Ministry of Education
KING FAISAL UNIVERSITY
(037)



(الْخِلَكَةَ ثَرُالْعَوَيَوَيِّ ثَرِّ الْسِتَّعُوْلِيَتِيَّ ثَرِيًّ وذارة التعسقيم جَامِعَتُ الْالْكِنَ فيصَل (037)

﴿ ملاحق ﴾ الضوابط المنظمة لبرنامج الأستاذ الزائر بجامعة الملك فيصل

A 1222

الصادرة بقرار مجلس الجامعة بجلسته (السادسة) للعام الجامعي ١٤٤٣/١٤٤٢ هـ ، والمنعقدة في يوم (الأربعاء) بتاريخ ١٤٤٣/٠٧/٢٩ هـ ، وقد صادق معالي وزير التعليم على القرار المذكور بموجب خطاب سعادة الأمين العام لشؤون الجامعات رقم (١٤٤٣/١٠/٨١) بتاريخ ١٤٤٣/١٠/٢٢ هـ ، والخطاب رقم (٤٤٣/١١٥١٢٢ هـ ، الادهراريخ ١٤٤٣/١١/٣٠ هـ .

الصفحة (١ من ١٣) طبعت بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٠٨ م

إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي | ملحق - الضوابط المنظمة لبرامج الأستاذ الزائر بجامعة الملك فيصل – ١٤٤٤ هـ

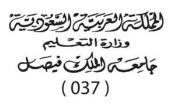
المرفقات:

التاريخ:

الرقم:

Ministry of Education
KING FAISAL UNIVERSITY
(037)





﴿ الملاحق ﴾

🗘 ملحق رقم (١): الإجراءات الإرشادية

- ١. رؤية البرنامج.
- ٢. رسالة البرنامج.
- ٣. أهداف البرنامج.
- ٤. التسهيلات المقدمة للأستاذ الزائر.
 - ٥. إجراءات طلب الزيارة.

🗘 ملحق رقم (۲): النماذج

- ١. نموذج رقم (١): طلب الاستفادة من برنامج الأستاذ الزائر.
- ٢. نموذج رقم (٢): استمارة دراسة طلب الاستفادة من برنامج الأستاذ الزائر.
 - ٣. نموذج رقم (٣): استمارة التقييم العام لبرنامج الأستاذ الزائر.
 - ٤. نموذج رقم (٤): استمارة تقييم الأستاذ الزائر.
 - ٥. نموذج رقم (٥): استمارة تقييم الزيارة ضمن برنامج الأستاذ الزائر.

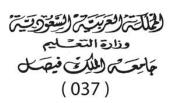
الصفحة ﴿ ٢ من ١٣ ﴾ طبعت بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٠٨ م

إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي | ملحق - الضوابط المنظمة لبرامج الأستاذ الزائر بجامعة الملك فيصل – ١٤٤٤ هـ

الرقم: المرفقات:

Ministry of Education
KING FAISAL UNIVERSITY
(037)





ملحق رقم (۱)

الإجراءات الإرشاديت

- ٦. رؤية البرنامج.
- ٧. رسالة البرنامج.
- ٨. أهداف البرنامج.
- ٩. التسهيلات المقدمة للأستاذ الزائر.
 - ١٠. إجراءات طلب الزيارة .

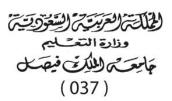
الصفحة (٣ من ١٣) طبعت بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٠٨ م

إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي | ملحق - الضوابط المنظمة لبرامج الأستاذ الزائر بجامعة الملك فيصل – ١٤٤٤ هـ

الرقم: المرفقات: المرفقات:

Ministry of Education KING FAISAL UNIVERSITY (037)





🗘 رؤية البرنامج :

الريادة في التبادل المعرفي وتبادل الخبرات العلمية بين العلماء و الباحثين العالميين والمحليين ومنسوبي جامعة الملك فيصل من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم .

