

المصطلحات والتعاريف



التعاريف

جامعة الملك فيصل.

الجامعة



مجموعة من الممارسات والإجراءات التي تساعد على ضمان إدارة أصول البيانات في الجهات، بدءاً من وضع الخطة المعنية بالبيانات وتطوير المعايير والسياسات وحتى التنفيذ والامتثال.

حوكمة البيانات



عملية تطوير وتنفيذ الخطط والسياسات والبرامج والممارسات والإشراف عليها لتمكين الجامعة من حوكمة البيانات وتعزيز قيمتها باعتبارها أحد الأصول القيمة والثمينة.

إدارة البيانات



مجموعة من الحقائق في صورتها الأولية أو في صورة غير منظّمة مثل الأرقام أو الحروف أو الصور الثابتة أو الفيديو أو التسجيلات الصوتية أو الرموز التعبيرية.

البيانات



كل بيان من شأنه أن يؤدي إلى معرفة الفرد على وجه التحديد، أو يجعله قابلاً للتعرف عليه بصفة مباشرة أو غير مباشرة عند دمجها مع بيانات أخرى، ويشمل ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - الاسم، وأرقام الهويات الشخصية، والعناوين، وأرقام التواصل وغير ذلك من البيانات ذات الطابع الشخصي.

البيانات الشخصية



تقسيم البيانات إلى مستويات محددة بناءً على قياس شدة الأثر المترتب على الإفصاح غير المصرح به نظاماً عن البيانات أو عن محتواها.

تصنيف البيانات



جميع العمليات التي تجرى على البيانات الشخصية بأي وسيلة كانت يدوية أو آلية، وتشمل هذه العمليات - على سبيل المثال لا الحصر - جمع البيانات ونقلها وحفظها وتخزينها ومشاركتها وإتلافها وتحليلها واستخراج أنماطها والاستنتاج منها وربطها مع بيانات أخرى.

معالجة البيانات الشخصية



هي موافقة لا يتم منحها صراحةً من قبل صاحب البيانات، ولكنها تُمنح ضمناً عن طريق أفعال الشخص ووقائع وظروف الموقف، كتوقيع العقود أو الموافقة على الشروط والأحكام.

الموافقة الضمنية



أي جهة حكومية أو جهة اعتبارية عامة مستقلة في المملكة، وأي شخصية ذات صفة طبيعية أو اعتبارية خاصة؛ تعالج البيانات الشخصية لمصلحة جهة التحكم ونيابة عنها.

جهة المعالجة



أي جهة حكومية أو جهة اعتبارية عامة مستقلة في المملكة، وأي شخصية ذات صفة طبيعية أو اعتبارية خاصة؛ تحدد الغرض من معالجة البيانات الشخصية وكيفية ذلك؛ سواء تمت معالجة البيانات بواسطتها أو عن طريق جهة المعالجة.

جهة التحكم



أي جهة حكومية أو جهة اعتبارية عامة مستقلة تتولى مهام ومسؤوليات تنظيمية أو رقابية لقطاع معين في المملكة العربية السعودية بناءً على مستند نظامي.

الجهة التنظيمية



التأكد من هوية أي مستخدم أو عملية أو جهاز بصفته متطلباً أساسياً للسماح بالوصول إلى الموارد التقنية.

التحقق



نقل البيانات الشخصية من الجهة المرسله إلى الجهة المستقبله دون مرور البيانات بأي جهة أخرى.

النقل المباشر



نقل البيانات الشخصية من الجهة المرسله إلى الجهة المستقبله مروراً بجهة أخرى أو أكثر.

النقل غير المباشر



الحفاظ على القيود المصرح بها للوصول إلى البيانات أو الإفصاح عنها.

سرية البيانات



البيانات المصنفة على أنها (سري للغاية، سري، مقيد).

البيانات المحمية



حماية البيانات من أي تعديل أو إتلاف غير مصرح به نظاماً.

