



## دليل استخدام خدمة طلب حضور ندوة أو مؤتمر (داخل المملكة)

VERSION 3.0

NOVEMBER 06, 2016



اسم الخدمة	طلب حضور ندوة أو مؤتمر (داخل المملكة)
رقم الخدمة	AC092-222
نوع الخدمة	حكومة – أفراد (G-C)
الجهة المستفيدة	أعضاء هيئة التدريس
الجهة المقدمة للخدمة	المجلس العلمي
مستوى نضج الخدمة الحالي	إجرائية
قنوات تقديم الخدمة	من خلال البوابة الالكترونية
رابط مباشر على الخدمة	<a href="https://goo.gl/p9WZDA">https://goo.gl/p9WZDA</a>
هاتف مباشر للتواصل مع الجهة المقدمة للخدمة	0135896676
بريد إلكتروني للدعم الفني	sharek@kfu.edu.sa

## جدول المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
جدول المحتويات	٣
١- الخدمة في سطور	٤
٢- نموذج طلب الخدمة	٥
٣- خطوات تنفيذ الخدمة:	٦
٤- شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة	١٣
٥- مسار عمل الخدمة	١٣
٦- عرض البيانات النهائية للخدمة (Output)	١٤



## ١ - الخدمة في سطور

تساعد هذه الخدمة أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك فيصل على تقديم وتتبع طلبات الحضور او المشاركة بالمؤتمرات والندوات وورش العمل داخل المملكة العربية السعودية. وذلك من خلال نظام موحد وفق القواعد واللوائح المنظمة لقبول طلبات حضور المؤتمرات

## ٢ - نموذج طلب الخدمة

يجب تسجيل دخول مقدم الطلب (عضو هيئة التدريس) باستخدام الحساب الإلكتروني الرسمي له بالجامعة. والتأكيد على تحديث السيرة الذاتية من خلال النظام ومن يبداء مراحل تقديم الطلب بتعبئة النماذج والحقول المطلوبة على النظام.

الصفحة الرئيسية تعليمات تسجيل الخروج

جامعة الملك فيصل  
KING FAISAL UNIVERSITY  
نظام المؤتمرات والندوات

رقم الطلب : تاريخ الطلب : 23/11/1436

المعرفات بيانات المؤتمر/الندوة المؤتمرات السابقة و النشاط البحثي بيانات المرشح

\* الحقول باللون الأحمر إلزامية...  
عنوان المؤتمر / الندوة باللغة العربية:  
عنوان المؤتمر بلغة المؤتمر:  
الدولة:  
مكان الانعقاد:  
من:  
اسم الجهة المنظمة وعنوانها:  
نبذة موجزة عن المؤتمر:  
علاقة تخصص المرشح بالنشاط الذي سيشترك فيه:  
يعتبر المؤتمر المتقدم له:  
نوع الطلب:  
عنوان البحث:  
ملخص البحث:  
ورقة قبول البحث:

نوع المؤتمر: مؤتمر  
السعودية  
إلى:  
إفتر ----  
مشاركة  حضور  حضور بانتظار الموافقة على المشاركة  
أقر بأنني لم أستخدم هذا البحث في مشاركة سابقة ولم ينشر من قبل

إفتر  
حفظ

إرسال إغلاق التالي السابق

## ٣ - خطوات تنفيذ الخدمة:

١- الدخول على صفحة نظام شارك بموقع جامعة الملك فيصل

٢- الدخول على رابط نظام المؤتمرات والندوات



\*\*\* نظام شارك \* نحو جامعة بلا ورق \* نظام شارك \* الرقم الموحد للمعاملات الإدارية \* نظام شارك \* متابعة سير المعاملة \* نظام شارك \* المرونة في إتخاذ القرار \*