🗘 رسالة البرنامج:

العمل على تعزيز تبادل الخبرات العلمية بين الباحثين العالميين والمحليين ، ومنسوبي جامعة الملك فيصل لإثراء البحث العلمي و البرامج الأكاديمية والتبادل المعرفي لمنسوبي الجامعة من خلال استقطاب الباحثين البارزين لتحقيق التواصل الفعال مع الجهات المستفيدة من البرنامج .

🗘 أهداف البرنامج :

يهدف برنامج الأستاذ الزائر بجامعة الملك فيصل إلى ما يلي :

- 1/۳ : فتح و تعزيز قنوات التواصل المعرفي الفاعلة بين الجامعة والباحثين المتميزين على الصعيد المحلي والدولي .
 - ٢/٣: المساهمة في الإثراء والتعاون المعرفي لمجالات البحث العلمي و الأكاديمي.
- ٣/٣ : دعم مبادرات الجامعة من خلال الكليات والمراكز البحثية للاستفادة من الكفاءات العلمية العالمية المتميزة .
 - ٤/٣ : المساهمة في تحسين جودة مخرجات البحث العلمي و البرامج الأكاديمية بالجامعة .
- ٥/٣ : المساهمة في تحقيق الخطة الاستراتيجية للجامعة من خلال تركيز الأهداف والأنشطة بما يتوافق مع الأولويات الاستراتيجية للجامعة والكليات والمراكز البحثية .

التسهيلات المقدمة للأستاذ الزائر:

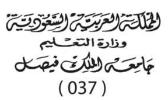
تقدم جامعة الملك فيصل وفقاً للطرق المتبعة لدى الجهات المعنية فيها للمستقطبين ضمن برنامج الأستاذ الزائر التسهيلات التالية وفق المعمول به نظاماً :

- 1/4 : يؤمن المركز الجامعي للاتصال والإعلام في الجامعة وسيلة نقل للأستاذ الزائر عند وصوله الى المملكة وعند مفادرته منها .
- ٢/٤ : يؤمن السكن المؤثث المناسب للأستاذ الزائر في سكن الجامعة أو يمنح بدل سكن عوضاً عن ذلك.
- 7/٤ : تؤمن إدارة الحركة بالجامعة وسيلة مواصلات لنقل الأستاذ الزائر من مقر سكنه إلى الجامعة ، وكذلك إذا تطلب الأمر تنقلات داخلية إضافية تقتضيها مصلحة البرنامج .

الصفحة ﴿ ٤ من ١٣ ﴾ طبعت بتاريخ ٢٠٢/١١/٠٨ م	الضوابط المنظمة لبرامج الأستاذ الزائر بجامعة الملك فيصل - ١٤٤٤ هـ	إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي ملحق -
المرفقات:	التاريخ:	الرقم:
	www.kfu.edu.sa —	72/4/92/2 53/7/49

Ministry of Education
KING FAISAL UNIVERSITY
(037)





٤/٤ : تقوم عمادة تقنيم المعلومات بتوفير اسم مستخدم وبريد الكتروني مؤقت للأستاذ الزائر للاستفادة من الخدمات الالكترونيم بالجامعم .

3/4 : استخدام المكتبة المركزية ومعامل ومختبرات البحوث والخدمات الأخرى المتوفرة في الجامعة.

٦/٤: استخدام قواعد البيانات المتوفرة بالجامعي.

٧/٤ : الاستفادة من المرافق الجامعية .

٨/٤: تؤمن الجهم المستفيدة (مكتباً) لعمل الأستاذ الزائر.

٩/٤ : يتم تقديم الرعاية الصحية للأستاذ الزائر خلال فترة التعاقد بمجمع العيادات الطبية
 بالجامعة والخدمات الطبية العامة المتاحة وفق الإجراءات النظامية المتبعة .

١٠/٤ : توفير دليل الخدمات الالكترونية للجامعة من خلال عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالجامعة .

🗘 إجراءات طلب الزيارة :

عند رغبة الجهة المعنية بدعوة أستاذ زائر ضمن البرنامج فيتم ذلك وفق الإجراءات التالية :

1/0 : تقوم الجهم المعنيم بتعبئم نموذج رقم (١٠ - طلب الاستفادة من برنامج الأستاذ الزائر بجامعم الملك فيصل) ، والمُعد من قبل إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي .

٢/٥ : تتقدم الجهت المعنية بالاستفادة من البرنامج لإدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي
 بخطاب يوضح فيه ما يلى :

١/٢/٥ : طلب الزيارة .

٢/٢/٥ : مبررات الزيارة .

٣/٢/٥ : أهداف الزيارة .

٤/٢/٥ : تحديد جهم القدوم (سفارة أو قنصليم المملكم في الخارج).

٥/٢/٥ : موافقة مجلسي القسم والكلية و المجالس المعنية متى اقتضى الأمر ذلك وموافقة معالى رئيس الجامعة على محضر المجلس .

7/0: إرفاق المستندات المطلوبة التالية:

١/٣/٥ : نسخم من السيرة الذاتيم المفصلة للأستاذ الزائر.

٢/٣/٥ : نسخت من المؤهلات العلمية للأستاذ الزائر.

٣/٣/٥ : نسخة من بيان الزيارات السابقة للأستاذ الزائر للملكة أو لغيرها م الدول وتواريخها إن وجدت.

٤/٣/٥ : نسخة من بيان الزيارات السابقة الأستاذ الزائر للجامعة وتواريخها إن وجدت .

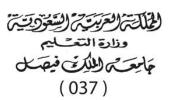
٥/٣/٥ : صورة حديثة من جواز السفر .

إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي | ملحق - الضوابط المنظمة لبرامج الأستاذ الزائر بجامعة الملك فيصل – ١٤٤٤ هـ الصفحة ﴿ ٥ من ١٣ ﴾ طبعت بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٠٨ م

الرقم: المرفقات:

Ministry of Education
KING FAISAL UNIVERSITY
(037)





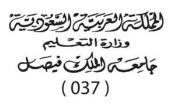
٦/٣/٥ : صورة شخصية حديثة للأستاذ الزائر.

- ٧/٣/٥ : نسخم من البرنامج التضميلي المعد للأستاذ الزائر الذي يحقق أهداف الزيارة طيلة فترة تواجده بالجامعة .
- ٨/٣/٥ : إرفاق تعهد الأستاذ الزائر باطلاعه على قواعد برنامج الأستاذ الزائر بجامعة الملك فيصل وفهمه للمواد الواردة فيها .
- 9/٣/٥ : إرفاق نسخم من الموافقم المبدئيم للأستاذ الزائر على المشاركم في مجالات البرنامج المذكورة في المادة (٦ : واجبات الأستاذ الزائر و مسؤولياته) ضمن هذه الضوابط.
- ١٠/٣/٥ : إرفاق نسخم من الموافقم المبدئيم من جهم عمل الأستاذ الزائر بالموافقم على الزيارة (إن وجدت) .
- ۱۱/۳/۵ : إرفاق أصل نموذج (استمارة طلب أستاذ زائر) نموذج رقم (ت ٤) المعد من قبل وزارة التعليم ، بعد استيفاء جميع بياناته .
- ١٢/٣/٥ : إرفاق أصل نموذج (المسح الأمني) المعد من قبل وزارة التعليم ، بعد تعبئته.
- ٤/٥ : تقوم إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي بمراجعة الطلب تمهيداً لعرضه على اللجان المختصة بالجامعة .
- 0/۵ : تقوم إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي باستكمال بيانات النموذج رقم (٢) استمارة دراسة الطلب والمرفق بهذه الضوابط ، وتوثيق رأى اللجان المختصة بالجامعة.
 - 7/0 : تقوم إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي برفع الطلب لصاحب الصلاحية للبت فيه .
- ٧/٥ : تقوم إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي برفع الطلب ومرفقاته إلى وكالت الجامعت للدراسات العليا و البحث العلمي للرفع من خلالهم للجهات ذات العلاقت للحصول على موافقة وزارة التعليم واستخراج تأشيرات الدخول وفق الطرق المتبعة لديهم .
- ٨/٥ : بعد صدور موافقة وزارة التعليم على طلب استضافة الأستاذ الزائر ، تتولى إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي الإجراءات التنفيذية بالتنسيق مع الجهات ذات الاختصاص بالجامعة .
- 9/0 : يُبلغ الأستاذ الزائر عن طريق عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس لمراجعة سفارة المملكة العربية السعودية في موطنه .
- ١٠/٥ : يُبِلغ الأستاذ الزائر عن طريق عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس بضرورة الحضور ضمن الموعد المقترح لبداية تطبيق البرنامج .
- ١١/٥ : تقوم الجهت صاحبت الطلب بمتابعت مباشرة الأستاذ الزائر في الموعد المحدد والرفع لعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين نظاماً .
- ۱۲/۵: تقوم الجهت صاحبت الطلب في حال تخلف الأستاذ الزائر عن المباشرة بطلب فسخ العقد لعدم المباشرة وفقاً للمادة (٣/١/١١: فسخ العقد) في هذه الضوابط ويرفع بذلك نظاماً لعمادة شؤون أعضاء هيئت التدريس و تشعر إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي بمضمونه.