سلامة البيانات



تعريف حقوق وصلاحيات الوصول إلى البيانات والموارد التقنية لأي مستخدم أو برنامج أو عملية، والتحكم بمستويات الوصول إليها.

التصريح



ضمان إمكانية الوصول المناسب والموثوق إلى البيانات واستخدامها عند الحاجة.

توافر البيانات



آلية حفظ البيانات على أجهزة ووسائل تخضع للتدابير اللازمة لتوفير البيانات بسهولة.

تخزين البيانات



هو حفظ البيانات في بيئة إنتاج أو بيئة فعلية خلال "فترة استخدامها النشطة" بحيث يمكن الوصول إليها من قبل المستخدم المصرح له في إطار أنشطته العادية.

استبقاء البيانات



عملية نقل البيانات التي لم تعد مستخدمة بشكل فعال في جهاز تخزين منفصل للحفظ طويل الأجل بحيث تتكون بيانات الأرشيف من بيانات قديمة لا تزال مهمة للجامعة وقد تكون مطلوبة للرجوع إليها في المستقبل، وبيانات يجب الاحتفاظ بها للالتزام بالتشريعات والتنظيمات ذات العلاقة.

أرشفة البيانات



الإتلاف الفعلي أو الفني لجعل البيانات الموجودة على وسائط التخزين غير قابلة للاسترجاع من خلال الوسائل التقنية المتوفرة والمعتمدة.

التخلص من البيانات



البيانات بعد المعالجة - غير المحمية - التي تتلقاها أو تنتجها أو تتعامل معها الجهات العامة مهما كان مصدرها، أو شكلها أو طبيعتها.

المعلومات العامة



البيانات التي يؤدي فقدانها أو إساءة استخدامها أو الوصول غير المصرح به إليها أو تعديلها إلى ضرر جسيم أو تأثير سلبي على المصالح الوطنية أو أنشطة الجهات الحكومية أو خصوصية الأفراد وحماية حقوقهم.

البيانات الحساسة



مجموعة محددة من المعلومات العامة - مقروءة آلياً - تكون متاحة للعموم مجاناً ودون قيود ويمكن لأي فرد أو جهة عامة أو خاصة استخدامها أو مشاركتها.

البيانات المفتوحة



الملفات والأجهزة والبيانات والإجراءات المتاحة للاستخدام في حالة الأعطال أو فقدان، أو إذا حذف الأصل منها أو توقف عن الخدمة.

النسخ الاحتياطي



مستويات التصنيف التالية: (سري للغاية، سري، مقيد، عام).

مستويات تصنيف البيانات



الشخص المتقدم بطلب الاطلاع أو الحصول على المعلومات العامة.

الفرد



الشخص الطبيعي الذي تتعلق به البيانات الشخصية أو من يمثله أو من له الولاية الشرعية عليه.

صاحب البيانات الشخصية



النموذج المخصص لطلب مشاركة البيانات والذي يتضمن معلومات عن مقدم الطلب، والبيانات المطلوبة، والغرض الذي من أجله تم طلب مشاركة البيانات.

طلب مشاركة
البيانات



اتفاقية رسمية موقعة بين طرفين، الجامعة مع أي طرف آخر للموافقة على مشاركة البيانات وفقاً لشروط وأحكام محددة ومتوافقة مع مبادئ مشاركة البيانات.

اتفاقية مشاركة
البيانات



الطريقة التي يتم عن طريقها مشاركة البيانات - تشمل كلاً من وسيلة نقل البيانات، والأطراف المشاركة في مشاركة البيانات، ونموذج المشاركة: المشاركة المباشرة، المشاركة عن طريق مزود خدمة، المشاركة عن طريق أطراف متعددة.

آلية مشاركة
البيانات



أي جهة من القطاعين العام أو الخاص، أو القطاع الثالث، أو الأفراد يتقدم بطلب لمشاركة البيانات.

