



# دليل استخدام خدمة طلب إنهاء بعثة



اسم الخدمة	طلب إنهاء بعثة
رقم الخدمة	AC092-212
نوع الخدمة	حكومة - أفراد G-C
الجهة المستفيدة	الطلبة
الجهة المقدمة للخدمة	عمادة الدراسات العليا
مستوى نضج الخدمة الحالي	تحويلية/تكاملية
قنوات تقديم الخدمة	من خلال البوابة الالكترونية
رابط مباشر على الخدمة	<a href="https://services.kfu.edu.sa/ScholarshipServices">https://services.kfu.edu.sa/ScholarshipServices</a>
هاتف مباشر للتواصل مع الجهة المقدمة للخدمة	0135895217
بريد إلكتروني للدعم الفني	graduate@kfu.edu.sa

## جدول المحتويات

٣	جدول المحتويات	
٤	الخدمة في سطور	1-
٥	نموذج طلب الخدمة	٢-
٥	الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة:	٣-
٧	شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة:	٤-
٨	مسار عمل الخدمة:	٥-
٩	التكامل مع الجهات الأخرى (وزارة التعليم-نظام سفير)	٦-



## ١ - الخدمة في سطور

تمكن هذه الخدمة أعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الجامعة المبتعثين خارجيا من التقدم إنهاء بعثة حسب اللوائح والأنظمة المتبعة بالجامعة.

## ٢ - نموذج طلب الخدمة



The screenshot shows the Safir website interface. At the top, there is a navigation bar with the Safir logo and the Ministry of Education logo. Below the navigation bar, there is a search bar and a login section. The login section includes fields for 'رقم الهوية' (National ID Number) and 'كلمة المرور' (Password), with a 'تسجيل دخول الطلاب' (Student Login) button. There are also links for 'الدعم الفني' (Technical Support) and 'الدخول لأول مرة' (First Time Login). Below the login section, there are three main service categories: 'الخريجون' (Graduates), 'الدارسون الحاليون' (Current Faculty), and 'الراغبون في الدراسة' (Those who want to study). There are also links for 'شاركنا قصة نجاحك' (Share your success story), 'دليل استخدام بوابة الطلبة' (Student portal user guide), 'الملحقيات الثقافية' (Cultural Attachments), 'جامعات بقا موصى بها' (Recommended Universities), 'قناة عالي' (Al-High Channel), and 'معادلة الشهادات' (Certificate Equivalency). At the bottom, there is a footer with the text 'جميع الحقوق محفوظة لوزارة التعليم © 1996م - 2016م | المملكة العربية السعودية' and the Safir logo.


## ٣ - الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة:

- ١) يقوم المبتعث المقيم بالخارج بتقديم طلب إنهاء بعثة وذلك من خلال موقع سفير [safeer.moe.gov.sa](http://safeer.moe.gov.sa) بتقديم طلب حيث يذهب مباشرة للملحقة الثقافية للإعتماد وتوجيه الطلب داخل مسار العمل في حال الموافقة.
- ٢) يقوم الشخص المسؤول من قبل الجامعة (لجنة الابتعاث والتدريب) بالدخول على نظام الإبتعاث داخل الجامعة من خلال الرابط : <https://services.kfu.edu.sa/ScholarshipServices>
- ٣) بعد تسجيل الدخول بنجاح من قبل الشخص المسؤول من قبل الجامعة (لجنة الابتعاث والتدريب) يقوم النظام تلقائيا بتحديث الطلبات الجديدة من خلال تواصله مع قاعدة بيانات نظام سفير عن طريق Web Service تقوم بإرسال

