طريقة الدخول على النظام

اسم المستخدم:

Your student ID@student.kfu.edu.sa

Example: 212000001@student.kfu.edu.sa

كلمة السر: نفس كلمة السر الخاصة بالايميل

خطوات تقديم الطلب:

(1)فتح رابط الصفحة التالية:

http://slbapp.kfu.edu.sa/KFU/Libraries/



(2) الضغط على أيقونة تسجيل الدخول في الأعلى.
 (3) إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
 (4) تغيير الحالة من (موظف) إلى (مستخدم)



(5) الضبغط على أيقونة تسجيل الدخول.



(6) اختيار طلب حجز / شراء أكاديمي.
(7) سوف تظهر لك قائمة الكتب المرتبطة بالمقررات التي قمت بتسجيلها هذا الفصل.



(8) اختر الحالة التي ترغب بها أمام كل كتاب (شراء – استعارة – غير مطلوب).
 (9) سوف تجد السعر أمام كل كتاب حسب الحالة التي اخترتها.
 (10) اضغط على أيقونة تسجيل طلب احتياج.