الصفحة (٦ من ١٣) طبعت بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٠٨ م	الضوابط المنظمة لبرامج الأستاذ الزائر بجامعة الملك فيصل - ١٤٤٤ هـ	دارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي ملحق -
المرفقات:	التاريخ:	الرقم:
	www.kfn.adu.sa	

Ministry of Education
KING FAISAL UNIVERSITY
(037)





ملحق رقم (۲)

النماذج

- ٦. نموذج رقم (١)؛ طلب الاستفادة من برنامج الأستاذ الزائر.
- ٧. نموذج رقم (٢): استمارة دراسة طلب الاستفادة من برنامج الأستاذ الزائر.
 - ٨. نموذج رقم (٣): استمارة التقييم العام لبرنامج الأستاذ الزائر.
 - ٩. نموذج رقم (٤): استمارة تقييم الأستاذ الزائر.
 - ١٠. نموذج رقم (٥): استمارة تقييم الزيارة ضمن برنامج الأستاذ الزائر.

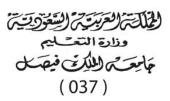
الصفحة ﴿ ٧ من ١٣ ﴾ طبعت بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٠٨ م

إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي | ملحق - الضوابط المنظمة لبرامج الأستاذ الزائر بجامعة الملك فيصل – ١٤٤٤ هـ

الرقم: المرفقات:

Ministry of Education
KING FAISAL UNIVERSITY
(037)





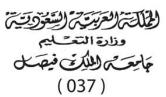
نموذج رقم (١) طلب الاستفادة من برنامج الأستاذ الزائر

(هذا النموذج يتم تعبئته من قبل الجهم الطالبت)

	، الجهة الطالبة	بيانات	
O عمادة مساندة			O کلیټ
	مركز بحثي الإدارة / القسم / الوحدة :		اسم الجهم:
	الفترة المقترحة للزيارة : من		مدة الزيارة :
	ىخصية للأستاذ الزائر	البيانات اللث	
		از السفر .	 تعبأ هذه البيانات وفقاً لجو
الاسم الأخير	الأسم الثالث	الاسم الثاني	الاسم الأول
	تاريخ الميلاد :	O أنثى	الجنس: ۞ ذكر
	الديــــانة : الحالة الاجتماعية :		الجنسيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	الحال الأخطاعي :		مفر الإقامي:
			جهم العمل الحاليم (إن وجده
	علمية للأستاذ الزائر	البيانات الـ	
О أستاذ مساعد	🔾 أستاذ مشارك		الرتبة العلمية : 🔾 أستاذ
			التخصص العام:
			التخصص الدقيق :
	ِض من الزيارة	الغر	
Ο تدریب	🔾 استشارات علمیت	ندریس 🔾	بحث علميأخرى (تذكر) :
	، و المهام للزيارة	الأهداف	
			7.
			······································
	ت للزيارة بالتفصيل) .	لأهداف و المهام الإضافي	۰۰. ۵. أخرى (يجب أن يتم إرفاق ا
صفحہ (۱من۲) یتبع			
الصفحة ﴿ ٨ من ١٣ ﴾ طبعت بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٠٨	زائر بجامعة الملك فيصل – ١٤٤٤ هـ	لضوابط المنظمة لبرامج الأستاذ الز	التعاون الدولي والتبادل المعرفي ملحق - ا
المرفقات:	ناريخ:	الت	لرقم:
and control of the second of t	www.kfu.edu		n+ bookston

