مقيّد" وكذلك الأجهزة المحمولة التي تعالج أو تخزن هذه البيانات دون مراقبة.
- يجب حماية البيانات المصنفة على أنها "سري للغاية" و"سري" و"مقيّد" الغير المراقبة أثناء تخزينها ماديًا أو إلكترونيًا باستخدام أحد طرق التشفير المعتمدة من قبل الهيئة الوطنية للأمن السيبراني.

### مشاركة البيانات

- يتم تحديد الوسائل المادية والرقمية المناسبة لتبادل البيانات بشكل آمن بما يضمن تقليل المخاطر المحتملة والامتثال لأنظمة مشاركة البيانات.
- يجب الاتفاق على آلية تبادل البيانات، سواء كانت الجامعة ستستخدم الوسائل المستخدمة حاليًا لتبادل البيانات أم لا، على سبيل المثال قناة التكامل الحكومية وشبكة مركز المعلومات الوطني والشبكة الحكومية الآمنة، أو إعداد اتصال مباشر جديد أو وسائط التخزين القابلة للإزالة أو الشبكة اللاسلكية، أو الوصول عن بعد، أو الشبكة الخاصة الافتراضية،...الخ.

### الاحتفاظ بالبيانات

- يتم إعداد جدول زمني يحدد فترة الاحتفاظ بجميع البيانات.
- يتم تحديد فترة الاحتفاظ بناءً على ما تحدده المتطلبات التجارية والتعاقدية والتنظيمية والقانونية ذات العلاقة.
- يتم مراجعة الجدول الزمني لفترة الاحتفاظ بشكل دوري - سنوي أو إذا طرأت تغييرات على المتطلبات ذات العلاقة.

## التخلص من البيانات

- يتم التخلص من جميع البيانات بشكل آمن وفقاً للجدول الزمني للاحتفاظ بالبيانات بعد الحصول على موافقة ممثل بيانات الأعمال.
- يتم التخلص من البيانات التي تم تصنيفها على أنها "سرية للغاية" و "سري" التي يتم التحكم بها إلكترونياً باستخدام أحدث طرق التخلص من الوسائط الإلكترونية.
- يتم التخلص من جميع الوثائق الورقية باستخدام آلة تمزيق الورق.
- يتم إعداد سجل مفصل عن جميع البيانات التي تم التخلص منها.

## الأرشفة

- يتم أرشفة البيانات في مواقع تخزين آمنة وفقاً للطريقة التي يوصي بها ممثل بيانات الأعمال.
- يتم الاحتفاظ بنسخ احتياطية من البيانات المؤرشفة.
- يتم حماية البيانات المؤرشفة التي تم تصنيفها على أنها "سري للغاية" و "سري" باستخدام إحدى طرق التشفير المعتمدة من قبل الهيئة الوطنية للأمن السيبراني.
- يتم إعداد وتوثيق قائمة مفصلة تتضمن المستخدمين المصرح لهم بالوصول إلى البيانات المؤرشفة.

## إلغاء التصنيف (رفع السرية)

- يجب إلغاء تصنيف البيانات أو خفض مستوى تصنيفها للحد المناسب بعد انتهاء مدة التصنيف عندما لا تكون الحماية مطلوبة أو أنها لم تعد مطلوبة على المستوى الأصلي للتصنيف.
- في حال تم تصنيف البيانات بشكل خاطئ، يجب على مستخدم البيانات إشعار ممثل بيانات الأعمال لتحديد مدى الحاجة إلى إعادة تصنيفها بشكل مناسب.
- يجب تحديد عوامل تساعد على إلغاء تصنيف البيانات عند تحديد مستويات التصنيف لأول مرة، كما يجب تسجيلها في سجل أصول البيانات، قد تتضمن هذه العوامل ما يلي:
  - فترة زمنية محددة بعد إنشاء البيانات أو تلقيها (على سبيل المثال: عامين بعد الإنشاء).
  - فترة زمنية محددة بعد اتخاذ آخر إجراء على البيانات (على سبيل المثال: ستة أشهر من تاريخ آخر استخدام).
  - بعد انقضاء تاريخ محدد (على سبيل المثال: من المقرر مراجعتها في 1 يناير 2024).
  - بعد ظروف أو أحداث معينة تؤثر تأثيراً مباشراً على البيانات (على سبيل المثال: إحداث تغيير في الأولويات الاستراتيجية أو تغيير موظفي الجهات الحكومية).
- يتطلب إلغاء التصنيف – رفع السرية - أو خفض مستويات التصنيف، بعيداً عن العوامل المساعدة على إلغاء التصنيف الواضحة تماماً، فهماً سليماً لمحتوى البيانات السرية والسياق الذي وردت فيه.

## الخطوات اللازمة لتصنيف البيانات

### الخطوة 1- تحديد جميع بيانات جامعة الملك فيصل

تتمثل الخطوة الأولى في جرد وتحديد جميع البيانات التي تمتلكها الجامعة.