مقدم الطلب



الأجهزة والإجراءات والسياسات والضمانات المادية المستخدمة لضمان سلامة البيانات وحمايتها ووسائل معالجتها والوصول إليها.

الضوابط الأمنية



تمكين أي شخص - عدا جهة التحكم - من الحصول على البيانات الشخصية أو استعمالها أو الاطلاع عليها بأي وسيلة ولأي غرض.

الإفصاح عن
البيانات الشخصية



الإفصاح عن البيانات الشخصية، أو الحصول عليها، أو تمكين الوصول إليها دون تصريح أو سند نظامي، سواء بقصد أو بغير قصد.

تسريب البيانات
الشخصية



قوائم معتمدة من المركز الوطني للوثائق والمحفوظات تحتوي على أنواع الوثائق المختلفة وتحدد مدة حفظها في الأجهزة الحكومية.

قوائم مدد الحفظ



تصف الكيانات ماهية البيانات التي يتم تخزينها في الجامعة بحيث يتوافق كل كيان مع جدول أو أكثر في قاعدة بيانات. ويتم توثيق أوصافها وسماتها في قاموس البيانات كجزء من دليل بيانات الجامعة.

كيانات البيانات



مجموعة من العمليات الدورية لمعالجة البيانات وضمان صحتها ودقتها واكتمالها لتلبية متطلبات العمل.

جودة البيانات



تشتمل بنية البيانات على النماذج أو السياسات أو القواعد أو المعايير التي تحكم أي البيانات يتعين جمعها وكيفية تخزينها وترتيبها واستخدامها في نظام قاعدة البيانات.

بنية البيانات



تبسيط البيانات من خلال تمثيل ووصف هذه البيانات وتحديد مكوناتها، وكذلك تحديد العلاقة بين تلك المكونات.

نمذجة البيانات



تمثيل للبيانات يصف البيانات ويبين مكوناتها والعلاقة فيما بينها.

نموذج البيانات



الإجراءات والأنظمة والهياكل التنظيمية المطلوبة باستخدام نماذج المقاييس العالمية كمرجع يشار إليه في الإجراءات من حفظ البيانات والوصول إليها ونقلها وتنظيمها وغيره، بحيث يتم تحديد هيكلية البيانات على مستويات مختلفة وتهدف إلى تقديم تمثيل لكيفية تنقل البيانات داخل الجامعة.

هيكلية البيانات



البيانات التي يتم استخراجها ومعالجتها بشكل رقي باستخدام أنظمة الجامعة.

البيانات المؤتمنة



المسؤولية الكاملة عن تعريف وإدارة عناصر البيانات المنتجة ضمن نطاق عمل رئيسي أو فرعي وتحديد امتيازات الوصول لها واستخدامها من قبل الإدارات أو الجهات الأخرى بحسب احتياجات الأعمال.

مرجعية البيانات



الإجراءات الكفيلة بتطبيق سياسات وضوابط إدارة وحوكمة البيانات ضمن ممارسات الأعمال اليومية ضمن نطاق عمل فرعي معين أو إدارة معينة.

مجموعة من الوظائف المدرجة تحت إدارة أو قسم محدد ضمن الهيكل التنظيمي الخاص بالجامعة.

القدرة على الوصول المنطقي والمادي إلى البيانات والموارد التقنية الخاصة بالجامعة وذلك لغرض استخدامها في أداء المهام وغيرها.

هي أي أنظمة أو شبكات أو أجهزة، يؤدي تعطيلها، أو التغيير غير المشروع لطريقة عملها، أو الدخول غير المصرح به لها، أو للبيانات والمعلومات التي تحفظها أو تعالجها؛ إلى التأثير السلبي على توافر الخدمات، أو أعمال الجامعة، أو إحداث آثار اقتصادية، أو مالية أو أمنية، على المستوى الوطني.

مجموعة الأنظمة والإجراءات والتقنيات والحلول التقنية اللازمة لحماية البيانات من عمليات الوصول أو التعديل أو الحذف غير المصرح به.