Ministry of Education
KING FAISAL UNIVERSITY
(037)

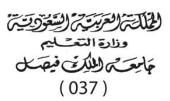




	<i>p.p.</i>	نقاط التميز للأس			
براءات الاختراع) الجوائز	تب و المقالات		البحث العلمي أخرى (تذكر)	
					•
					····· •
					•
	سابقة للجامعة	زيارات الأستاذ الزائر الى			
البيانات التاليج :	کلا ک نعم، وفق	ملك فيصل من قبل ؟ (ر أن زار جامعة الد	سبق للأستاذ الزائ	ل ل س
الغرض من الزيارة	عثي / العمادة المساندة	الكلية / المركز البح	مدة الزيارة	تاريخ الزيارة	
					_
					•
، جلس الكلية	توصية ه		مجلس القسم	توصية	
🔾 غير موافق	🔾 موافق		🗀 غير موافق	موافق	
○ غير موافق تاريخها ؛	O موافق رقم الجلسة:	<u></u>	—————————————————————————————————————	موافق الجلست:	قم
○ غير موافق تاريخها ؛	○ موافق رقم الجلسۃ : توقیع عمید الکلیۃ :		غير موافقتاريخها ،	موافق	قم وقي
○ غير موافق تاريخها :	○ موافق رقم الجلسۃ : توقیع عمید الکلیۃ :		○ غير موافق تاريخها :	موافق الجلسّ : يع رئيس القسم :	<i>قم</i> وقي تار
© غير موافق تاريخها :	○ موافق رقم الجلسۃ : توقیع عمید الکلیۃ :		 غير موافق تاريخها : تاريخها : تاريخها : تاريخها : 	موافق الجلست : يع رئيس القسم : ييخ :	قم وقي تار سس
غير موافق تاريخها : خاص بالأستاذ الزائر ت للأستاذ الزائر	موافق رقم الجلسة: توقيع عميد الكلية: التاريخ:	ذ الزائر	غير موافق تاريخها : تاريخها : زفاقها بالنموذج : ستاذ الزائر ت العلمية للأستا	موافق الجلسّّ : يخ : يخ : ستندات الواجب إر صورة حديثـّ للأ صورة من المؤهلا	قم وقي تار لمس
 غير موافق تاريخها : خاص بالأستاذ الزائر ت للأستاذ الزائر بلية الموكلة للأستاذ الزائر 	موافق رقم الجلسة: توقيع عميد الكلية: التاريخ: نسخة من جواز السفر الله نسخة من السيرة الذاتيه نسخة من السيرة الذاتيه نسخة من المهام التفصيا	ن ذ الزائر رة	غیر موافق تاریخها : تاریخها : رفاقها بالنموذج : ستاذ الزائر ت العلمیت للأستا ج التفصیلی للزیا	موافق الجلسة : يخ :	تم وقي المس
