



# الشروط والأحكام العامة للخدمات الإلكترونية

## الشروط والأحكام:

◆ تقدم الخدمة حسب الفئة المستهدفة من تلك الخدمة،  
وليس كافة الخدمات متاحة لكل المستخدمين.

◆ تعتبر كلمة المرور حصرية للمستخدم ولا يسأل عنها من قبل أي شخص آخر داخل الجامعة سواءً مدير الخدمة أو موظفي الدعم الفني، ولا يحق للمستخدم التفريط فيها وكشفها أو إعطائها لشخص آخر.

◆ الخدمات التي تحتاج للموافقة أو التي تمرّ عبر مسار عمل من خلال موظفي الجامعة سيتم تنفيذ إجراءاتها داخل ساعات العمل اليومية فقط.

◆ إذا كانت مدخلات الخدمة تتيح للمستخدم إضافة بيانات أو رفع ملفات، فإنه يجب على المستخدم التأكد من صحة البيانات المدخلة قبل إرسالها، ويحق للمسؤول عن تلك الخدمة رفض أي طلب بسبب قصور في تلك البيانات المدخلة.

◆ يعتبر المستخدم هو المسؤول عن توفير الصيغ والأحجام التي تتقبلها الخدمة أثناء رفع الملفات المطلوبة، وفي حال رفض الخدمة لصيغ معينة أثناء تحميلها فإن توفير الصيغ الملائمة تُعتبر من مهام المستخدم.

## تعريفات:

### ◆ الخدمة:

هي الخدمة الموجودة بالجامعة والمعروفة على موقعها الإلكتروني.

### ◆ المستخدم:

هو الشخص المستخدم للخدمة ويشمل وصفاً وليس حسراً:  
(الشخص المقدم لأي طلب داخل الخدمة - الشخص الزائر للخدمة - الشخص المستخدم لأي خدمة).

### ◆ كلمة المرور:

هي الكلمة التي تنشأ بواسطة المستخدم نفسه ويعينها بنفسه لتتيح له الدخول للخدمة.

## وسائل الدخول على الخدمة:

رابط الجامعة الإلكتروني:

**kfu.edu.sa**

هو الوحدة المعتمد لدى الجامعة، وعليه موقع إلكتروني معروض على صفحته كافة الخدمات التي تتيحها الجامعة، كما أنه يحتوي على جميع قنوات التواصل الأخرى