



دليل استخدام خدمة طلب تأجيل بعثة



اسم الخدمة	طلب تأجيل بعثة
رقم الخدمة	AC092-215
نوع الخدمة	حكومة - أفراد G-C
الجهة المستفيدة	الطلبة
الجهة المقدمة للخدمة	عمادة الدراسات العليا
مستوى نضج الخدمة الحالي	تحويلية/تكاملية
قنوات تقديم الخدمة	من خلال البوابة الالكترونية
رابط مباشر على الخدمة	https://services.kfu.edu.sa/ScholarshipServices
هاتف مباشر للتواصل مع الجهة المقدمة للخدمة	0135895217
بريد إلكتروني للدعم الفني	graduate@kfu.edu.sa



جدول المحتويات

٣.....	جدول المحتويات
٤.....	١- الخدمة في سطور
٥.....	٢- نموذج طلب الخدمة
٧.....	٣- الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة
٧.....	٤- شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة
٨.....	٥- مسار عمل الخدمة
٩.....	٦- التكامل مع الجهات الأخرى (وزارة التعليم-نظام سفير)



١ - الخدمة في سطور

تمكن هذه الخدمة أعضاء هيئة التدريس ومندسوبي الجامعة المبتعثين خارجيا من التقدم بطلب تأجيل بعثة حسب اللوائح والأنظمة المتبعة بالجامعة.

٢ - نموذج طلب الخدمة



- (١) يقوم مقدم الطلب وذلك من خلال موقع سفير safeer.moe.gov.sa بتقديم طلب تأجيل بعثة وإرسال الطلب
- (٢) يقوم نظام إدارة الابتعاث تلقائياً وذلك من خلال Web service مقدمة من نظام سفير وتتكامل مع نظام الإبتعاث بالجامعة بإرسال الطلب داخل النظام وذلك للجنة الابتعاث والتدريب بعمادة الدراسات العليا
- (٣) يقوم المسؤول من قبل اللجنة بإرسال الطلب للكلية المنسوب لها الطالب بالجامعة لأخذ الموافقة من قبل مجلس القسم – مجلس الكلية – ثم العودة للجنة الابتعاث مرة أخرى.



العودة إلى بوابة

خدماتي

جامعة الملك فيصل

KING FAISAL UNIVERSITY

مرحباً بك يا

الرئيسية

طلبات إتمامات خارجي

طلبات تقرير الجامعة

طلبات تجديد دراسة

طلبات ترقية بحثية

طلبات إنهاء بحثية

طلبات بحثية علمية

طلبات الانتقال الى دولة

طلبات تحويل بحثية

طلبات تقرير تخصص

طلبات دوائر تدريسية

طلبات تجديد بحثية

طلبات جديدة

الأرشيف

مراجعة الطلبات

اسم الطالب	الكلية	حالة الطلب
عرض بيانات الطالب		
عرض بيانات الطالب		
عرض بيانات الطالب		
عرض بيانات الطالب		
عرض بيانات الطالب		
عرض بيانات الطالب		
عرض بيانات الطالب		
عرض بيانات الطالب		