نظام الأرشفة الإلكترونية



نظام المؤتمرات والندوات

دليل المستخدم



نظام المعاملات الإدارية

دليل المستخدم



فيديو يوضح التقدم بطلب حضور مؤتمر

فيديو يوضح آلية الموافقة على الطلب



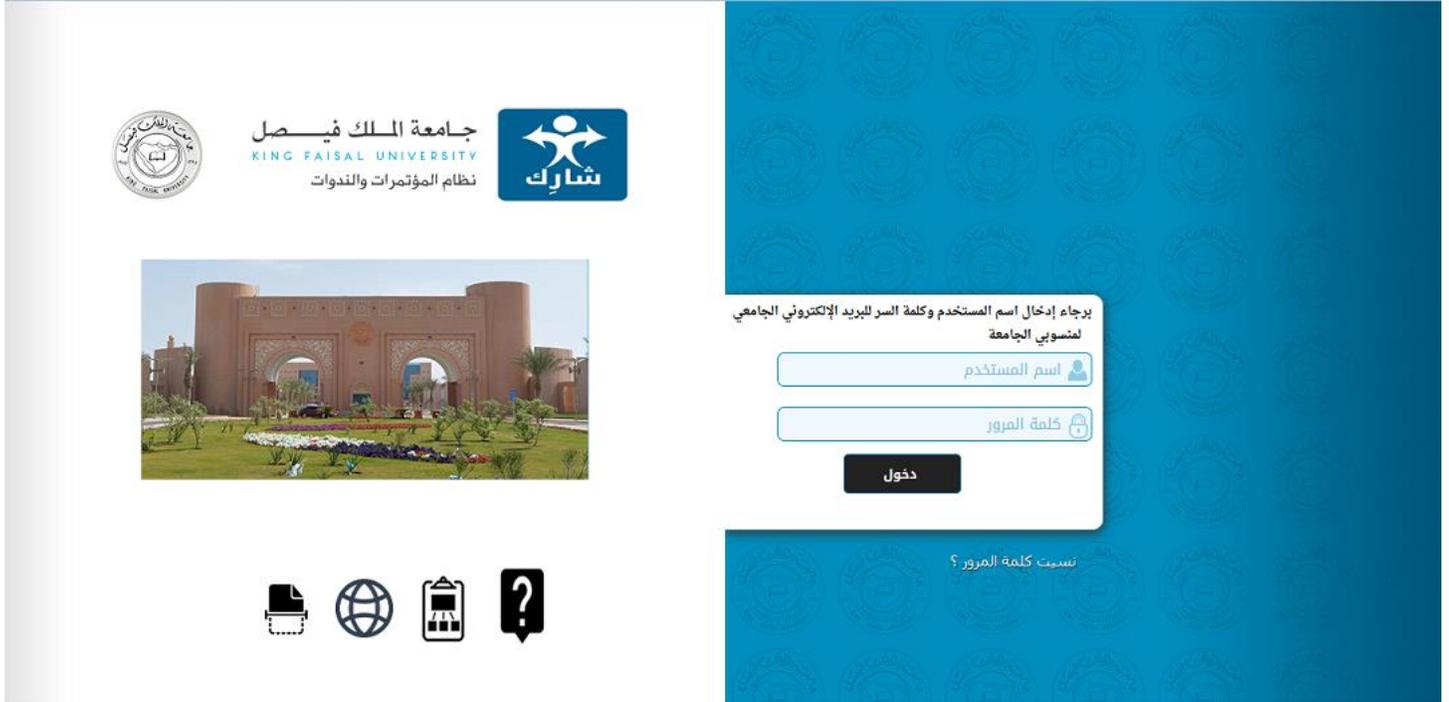
معاملة جديدة

المرفات

الإدلاء

الحفظ المؤقت

### ٣- الدخول على النظام بالحساب الإلكتروني الجامعي



The screenshot shows the login interface for the King Faisal University e-government system. On the left, there is a header with the university's logo, name in Arabic and English, and the 'Share' logo. Below this is a photograph of the university's main entrance. At the bottom left, there are four icons: a document, a globe, a calendar, and a question mark. The main content area is a blue box with a white login form. The form contains the text: 'يرجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة السر للبريد الإلكتروني الجامعي لعنسوبي الجامعة'. Below this text are two input fields: 'اسم المستخدم' (User Name) and 'كلمة المرور' (Password). A 'دخول' (Login) button is positioned below the password field. At the bottom of the blue box, there is a link: 'نسيت كلمة المرور؟' (Forgot your password?).

