



دليل استخدام خدمة طلب نشر علمي

VERSION 2.0
NOVEMBER 7, 2016

اسم الخدمة	طلب نشر علمي
رقم الخدمة	AC092-223
نوع الخدمة	حكومة - أفراد G-C
الجهة المستفيدة	الطلبة
الجهة المقدمة للخدمة	مركز الترجمة والتأليف والنشر
مستوى نضج الخدمة الحالي	إجرائية
قنوات تقديم الخدمة	من خلال البوابة الالكترونية
رابط مباشر على الخدمة	https://services.kfu.edu.sa/ScientificPublishing/
هاتف مباشر للتواصل مع الجهة المقدمة للخدمة	013-5899986
بريد إلكتروني للدعم الفني	tapc@kfu.edu.sa

جدول المحتويات

٣.....	جدول المحتويات	
٤.....	الخدمة في سطور	1-
٥.....	نموذج طلب الخدمة	٢-
٧.....	طريقة الدخول على الخدمة	٣-
١٠.....	الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة:	٤-
١٠.....	شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة:	٥-
١١.....	مسار عمل الخدمة:	٦-
١٢.....	عرض البيانات النهائية للخدمة (Output)	٧-



١- الخدمة في سطور

خدمة مقدمة لأعضاء هيئة التدريس ولطلاب الدراسات العليا لنشر الابحاث العلمية والمجلات والكتب.

٢ - نموذج طلب الخدمة

Publication Request

طلب تأليف ونشر

29/11/2016 تاريخ إنتهاء التقديم

مركز الترجمة والتأليف والنشر

Name	<input type="text"/>	الاسم
College:	<input type="text"/>	الكلية:
Department:	<input type="text"/>	القسم:
Book Title:	<input type="text" value="Please Enter the Book Title"/>	عنوان الكتاب:
Book Language:	<input type="checkbox"/>	لغة الكتاب:
Book Type:	<input type="radio"/> كتاب دراسي <input type="radio"/> كتاب مرجعي <input type="radio"/> كتاب ثقافي	طبيعة الكتاب:
E-mail:	<input type="text"/>	البريد الإلكتروني:
In Case of using the book as for studying or as reference, What are the subjects used?	<input type="text"/>	في حالة الكتاب الدراسي أو المرجعي ما هي المقررات التي يستخدم فيها الكتاب؟

إذا كان الكتاب دراسياً، هل أرفق المحتوى التفصيلي للمقرر الدراسي الذي سيستخدم في هذا الكتاب؟

هل سبق أن نشر هذا الكتاب أو جزء منه من قبل؟

هل توجد كتب مماثلة في ذات التخصص؟

هل وافق مجلس القسم على طلب تأليف ونشر الكتاب؟

هل وافق مجلس الكلية على طلب تأليف ونشر الكتاب؟

هل تم عرض الكتاب على فاحصين من القسم؟

** إذا كان الجواب بـ (نعم) هل أرفق قرار الفاحصين من القسم؟

هل تم توفير نسخة من الكتاب المؤلف؟

هل حصل المؤلف على تمويل من عمادة البحث العلمي؟

<input type="radio"/> لا	<input type="radio"/> نعم	هل حصل المؤلف على تمويل من عمادة البحث العلمي على هذا العمل؟
<input type="radio"/> لا	<input type="radio"/> نعم	هل ذكر عنوان رسالة الماجستير وعنوان رسالة الدكتوراه وأرفقت قائمة محتويات الرسائلين في هذا النموذج؟
<input type="radio"/> لا	<input type="radio"/> نعم	توجد (قائمة متطلبات عرض كتاب) على مجلس مركز الترجمة والتأليف والنشر هل تم الاطلاع عليها؟
		ما مبررات تأليف ونشر الكتاب؟
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Browse"/>		الرجاء ارفاق قائمة بر (10) من المحكمين مع ذكر وسيلة اتصال واحدة على الأقل؟ (يفضل أن يكون تخصص المحكمين ضمن دائرة تخصص الكتاب المؤلف)
<input type="button" value="Browse"/>		الرجاء ارفاق الخطاب التنفيذي من عميد الكلية المتضمن موافقة معالي مدير الجامعة على مجلس الكلية؟
<input type="button" value="Browse"/>		الرجاء ارفاق السيرة الذاتية للمؤلف؟
<input type="button" value="Browse"/>		يرجى تنزيل وتعبئة النموذج في الرابط التالي: https://goo.gl/VejP2U ومن ثم رفعه هنا:
توصية مجلس إدارة مركز الترجمة والتأليف والنشر:		
<input type="checkbox"/>		
التوصية بالموافقة على نشر الكتاب المذكور اعلاه		
<input type="text"/>		
التوصية بعدم الموافقة على نشر الكتاب المذكور اعلاه للأسباب التالية:		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		وذلك في جلسته رقم:
<input type="text"/>		المعنقدة بتاريخ:
<input type="button" value="إرسال"/>	<input type="button" value="إلغاء"/>	