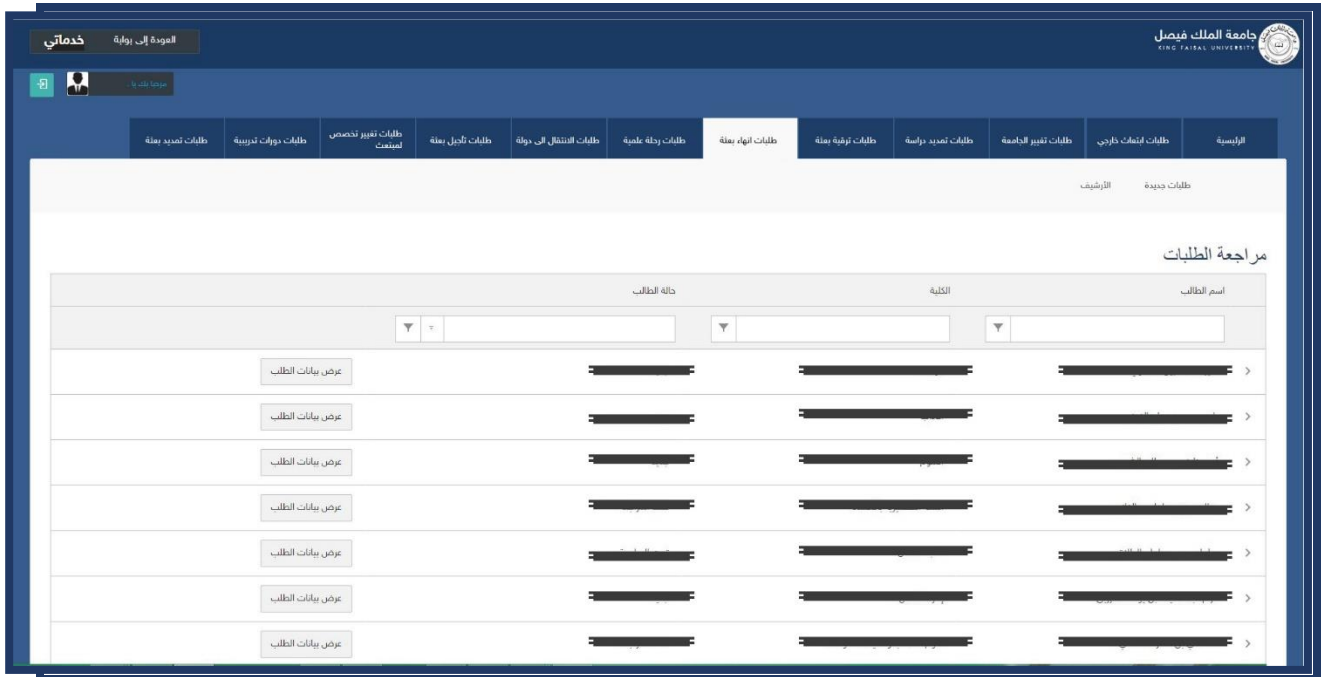
الطلبات فقط التي تم الموافقة عليها من قبل الملحقية الثقافية وأخذت مسار العمل كاملاً حتى تصل لموافقة الجامعة التابع لها المبتعث.



الوظيفة	الإدارة / اسم الموظف	الإجراء	التاريخ / ملاح	ملاحظات الطلب
تم إنشاء الطلب		إنشاء الطلب	2016-11-24	
تم إرسال الطلب		معالجة الطلب	016-11-25	تم إرسال الطلب
تم إرسال الطلب		معالجة الطلب	2016-11-25	تم إرسال الطلب
تم إرسال الطلب		معالجة الطلب	16-11-25	تم إرسال الطلب



الوظيفة	التاريخ	الملاحظات
تم إرسال الطلب	2016-11-24	تم إرسال الطلب
تم إرسال الطلب	016-11-25	تم إرسال الطلب
تم إرسال الطلب	2016-11-25	تم إرسال الطلب
تم إرسال الطلب	16-11-25	تم إرسال الطلب