 غير موافق تاريخها : خاص بالأستاذ الزائر ت للأستاذ الزائر بليت الموكلة للأستاذ الزائر أستاذ الزائر السابقة للملك 	موافق رقم الجلسة: توقيع عميد الكلية: التاريخ: نسخة من جواز السفر الله نسخة من السيرة الذاتيه نسخة من المهام التفصير نسخة من بيان زيارات الا	ذ الزائر رة ئر السابقة للجامعة	غير موافق تاريخها : وفاقها بالنموذج : ستاذ الزائر ت العلمية للأستا ج التفصيلي للزيا بارات الأستاذ الزان	موافق الجلسة: يع رئيس القسم: يت: ستندات الواجب إر صورة حديثة للأ صورة من المؤهلا نسخة من البرنام نسخة من البرنام	قم
 غير موافق تاريخها: خاص بالأستاذ الزائر تالأستاذ الزائر بليت الموكلة للأستاذ الزائر أستاذ الزائر السابقة للمملك دئية لجهة عمل الأستاذ الزائر 	موافق رقم الجلسة:	ذ الزائر رة ئر السابقة للجامعة تناذ الزائر على الزيارة	غير موافق تاريخها : شاذ الزائر تا العلمية للأستا التضميلي للزستا بارات الأستاذ الزائد نتر المبدئية للأستاذ الزائد نتر المبدئية للأستاذ الزائد	موافق الجلسة: يخ : ستندات الواجب إر صورة من المؤهلا نسخة من المؤهلا نسخة من البرنام نسخة من البرنام	تمر تاری
 غير موافق تاريخها : تالاستاذ الزائر للأستاذ الزائر ليم الموكلة للأستاذ الزائر أستاذ الزائر السابقة للمملك لدئية لجهة عمل الأستاذ الزائر لملك فيصل 	موافق رقم الجلسة: توقيع عميد الكلية: التاريخ: نسخة من جواز السفر الله نسخة من السيرة الذاتيه نسخة من المهام التفصير نسخة من بيان زيارات الا	ذ الزائر رة ئر السابقة للجامعة تناذ الزائر على الزيارة	غير موافق تاريخها : شاذ الزائر تا العلمية للأستا التضميلي للزستا بارات الأستاذ الزائد نتر المبدئية للأستاذ الزائد نتر المبدئية للأستاذ الزائد	موافق الجلسة: يخ : ستندات الواجب إر صورة من المؤهلا نسخة من المؤهلا نسخة من البرنام نسخة من البرنام	تمر تاریخی نامس
 غير موافق تاريخها: خاص بالأستاذ الزائر تالأستاذ الزائر بليت الموكلة للأستاذ الزائر أستاذ الزائر السابقة للمملك دئية لجهة عمل الأستاذ الزائر 	موافق رقم الجلسة:	ذ الزائر رة ئر السابقة للجامعة تناذ الزائر على الزيارة	غير موافق تاريخها : شاذ الزائر تا العلمية للأستا التضميلي للزستا بارات الأستاذ الزائد نتر المبدئية للأستاذ الزائد نتر المبدئية للأستاذ الزائد	موافق الجلسة: يخ : ستندات الواجب إر صورة من المؤهلا نسخة من المؤهلا نسخة من البرنام نسخة من البرنام	تمر تاریخی نامس