٣ - طريقة الدخول على الخدمة



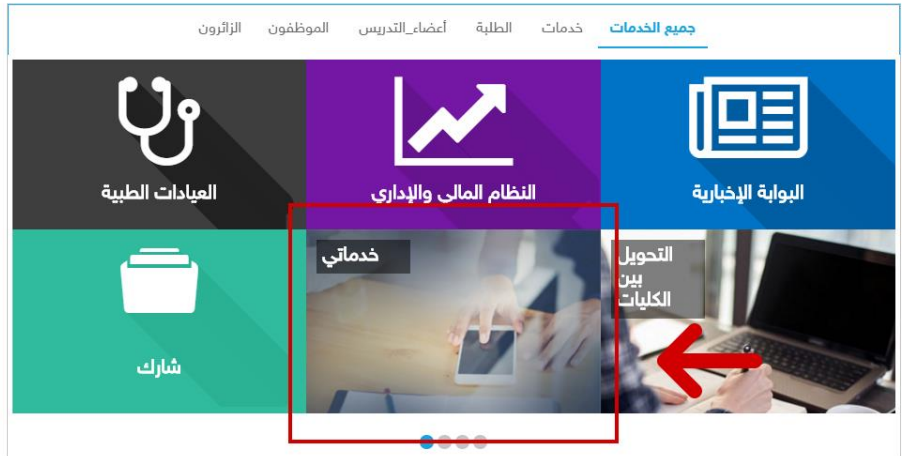
من ذاكرة الجامعة

أحداث و فعاليات

- محااضرة بعنوان: أخلاقيات الأعمال... هل من ضرورة؟
- دعوة لحضور مناقشة رسالة ماجستير - كلية العلوم الزراعية والأغذية
- محااضرة لمعالي مدير الجامعة بعنوان " فن التصميم وعلاقته بالصحافة " في كلية الآداب
- دعوة لحضور ندوة توعوية بعنوان (الاستخدام الإيجابي للإنترنت ووسائل التواصل
- دعوة لحضور محاضرة، الإعلان التجاري - علامات وأساق
- إقامة برنامج تدريبي نوعي بعنوان (برنامج شهادة تدريب أعضاء هيئة التدريس الجدد)
- عقد محاضرة حول (أثر الالتزام التنظيمي على العلاقة بين ضغوط العمل والأداء التدريسي)