### الخطوة 2- تعيين مسؤول تصنيف البيانات

على الجامعة تفويض شخص يتولى مسؤولية عملية التصنيف بمجرد تحديد جميع البيانات، غالبًا ما يكون ممثل بيانات الأعمال هو الشخص الذي يفهم طبيعة البيانات وقيمتها داخل الجامعة، وهو الشخص الذي يجب أن يتحمل المسؤولية حيال إجراء التصنيف الأولي، ونظرًا لوجود أكثر من مسؤول بيانات داخل الجامعة، فقد يوجد أكثر من شخص مسؤول عن تصنيف البيانات.

### الخطوة 3- إجراء عملية تقييم الأثر

يجب على ممثل بيانات الأعمال اتباع الخطوات اللازمة لعملية تقييم الأثر المحتمل الذي يترتب على:

- الإفصاح عن هذه البيانات أو الوصول غير المصرح به إليها.
  - إجراء تعديل على هذه البيانات أو إتلافها أو كليهما.
  - عدم الوصول إلى هذه البيانات في الوقت المناسب.
- تبدأ عملية تقييم الأثر بتطبيق مبدأ "الأصل في البيانات الإتاحة" (في المجال التنموي) مالم تقتض طبيعتها أو حساسيتها مستويات أعلى من التصنيف والحماية؛ وسرية للغاية (في المجال السياسي والأمني) مالم تقتض طبيعتها أو حساسيتها مستويات أدنى من التصنيف.

### الخطوة 3-أ - تحديد فئة الأثر

يتمثل العنصر الأول من عملية تقييم الأثر في تحديد الفئة الرئيسية والفرعية للأثر المحتمل في أي من الفئات الرئيسية التالية:

- المصلحة الوطنية.
- أنشطة الجهات.
- صحة أو سلامة الأفراد.
- الموارد البيئية.

### الخطوة 3-ب - تحديد مستوى الأثر

يُشير العنصر الثاني إلى أنه يتعين على ممثل بيانات الأعمال أن يحدد لكل أثر محتمل مستوى معين يعتمد تحديد المستوى على الآتي:

- مدة الأثر وصعوبة السيطرة على الضرر.
- فترة تدارك وإصلاح الأضرار بعد وقوعها.
- حجم الأثر (على مستوى وطني، مناطقي، عدة جهات، جهة واحدة، عدة أفراد، ...الخ).

تحدد هذه المعايير مستويات الأثر الأربعة:

- عالي: يؤدي الوصول إلى البيانات أو الإفصاح عنها إلى حدوث أضرار جسيمة أو خطيرة للغاية على المدى الطويل لا يمكن تداركها أو إصلاحها.
- متوسط: يؤدي الوصول إلى البيانات أو الإفصاح عنها إلى حدوث أضرار جسيمة أو خطيرة يصعب السيطرة عليها.

■ **منخفض:** يؤدي الوصول إلى البيانات أو الإفصاح عنها إلى أضرارٍ محدودة يمكن السيطرة عليها أو أضرار متقطعة على المدى القصير يمكن السيطرة عليها.

■ **لا يوجد أثر:** لا يؤدي الوصول إلى البيانات أو الإفصاح عنها إلى أي ضرر على المدى الطويل أو القصير.

يجب أن تكون جميع الأضرار المحتملة والمحددة خلال عملية تقييم الأثر محددة وقائمة على أدلة، في محاولةٍ للحد من التقديرات الشخصية للمكلف بإجراء تصنيف البيانات.

يحدد ممثل بيانات الأعمال مستوى تصنيف البيانات بناءً على الآثار المحددة ومستوياتها:

■ **عالي:** تُصنف البيانات باعتبارها "سرية للغاية".

■ **متوسط:** تُصنف البيانات على أنها "سرية".

■ **منخفض:** يلزم إجراء مزيدٍ من التقييمات (يرجى الاطلاع على الخطوة 4 و5).

■ **لا يوجد أثر:** تُصنف البيانات على أنها بياناتٍ "عامة".

**يجب الأخذ بعين الاعتبار الخطوتين 4 و5 عندما يكون مستوى الأثر المحدد منخفض.**

**يتم الانتقال إلى الخطوة 6 عندما تُصنف البيانات باعتبارها "سرية للغاية" أو "سرية" أو "عامة".**

#### **الخطوة 4- تحديد الأنظمة ذات العلاقة (فقط إذا كان مستوى الأثر منخفض).**

■ يجب إجراء تقييمات إضافية إذا كان مستوى الأثر المحدد "منخفض" وذلك بهدف زيادة مستوى تصنيف البيانات المصنفة على أنها بيانات "عامة" إلى الحد الأقصى.

■ يجب على ممثل بيانات الأعمال في هذا الصدد، دراسة ما إذا كان الإفصاح عن هذه البيانات يتعارض مع أنظمة المملكة العربية السعودية مثل: نظام مكافحة الجرائم المعلوماتية ونظام التجارة الإلكترونية ... الخ، وإذا كان الإفصاح عن البيانات مخالفاً للأنظمة، فيجب حينها تصنيف البيانات على أنها بيانات "مقيّدة"، بخلاف ذلك يتعين على ممثل بيانات الأعمال مواصلة تنفيذ الخطوة 5.