### ٤- الدخول على رابط إنشاء طلب جديد



The screenshot shows the dashboard of the King Faisal University e-government system. At the top left, there is a navigation bar with the text: 'مرحباً | applicant1 Account | الاثنين, 23 ذو القعدة, 1436'. Below this are three buttons: 'تسجيل الخروج' (Logout), 'تعليمات' (Instructions), and 'الصفحة الرئيسية' (Home). On the right side, there is the university's logo and name. The main content area features a large blue arrow pointing to the 'إنشاء طلب جديد' (Create New Request) button. Below this button, there is a 'تتبع الطلبات' (Track Requests) button. On the right side, there is a dark grey sidebar with two buttons: 'إنشاء طلب جديد' (Create New Request) and 'المهام' (Tasks).

٥- التأكيد على بيانات مقدم الطلب وتحديث السيرة الذاتية

الصفحة الرئيسية تعليمات تسجيل الخروج

جامعة الملك فيصل  
KING FAISAL UNIVERSITY  
نظام المؤتمرات والندوات

شارك

رقم الطلب : تاريخ الطلب : 23/11/1436

بيانات المرشح المؤتمرات السابقة و النشاط البحثي بيانات المؤتمرات/الندوة العرفقات

الاسم:	مقدم طلب 1	رقم الهوية / الإقامة:	123456789
الرقم الوظيفي:	10222	الجنسية:	السعودية
الكلية:	كلية 1	القسم:	قسم 1
المؤهل العلمي:	دكتوراه	الرتبة العلمية:	أستاذ مشارك
التخصص:	تخصص 1	البريد الإلكتروني:	applicant1@kfu.edu.sa
الجوال:	0505931641		
السيرة الذاتية:	استعراض الإصدار (1)		

تم تحديث السيرة الذاتية  تحديث...

إرسال إغلاق

التالي السابق

٦- إضافة بيانات النشر العلمي لمقدم الطلب بالمجلات العلمية

الصفحة الرئيسية تعليمات تسجيل الخروج

جامعة الملك فيصل  
KING FAISAL UNIVERSITY  
نظام المؤتمرات والندوات



رقم الطلب : تاريخ الطلب: 23/11/1436

المرفقات

بيانات المؤتمر/ الندوة

المؤتمرات السابقة و النشاط البحثي

بيانات المرشح

المؤتمرات التي تم حضورها / المشاركة فيها

رقم الطلب	حضور / مشاركة	مكان الانعقاد	تاريخ المؤتمر	عنوان المؤتمر / الندوة باللغة العربية
1563	حضور	اسبانيا	22/11/1436	تجربه 1

النشر العلمي

عنوان البحث	سنة البحث	منشور / مقبول	* بيانات النشر كمرجع	معامل التأثير	تعديل	عرض
بحث جديد	2015	منشور	مجلة / 3 / 122 / 20-16	0		

\* بيانات النشر كمرجع: اسم المجلة / العدد / الاصدار / من صفحة - الى صفحة

المؤتمر او الندوة داخل المملكة العربية السعودية

إضافة

إرسال إغلاق

التالي السابق

<input type="text"/>	عنوان البحث
 <input type="button" value="إرفاق الورقة الاولى من البحث"/>	منشور / مقبول
<input type="text"/>	سنة البحث
<input type="text"/>	اسم المجلة
<input type="text"/>	رقم العدد
<input type="text"/>	رقم الاصدار
<input type="text"/> من صفحة <input type="text"/> الي صفحة <input type="text"/>	أرقام الصفحات
<input type="text"/>	معامل التأثير (Impact Factor) / أو قوة المجلة
 <input type="button" value="إرفاق الإثبات"/>	حتى يحق لك المشاركة للمرة الثالثة في نفس العام يجب إدخال معامل التأثير / أو قوة المجلة
<input type="button" value="إلغاء"/>	<input type="button" value="إضافة"/>