جميع الأحداث

بوابة القبول 2016



جميع الخدمات

- الزائرون
- الموظفون
- أعضاء التدريس
- الطلبة
- خدمات

العيادات الطبية

النظام المالي والإداري

البوابة الإخبارية

خدماتي

التحويل بين الكليات

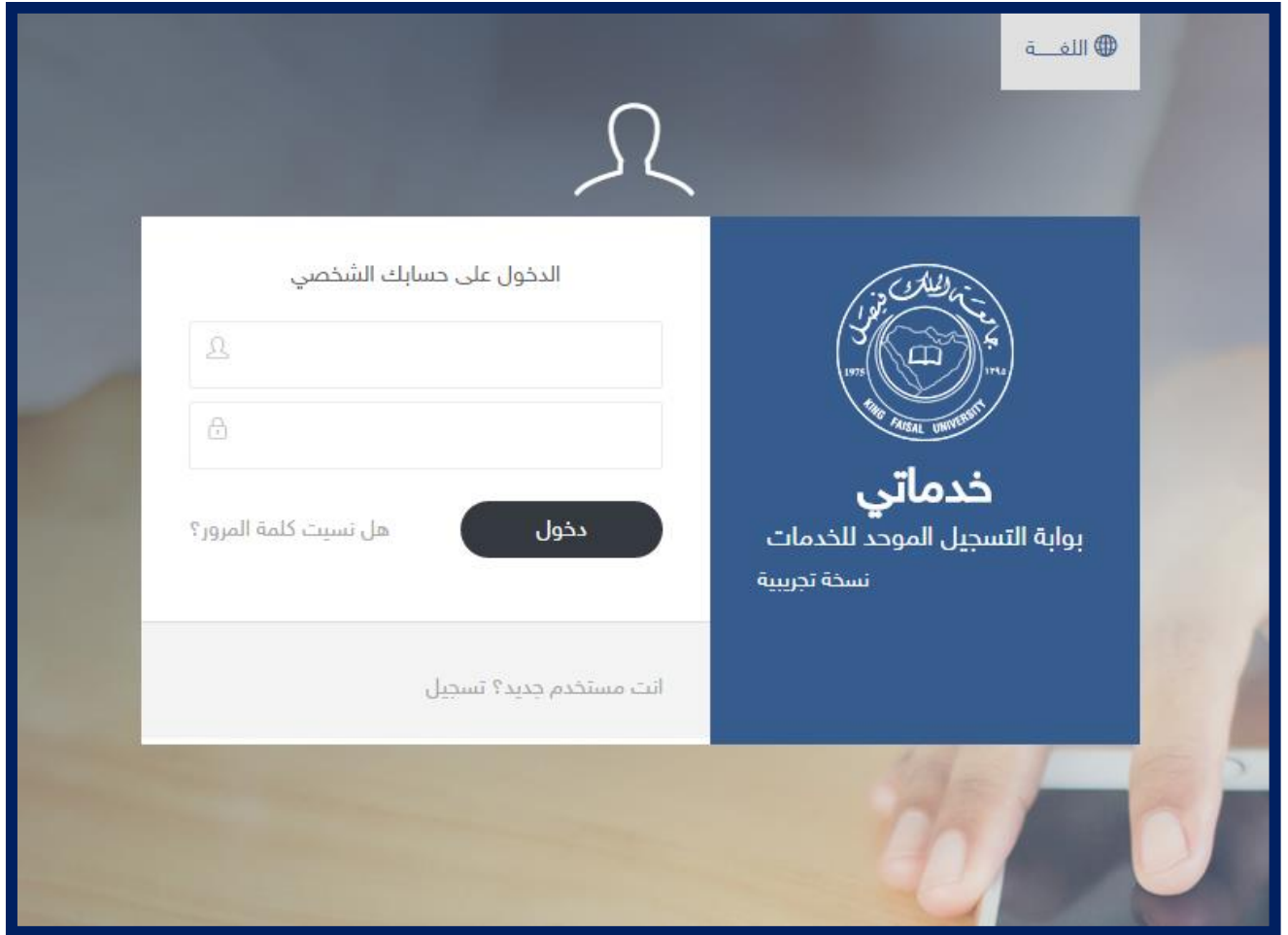
شارك



التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

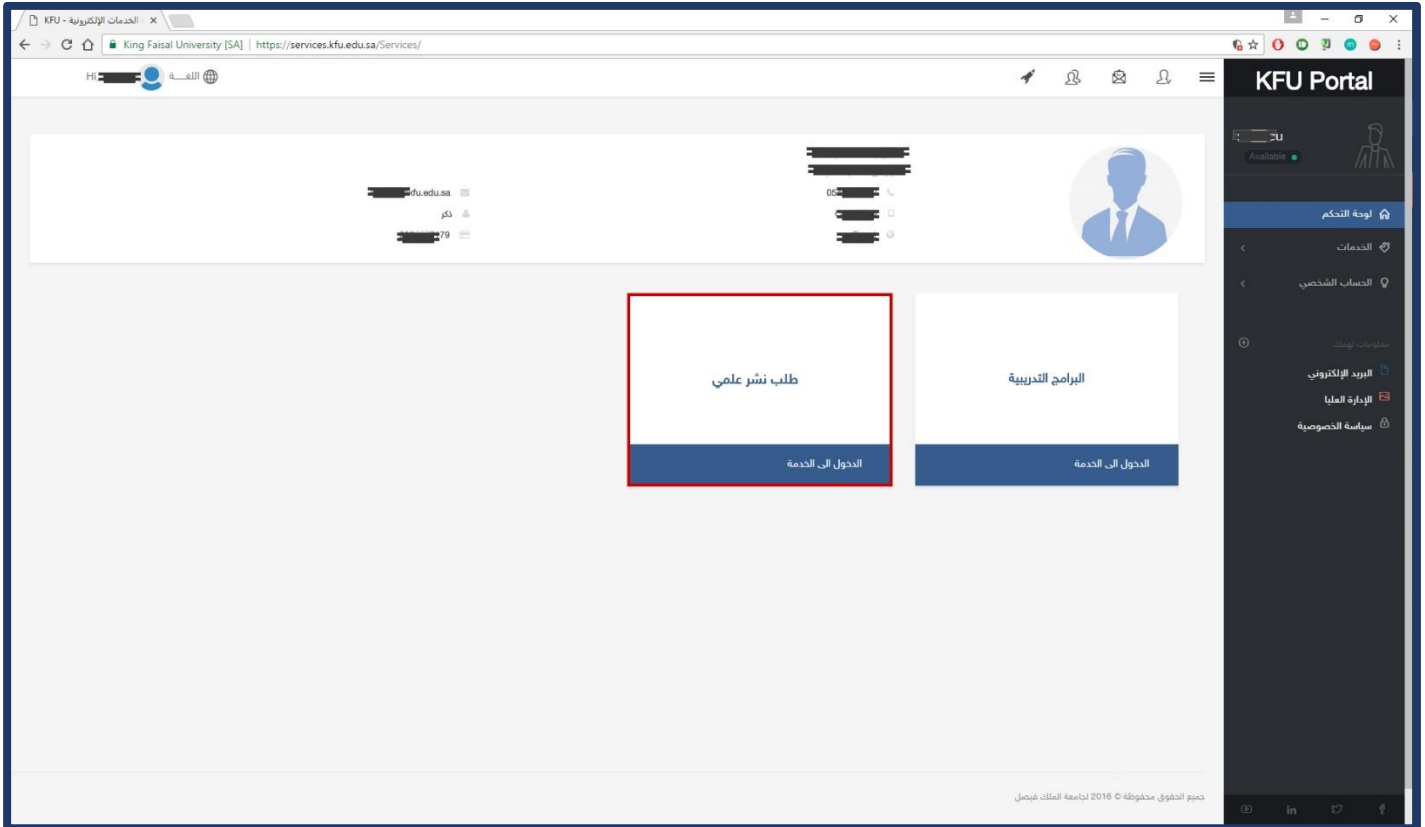
- جدول المقررات
- القبول وإجراءاته
- الخدمات الطلابية
- الخدمات الإلكترونية

الدخول على رابط بوابة خدماتي من موقع الجامعة (الصفحة الرئيسية)



The screenshot shows the login interface for King Faisal University. At the top right, there is a language selection button labeled "اللغة". Below it is a user profile icon. The main content area is divided into two sections. The left section is titled "الدخول على حسابك الشخصي" (Login to your personal account) and contains two input fields: one for the username (with a person icon) and one for the password (with a lock icon). Below these fields is a link that says "هل نسيت كلمة المرور؟" (Forgot your password?) and a dark blue "دخول" (Login) button. The right section is a blue banner with the university's logo and the text "خدماتي" (My Services), "بوابة التسجيل الموحد للخدمات" (Unified registration portal for services), and "نسخة تجريبية" (Beta version). At the bottom of the left section, there is a link that says "انت مستخدم جديد؟ تسجيل" (Are you a new user? Register).

تسجيل الدخول للتحقق



The screenshot displays the KFU Portal interface. The main content area features two prominent buttons: 'طلب نشر علمي' (Request for Scientific Publication) and 'البرامج التدريبية' (Training Programs). The 'طلب نشر علمي' button is highlighted with a red rectangular border. Below each button is a link labeled 'الدخول الى الخدمة' (Access Service). The right sidebar contains navigation options such as 'لوحة التحكم' (Dashboard), 'الخدمات' (Services), and 'الحساب الشخصي' (Personal Account). The footer indicates the copyright year as 2016.