هي منصة وطنية موحدة على مستوى المملكة تُعنى بإدارة وحفظ ونشر مجموعات البيانات المفتوحة.

هو الشخص المسؤول عن البيانات التي يتم جمعها والاحتفاظ بها من قبل الجهة العامة التي يعمل بها، و غالباً ما يكون في مستوى إداري عالٍ، ويمكن أن يوجد في الجهة العامة أكثر من ممثل بيانات أعمال.

أي شخص يمنح صلاحية الوصول إلى البيانات بغرض الاطلاع عليها أو استخدامها أو تحديثها وفقاً للمهام المصرح بها من قبل ممثل بيانات الأعمال.

هو بيان خارجي موجه للأفراد يوضح محتوى البيانات الشخصية ووسائل جمعها والغرض من معالجتها وكيفية استخدامها والجهات التي سيتم مشاركة هذه البيانات معها وفترة الاحتفاظ بها وآلية التخلص منها.

هي وثيقة داخلية موجهة إلى العاملين في الجهات توضح حقوق أصحاب البيانات والالتزامات التي يجب الامتثال لها للمحافظة على خصوصية أصحاب البيانات وحماية حقوقهم.

هي عبارة عن ضوابط متفق عليها لتمثيل عناصر البيانات الأكثر شيوعاً، على سبيل المثال لا الحصر، الرموز البريدية، العملات النقدية، وأنظمة قياس درجة الحرارة.

لا يترتب على الوصول غير المصرح به إلى هذه البيانات أو الإفصاح عنها أو عن محتواها أي تأثيرات على المصلحة الوطنية أو أنشطة الجهات أو مصالح الأفراد أو الموارد البيئية.

يؤدي الوصول غير المصرح به إلى هذه البيانات أو الإفصاح عنها أو عن محتواها إلى: تأثير سلبي محدود على عمل الجهات العامة أو الأنشطة الاقتصادية في المملكة أو على عمل شخص معين أو ضرر محدود على أصول أي جهة وخسارة محدودة على وضعها المالي والتنافسي أو ضرر محدود على المدى القريب للموارد البيئية أو الطبيعية.

يؤدي الوصول غير المصرح به إلى هذه البيانات أو الإفصاح عنها أو عن محتواها إلى ضرر جسيم على المصالح الوطنية، أو يُحدث خسارة مالية على المستوى التنظيمي تؤدي إلى إفلاس أو عجز الجهات عن أداء أي من مهامها أو خسارة جسيمة للقدرة التنافسية أو كليهما معاً، أو يتسبب في حدوث أذى جسيم أو إصابة تؤثر على حياة مجموعة من الأفراد، أو ضرر على المدى الطويل للموارد البيئية أو الطبيعية أو التحقيق في القضايا الكبرى المحددة نظاماً.

يؤدي الوصول غير المصرح به إلى هذه البيانات أو الإفصاح عنها أو عن محتواها إلى ضرر جسيم واستثنائي لا يمكن تداركه أو إصلاحه على المصالح الوطنية، أو أداء الجهات العامة مما يلحق ضرراً بالمصلحة الوطنية، أو صحة الأفراد وسلامتهم على نطاق واسع وخصوصية كبار المسؤولين، أو الموارد البيئية أو الطبيعية.

الإشراف على
البيانات



نطاقات الأعمال
الرئيسية والفرعية



الوصول إلى
البيانات



الأنظمة الحساسة



أمن البيانات
وحمايتها



المنصة الوطنية
للبينات المفتوحة



ممثل بيانات
أعمال



مستخدم البيانات



إشعار الخصوصية



سياسة الخصوصية



البيانات المرجعية



تصنيف البيانات
"عام"



تصنيف البيانات
"مقيد"



تصنيف البيانات
"سري"



تصنيف البيانات
"سري للغاية"





KFU

جامعة الملك فيصل

KING FAISAL UNIVERSITY

مكتب إدارة البيانات ودعم اتخاذ القرار