Ministry of Education
KING FAISAL UNIVERSITY
(037)



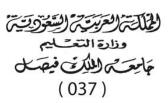


نموذج رقم (٢) استمارة دراسة طلب الاستفادة من برنامج الأستاذ الزائر (هذا النموذج يتم تعبئته من قبل إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي)

	4 0,4	بيانات الجر		
🔾 عمادة مساندة	<u> ن</u> ربحثي	⊙ مرڪ		0 ڪليٽ
	ةِ / القسمِ / الوحدة :	וצבות		سم الجهم:
!لی	المقترحة للزيارة : منالى			مدة الزيارة :
	ية للأستاذ الزائر	لبيانات الشخص	II	
الاسم الأخير	الأسم الثالث	بم الثاني	سكا ا	الاسم الأول
	الجنسيت:	العمر:	0 أنثى	لجنس: ٥ ذكر
بتماعيت:				لديانۃ :
			جدت) :	جهة العمل الحالية (إن و·
		II .''.al a'' II ä ıl		
	لي والتبادل المعرفي	اره انتغاول اندو	راي إدا	
.) بتاريخ :	عمّ في جلستها رقم (أستاذ الزائر بالجاه	, لجنب برنامج الا	ه عرض طلب الزيارة على
اعتذاربالأغلبيت	اعتذار بالإجماع	فقت بالأغلبيت	ع 🧿 موا	O موافقة بالإجما
., , -	○ اعتذار بالإجماعفي:			
., , -				
**		رلي والتبادل المعرا		
**	في :	رلي والتبادل المعرا		
التاريخ :	في :سالجامعة	رلي والتبادل المعرا اعتماد رئيس	إدارة التعاون الدو	
التاريخ :	في : س الجامعة O غير موافق	رلي والتبادل المعرا اعتماد رئيس	إدارة التعاون الدو	وقيع المشرف العام على
التاريخ :	في :	رلي والتبادل المعرا اعتماد رئيس موافق	إدارة التعاون الدو	نوقيع المشرف العام على
التاريخ :	في : س الجامعة O غير موافق	رلي والتبادل المعرا اعتماد رئيس موافق	إدارة التعاون الدو	نوقیع المشرف العام علی
التاريخ :	في :	رلي والتبادل المعرا اعتماد رئيس موافق	إدارة التعاون الدو	نوقيع المشرف العام على
التاريخ :	في :	رلي والتبادل المعرا اعتماد رئيس موافق	إدارة التعاون الدو	نوقیع المشرف العام علی
التاريخ :	في :	رلي والتبادل المعرا اعتماد رئيس موافق	إدارة التعاون الدو	نوقيع المشرف العام على
التاريخ :	في :	رلي والتبادل المعرا اعتماد رئيس موافق	إدارة التعاون الدو	نوقيع المشرف العام على
التاريخ :	في :	رلي والتبادل المعرا اعتماد رئيس موافق	إدارة التعاون الدو	وقيع المشرف العام على
التاريخ :	في :	رلي والتبادل المعرا اعتماد رئيس موافق	إدارة التعاون الدو	توقيع المشرف العام على
التاريخ :	في ،	رلي والتبادل المعراا المعراا المعراد ا	إدارة التعاون الدو :	نوقیع المشرف العام علی

Ministry of Education
KING FAISAL UNIVERSITY
(037)





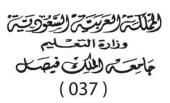
نموذج رقم (٣) استمارة التقييم العام لبرنامج الأستاذ الزائر

(هذا النموذج يتم تعبئته من قبل الأستاذ الزائر)

			/ الو. سم / الو.	***		······	
	! إ ل			دارة / الص	الإر	جهټ:	
على الاستبيا			:: من	رة الزيارة		يارة :	
	ىن خلال الإج	اذ الزائره	مج الأست	يارة لبرنا	لتعاونك معنا في تقييم الز	الأستاذ الزائر : شكراً	
				ستبانة	וע		
ملاحظات	مقبول	\$;	\$; \$;	مهتاز	یار	المعي	
						. خدمت الاستقبال من و	
						، حدمة السكن المؤثث ، خدمة السكن المؤثث	
						، خدمة المواصلات من ا	
						. خدمت الوجبات الغذائ	
				، خدمة توفير المكتب			
						خدمت تقنيت المعلوما	
					ى حدس تصبيح المعنوسات ى دليل الخدمات الإلكترونيـــــ المقدمـــــــــــــــــــــــــــــــــــ		
						. خدمت المكتبت المر	
						، مختبرات البحوث	
						، قواعد البيانات	
						المرافق الجامعيت	
					دمات المساندة	خدمت المواصلات للخ	
						الرعاية الصحية	
					لإجراءات الإدارية المختلفة	النواحي التعاقدية واا	
					على والخارجي	خدمات التعقيب الداخ	
					وفرة لدعم أهداف الزيارة	التجهيزات والمواد المو	
					لبرنامج الزيارة	تواصل الجهت المنفذة	
				ļ	والخطط الموضوعت لها		
					······································	، مشاركة الطلاب في أن	
					الزيارة من وجهر نظرك	تحقيق أهداف برنامج	
فرص التحسين					لقوة	نقاط ا	

Ministry of Education KING FAISAL UNIVERSITY (037)





نموذج رقم (٤) استمارة تقييم الأستاذ الزائر (هذا النموذج يتم تعبئته من قبل طلاب الجهم المستفيدة)

	بة للأستاذ الزائر	البيانات الأساسي		
الاسم الأخير	الأسم الثالث	الاسم الثاني	الاسم الأول	
	/ القسم / الوحدة : نزيارة : من	- /	اسم الجهر:مدة الزيارة :	