#### **الخطوة 5- الموازنة بين مزايا الإفصاح عن البيانات والآثار السلبية (فقط إذا كانت الإجابة على الخطوة 4 "لا").**

بعد التأكد من مستوى الأثر المنخفض وضمان أن الإفصاح لن يكون انتهاكاً لأي نظام نافذ، يجب أيضاً تقييم المزايا المحتملة للإفصاح عن مثل هذا البيانات والتأكد مما إذا كانت هذه المزايا ستفوق الآثار السلبية أم لا، وتشمل المزايا المحتملة استخدام البيانات لتطوير خدمات جديدة ذات قيمة مضافة، أو زيادة شفافية العمليات الحكومية أو زيادة مشاركة الأفراد مع الحكومة.

■ إذا كانت المزايا أكبر من الآثار السلبية، تصنف البيانات على أنها "عامة".

■ إذا كانت المزايا أقل من الآثار السلبية، تصنف البيانات على أنها "مقيّدة".

#### **الخطوة 6- مراجعة مستوى التصنيف**

يجب أن يفحص مراجع تصنيف البيانات جميع البيانات المصنفة لضمان أن يكون مستوى التصنيف المحدد من جانب ممثل بيانات الأعمال هو الأنسب، وتتم مراجعته خلال شهر واحد من التصنيف الأولي.

#### **الخطوة 7- تطبيق الضوابط المناسبة**

تتمثل الخطوة الأخيرة من عملية تصنيف البيانات في حماية جميع البيانات وفقاً لمستوى التصنيف من خلال تطبيق عناصر التحكم ذات الصلة (راجع "ضوابط تصنيف البيانات").

## الأدوار المتعلقة بالسياسة

- **ممثّل بيانات الأعمال:** الشخص المسؤول عن البيانات التي تجمعها الجهة داخل الجامعة أو تحتفظ بها، ويكون في مستوى إداري عالٍ، ويكون ممثّل بيانات الأعمال مسؤول عن :

• تصنيف البيانات: تصنيف البيانات التي يجمعها تجمعها الجهة داخل الجامعة أو الوحدات التابعة لها.

• تجميع البيانات: التأكد من تصنيف البيانات المجمعة من مصادر متعددة على أعلى مستويات التصنيف المستخدمة في تصنيف أي بيانات بشكل فردي.

• تنسيق تصنيف البيانات: التأكد من أن البيانات المتبادلة بين الإدارات التابعة للجامعة أو الجهات مصنفة ومحمية بصورة متسقة.

• الامتثال لتصنيف البيانات (بالتنسيق مع مختصّي بيانات الأعمال): التأكد من أن البيانات محمية وفقاً للضوابط المحددة.

- **مراجع تصنيف البيانات:** الشخص المسؤول عن مراجعة واعتماد مستويات تصنيف البيانات التي يحددها ممثّل بيانات الأعمال، وعادة ما يكون في مستوى إداري عالٍ.

- **مختص بيانات الأعمال:** عادة ما يكون مختص بيانات الأعمال من أعضاء إدارات تقنية المعلومات أو أمن المعلومات أو كليهما بالجهة، ويتحمل مسؤولية حماية البيانات عن طريق تطبيق الضوابط المعتمدة المحددة في قسم "ضوابط تصنيف البيانات" بالإضافة إلى ذلك، الحفاظ على الأنظمة وقواعد البيانات والخوادم التي تخزن البيانات ودعمها، وتتألف مسؤوليات مختص بيانات الأعمال من:

• التحكم في الوصول: التأكد من تطبيق ضوابط التحكم في الوصول ورصدها ومراجعتها وفقاً لمستويات تصنيف البيانات التي يحددها ممثّل بيانات الأعمال.

• تقارير المراجعة: إرسال تقرير سنوي إلى مسؤولي البيانات يتناول توافر البيانات المصنفة وسلامتها وسريتها.

• النسخ الاحتياطي للبيانات: إجراء نسخ احتياطي منتظمة للبيانات.

• التحقق من صحة البيانات: التحقق من صحة البيانات بشكل دوري.

• استعادة البيانات: استعادة البيانات من وسائط النسخ الاحتياطي .

• نشاط المراقبة: مراقبة الأنشطة التي تتم على البيانات وتسجيلها، بما في ذلك البيانات المتعلقة بالشخص الذي يصل إلى هذه البيانات.

• الامتثال لتصنيف البيانات (بالاشتراك مع مسؤولي البيانات): التأكد من تصنيف بيانات الجهة وحمايتها بعد العملية الموضحة في هذه السياسة ووفقاً للضوابط المحددة.

## تطبيق السياسة

1. يكون الامتثال لهذه السياسة إلزامي لكافة منسوبي الجامعة بحسب وظائفهم.

2. في حال الإخلال ببنود هذه السياسة يتم اتخاذ الإجراءات المناسبة وفقاً للأنظمة واللوائح الخاصة بالجامعة، أو اتخاذ الإجراءات المناسبة وفقاً لما هو منصوص عليه في الأنظمة واللوائح السارية في المملكة العربية السعودية في حال عدم وجود إجراءات محددة في الجامعة.