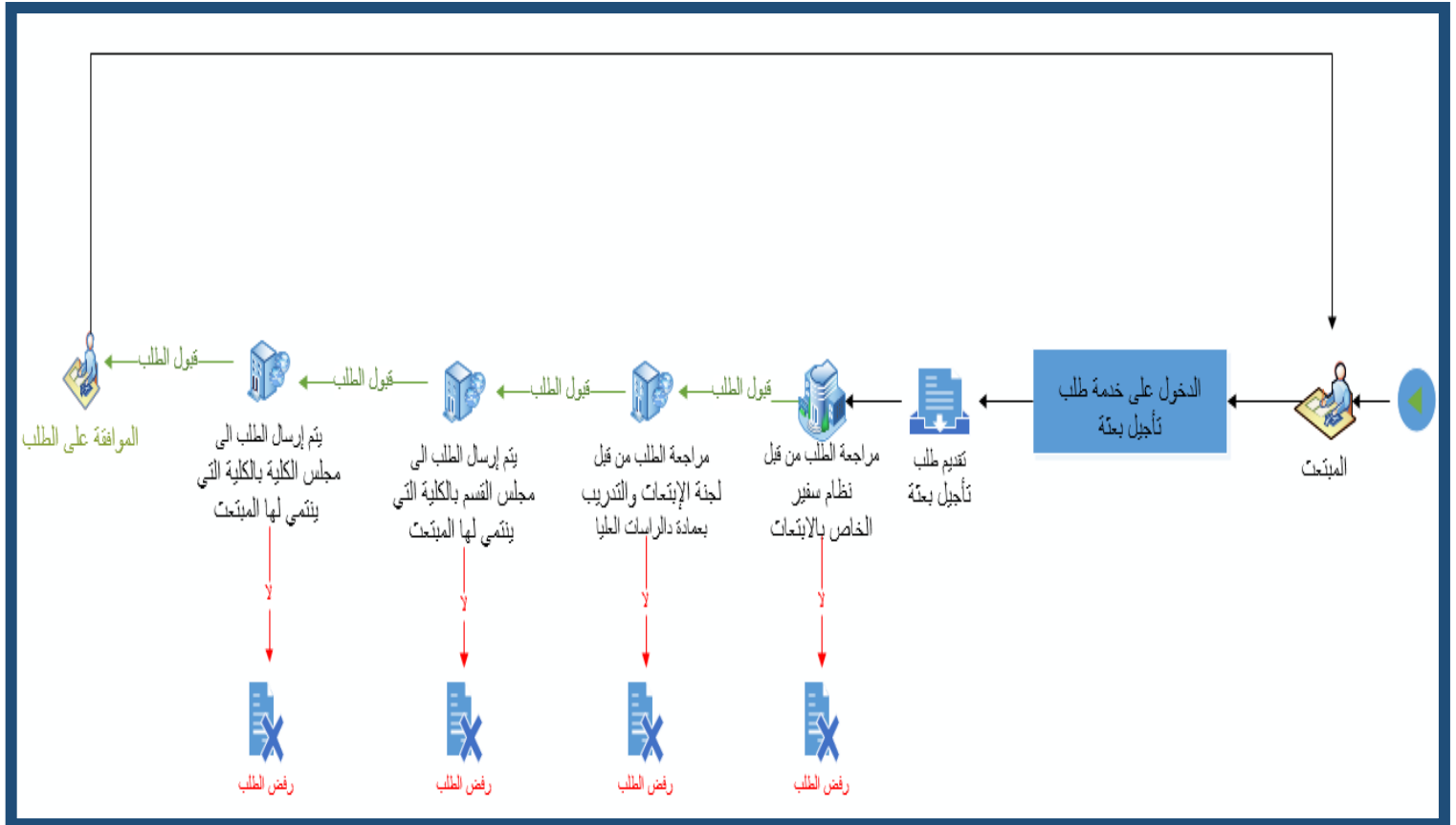
٣ - الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة:

- (١) الدخول على نظام سفير
- (٢) تسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور
- (٣) تقديم طلب تأجيل بعثه
- (٤) يتم إرسال الطلب لعمادة الدراسات العليا لجنة الابتعاث والتدريب لمراجعة الطلب
- (٥) تقوم بإرسال الطلب لمجلس القسم بالكلية
- (٦) يقوم مجلس القسم بإرسال الطلب لمجلس الكلية
- (٧) يتم إرجاع الطلب للجنة الابتعاث والتدريب بالعمادة

٤ - شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة:

- (١) أن يكون للمستفيد حساب جامعي فعال.
- (٢) الحصول على الموافقات اللازمة من مجلس الكلية و مجلس القسم.
- (٣) الحصول على موافقة وزارة التعليم.

٥ - مسار عمل الخدمة:



٦ - التكامل مع الجهات الأخرى (وزارة التعليم-نظام سفير)

SafeerSponsorService Service

You have created a service.

To test this service, you will need to create a client and use it to call the service. You can do this using the svcutil.exe tool from the command line with the following syntax:

```
svcutil.exe /safearSponsor/SafeerSponsorService.svc?wsdl
```

You can also access the service description as a single file:

```
./SafeerSponsor/SafeerSponsorService.svc?singleWsdl
```

This will generate a configuration file and a code file that contains the client class. Add the two files to your client application and use the generated client class to call the Service. For example:

C#

```
class Test
{
    static void Main()
    {
        SafeerRequestClient client = new SafeerRequestClient();

        // Use the 'client' variable to call operations on the service.

        // Always close the client.
        client.Close();
    }
}
```

Visual Basic

```
Class Test
Shared Sub Main()
    Dim client As SafeerRequestClient = New SafeerRequestClient()
    ' Use the 'client' variable to call operations on the service.

    ' Always close the client.
    client.Close()
End Sub
End Class
```