العودة إلى بوابة خدماتي

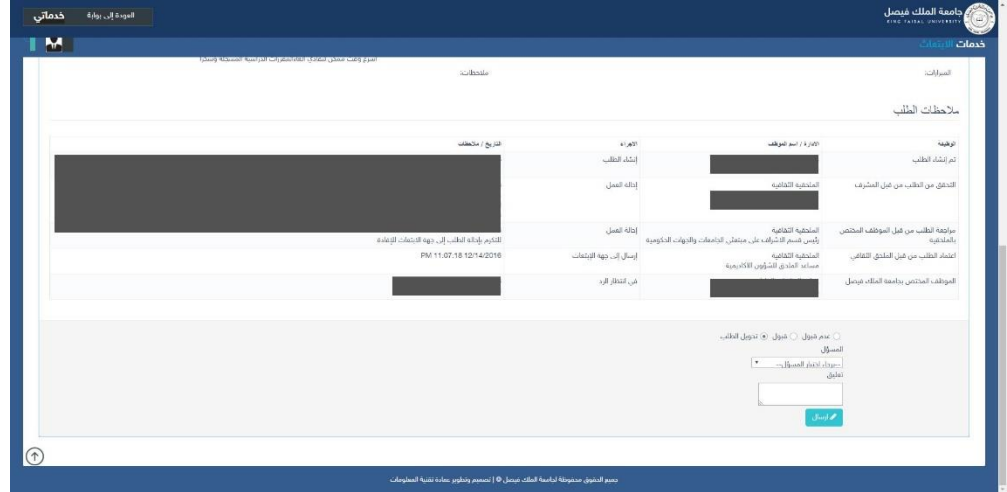
الرئيسية | طلبات اعتماد خارجي | طلبات تغيير الجامعة | طلبات تجديد دراسة | طلبات ترقية بئنة | طلبات إنهاء بئنة | طلبات خطة علمية | طلبات التمثال الى دولة | طلبات لتجول بئنة | طلبات تغيير تخصص | طلبات دورات تدريبية | طلبات تجديد بئنة

طلبات جديدة | الأرشيف

### مراجعة الطلبات

اسم الطالب	الكلية	حالة الطلب	عرض بيانات الطلب
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

٤) يقوم النظام بالجامعة بإستعراض جميع البيانات المتاحة داخل ال Web service.



المرجع	اسم الموظف	المرجع	اسم الموظف
إشارة الطالب		إشارة الطالب	
إشارة العمل	المتابعة الثانية	إشارة العمل	
إشارة العمل	المتابعة الثانية	إشارة العمل	
إرسال إلى جهة التوظيف	المتابعة الثانية	إرسال إلى جهة التوظيف	
من انتظار الرد	المتابعة الثانية	من انتظار الرد	

٥) يقوم المسؤول من قبل اللجنة بإرسال الطلبات الجديدة للكلية المنسوب لها الطالب بالجامعة لأخذ الموافقة أو أخذ قرار من حسابة مباشرة حسب ما تطلب الأمر.