طلابنا الأفاضل: نأمل منكم تقييم مدى الاستفادة العلمية والشخصية من الأستاذ الزائر المذكورة بياناته أعلاه خلال فترة مرافقتكم له من خلال المحاضرات واللقاءات العلمية بالإجابة على الاستبيان الاتى:

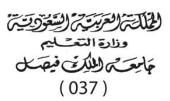
الاستبانة					
غیر موافق	نوعاً ما	موافق	العبارة	۾	
			الأستاذ الزائر يقدم مادة علميت حديثت	١	
			الأستاذ الزائر يتابع باهتمام مدى استفادة الطلاب	۲	
			الأستاذ الزائر يستخدم أساليب تدريسيت تستثير التفكير وحب الاستطلاع	۲	
			الأستاذ الزائر يثري خبرات الطلاب من خلال خبراته العلمية والشخصية	٤	
			الأستاذ الزائر يحترم ويقدر أفكار الطلاب ومقترحاتهم	٥	
			الأستاذ الزائر يعرض المادة العلمية في المحاضرات بشكل واضح ومترابط ومنظم	٦	
			الأستاذ الزائر يستخدم لغت واضحت و مفهومت	٧	
			الأستاذ الزائر ينمي عند الطلبة اتجاهات وعادات وأخلاقيات حميدة	٨	
			الأستاذ الزائر يبدي اهتماماً بمدى تعلم الطلاب واكتساب المعرفة العلمية	٩	
			الأستاذ الزائر يحفز الطلاب على التفكير الإبداعي	١	
			الأستاذ الزائر يقدم تغذيت راجعت للطلاب لتحسين تعلمهم	١	
			الأستاذ الزائر يحفز الطلاب على الرجوع لمصادر متعددة لاكتساب المعرفة	١,	

[❖] سيتم تقييم الأستاذ الزائر بواسطة طلاب الجامعة من خلال (مركز القياس والتقويم) حسب النظام المتبع بالجامعة .

الصفحة ﴿ ١٢ من ١٣ ﴾ طبعت بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٠٨ م	ضوابط المنظمة لبرامج الأستاذ الزائر بجامعة الملك فيصل – ١٤٤٤ هـ	دارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي ملحق - ال
المرفقات:	التاريخ:	الرقم:
	www.kfu.edu.sa	1020-00020

Ministry of Education
KING FAISAL UNIVERSITY
(037)





نموذج رقم (٥) استمارة تقييم الزيارة ضمن برنامج الأستاذ الزائر (هذا النموذج يتم تعبئته من قبل الجهت المستفيدة) (يستخدم هذا النموذج في حالت كانت الزيارة لهدف البحث العلمي)

 البيانات الأساسية					
الاسم الأخير	الاسم الثالث	الاسم الثاني	الاسم الأول		
	ة / القسم / الوحدة : لزيارة : من	• •	اسم الجهت :مدة الزيارة :		

الاستبانة						
ضعیف	جيد	جيد جداً	ممتاز	العبارة	R	
				توافق النتائج الكليــــّ للزيارة مع ما خطط له	١	
				استفادة أعضاء الجهم من تبادل الخبرات مع الأستاذ الزائر	۲	
				استفادة طلاب الدراسات العليا من خبرات الأستاذ الزائر	۲	
				تعاون الأستاذ الزائر مع الزملاء في الجهر	٤	
				أصالة الموضوعات البحثية التي قدمها الأستاذ الزائر	٥	
				جودة اللقاءات العلمية التي قدمها الأستاذ الزائر	٦	
				حداثة المعرفة العلمية التي قدمها الأستاذ الزائر	٧	
				علاقة الموضوعات البحثية بخطة الجهة	٨	

[❖] ترفق نسخم من التقارير التفصيليم عن الزيارة و الأستاذ الزائر (بعد الزيارة) حسب النظاء المتبع بالجامعم.

الصفحة (١٣ من ١٣) طبعت بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٠٨ م	- الضوابط المنظمة لبرامج الأستاذ الزائر بجامعة الملك فيصل – ١٤٤٤ هـ	.ارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي ملحق
المرفقات:	التاريخ:	الرقم:
	www.kfu.edu.sa —	