## ٨- ارفاق تقرير حضور آخر مهمه علميه حضرها مقدم الطلب

رقم الطلب : تاريخ الطلب : 23/11/1436

الصفحة الرئيسية تعليمات تسجيل الخروج

جامعة الملك فيصل  
KING FAISAL UNIVERSITY  
نظام المؤتمرات والندوات

بيانات المرشح المؤتمرات السابقة و النشاط البحثي بيانات المؤتمر/الندوة المرفقات

في حالة حضور مؤتمرات أو ندوات سابقة ولم يتم إرسال تقرير أداء مهمة علمية إلى وحدة المؤتمرات والندوات بوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي يجب ارفاق التقرير وشهادة حضور المؤتمر أو ما يثبت ذلك كما يمكنكم استخدام الرابط التالي لتحميل نموذج تقرير أداء مهمة علمية وإعادة تعبئته ثم ارفاقه

تحصيل نموذج تقرير أداء مهمة علمية  
في حالة الإعتذار عن حضور المؤتمر يرجى ارفاق خطاب الاعتذار

الإجراء

إضافة وثيقة  
تحميل وثيقة  
حذف  
إرسال النموذج الإلكتروني

م.	عنوان الوثيقة	حجم الوثيقة	أضيفت بواسطة	أضيفت في
----	---------------	-------------	--------------	----------

إرسال إغلاق

التالي السابق

## ٩- إرسال الطلب إلى رئيس القسم ومن ثم تتم الموافقات عليه من خلال دورة عمل النظام للموافقة على طلب حضور المؤتمر

رقم الطلب : تاريخ الطلب : 23/11/1436

الصفحة الرئيسية تعليمات تسجيل الخروج

جامعة الملك فيصل  
KING FAISAL UNIVERSITY  
نظام المؤتمرات والندوات

بيانات المرشح المؤتمرات السابقة و النشاط البحثي بيانات المؤتمر/الندوة المرفقات

في حالة حضور مؤتمرات أو ندوات سابقة ولم يتم إرسال تقرير أداء مهمة علمية إلى وحدة المؤتمرات والندوات بوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي يجب ارفاق التقرير وشهادة حضور المؤتمر أو ما يثبت ذلك كما يمكنكم استخدام الرابط التالي لتحميل نموذج تقرير أداء مهمة علمية وإعادة تعبئته ثم ارفاقه

تحصيل نموذج تقرير أداء مهمة علمية  
في حالة الإعتذار عن حضور المؤتمر يرجى ارفاق خطاب الاعتذار

الإجراء

إضافة وثيقة  
تحميل وثيقة  
حذف  
إرسال النموذج الإلكتروني

م.	عنوان الوثيقة	حجم الوثيقة	أضيفت بواسطة	أضيفت في
----	---------------	-------------	--------------	----------

إرسال إغلاق

التالي السابق

١٠- يتم إرسال رسائل على الجوال والبريد الإلكتروني لمقدم الطلب تلقائياً من خلال النظام في حال إرسال الطلب او الموافقة عليه.

#### ٤- شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة

- ١- الدخول على رابط الخدمة
- ٢- تسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور
- ٣- تحديث بيانات مقدم الطلب بم في ذلك تحديث السيرة الذاتية
- ٤- إضافة بيانات النشر العلمي وبيانات المؤتمر وإرفاق تقرير اخر مهمه علميه
- ٥- يجب ان يستوفي عضو هيئة التدريس المتقدم على طلب حضور المؤتمر للشروط واللوائح المنظمة لحضور المؤتمرات الخارجية.

#### ٥- مسار عمل الخدمة



## ٦- عرض البيانات النهائية للخدمة (Output)

في حال الموافقة على الطلب يتم إشعار عضو هيئة التدريس بالموافقة



KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF EDUCATION  
KING FAISAL UNIVERSITY