المسؤول  قبول  عدم قبول  تحويل الطلب

المسؤول

اسم جهة اختيار المسؤول

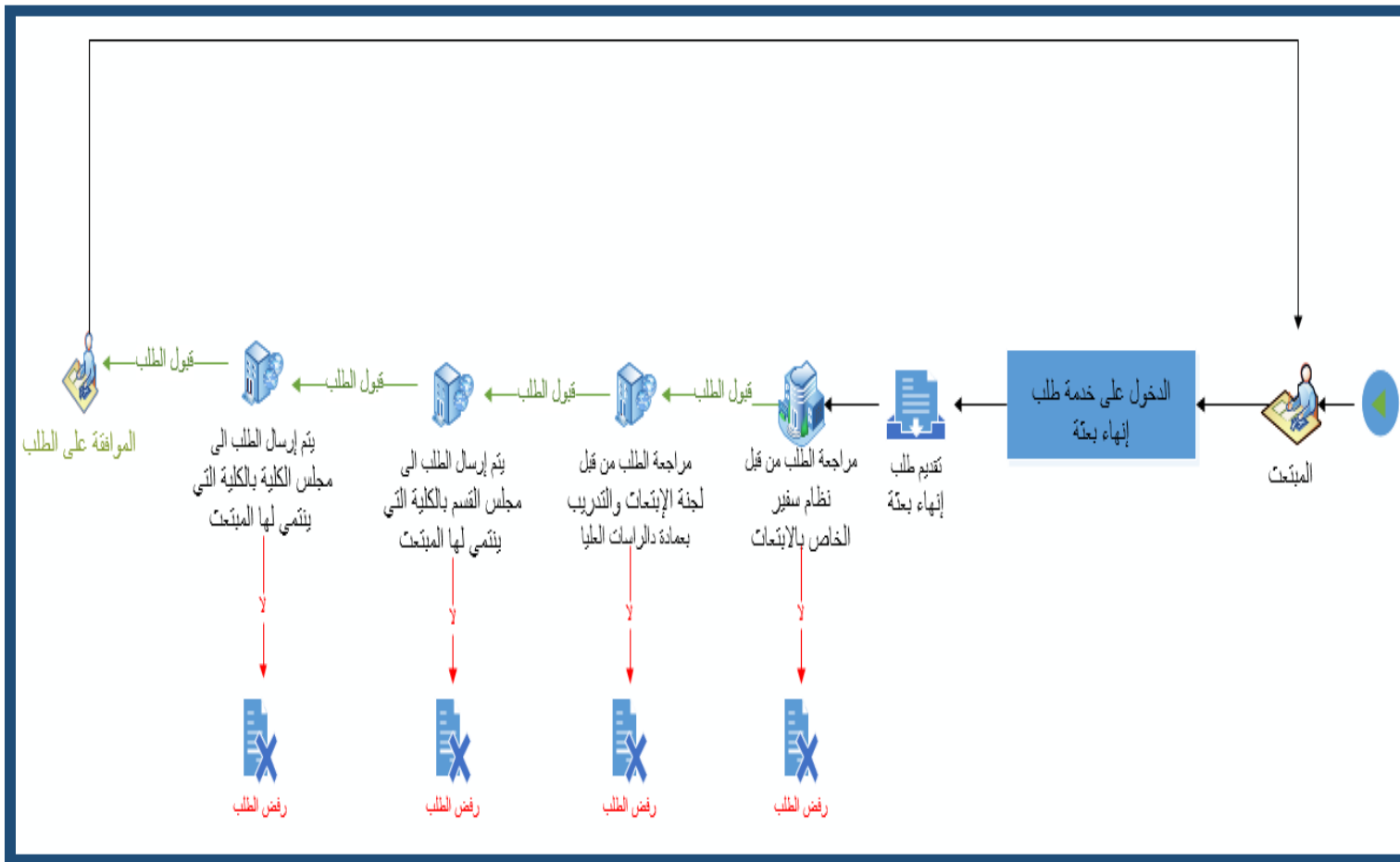
تطبيق

إرسال

## ٤ - شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة:

١. أن يكون للمستخدم حساب على نظام سفير.
٢. أن تكون بياناته داخل نظام سفير مسجلة على أنه أحد منسوبي جامعة الملك فيصل.

## ٥ - مسار عمل الخدمة:





## ٦- التكامل مع الجهات الأخرى (وزارة التعليم- نظام سفير)

### SafeerSponsorService Service

You have created a service.

To test this service, you will need to create a client and use it to call the service. You can do this using the svcutil.exe tool from the command line with the following syntax:

```
svcutil.exe /safesponsor/SafeerSponsorService.svc?wsdl
```

You can also access the service description as a single file:

```
./safesponsor/SafeerSponsorService.svc?singleWsdl
```

This will generate a configuration file and a code file that contains the client class. Add the two files to your client application and use the generated client class to call the Service. For example:

C#

```
class Test
{
    static void Main()
    {
        SafeerRequestClient client = new SafeerRequestClient();

        // Use the 'client' variable to call operations on the service.

        // Always close the client.
        client.Close();
    }
}
```

Visual Basic

```
Class Test
    Shared Sub Main()
        Dim client As SafeerRequestClient = New SafeerRequestClient()
        ' Use the 'client' variable to call operations on the service.

        ' Always close the client.
        client.Close()
    End Sub
End Class
```



KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF EDUCATION  
KING FAISAL UNIVERSITY