الدخول على الرابط من الصفحة الرئيسية للبوابة (حسب والتي تظهرها رابطها حسب التصنيف)

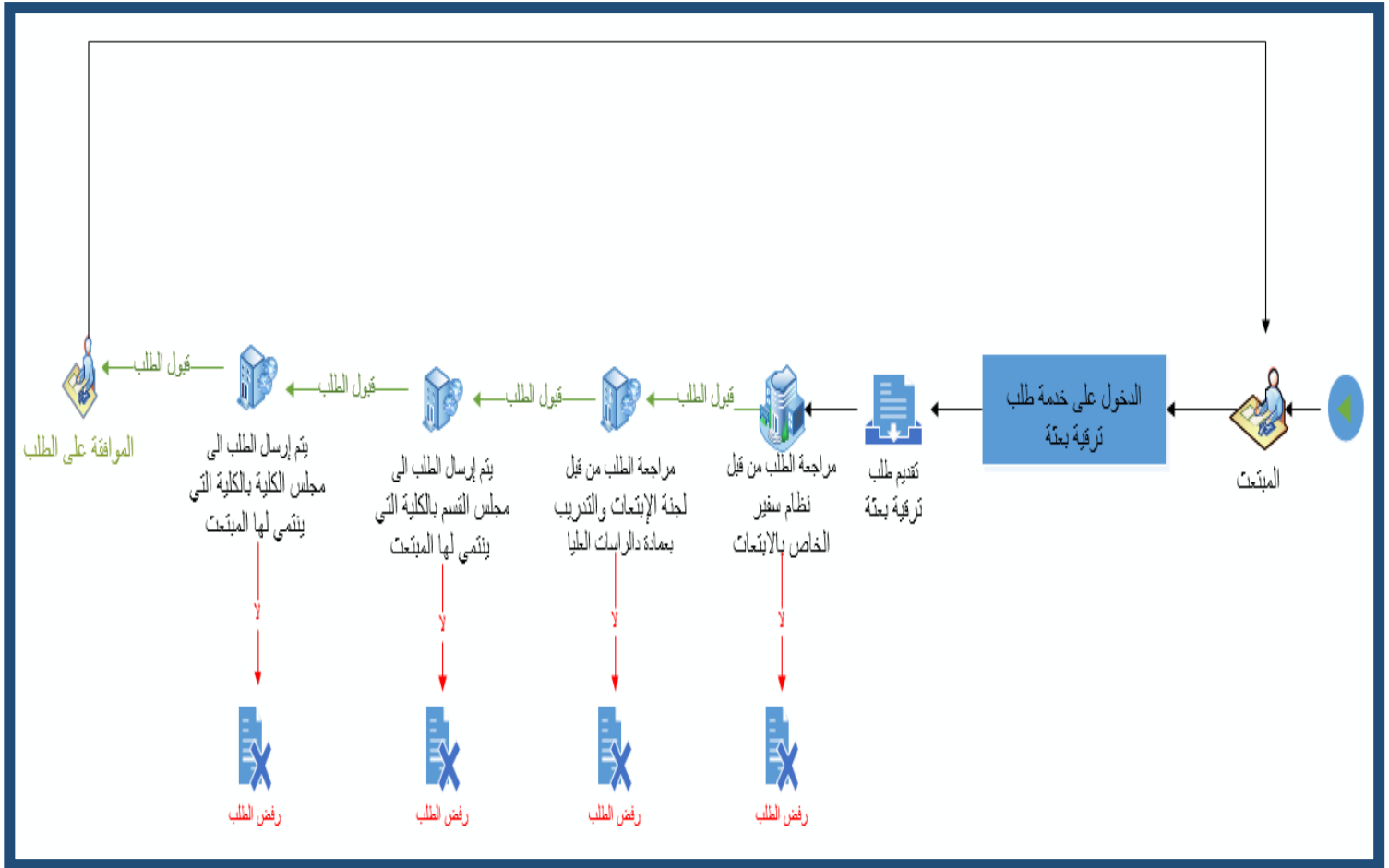
٤ - الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة:

- ١- يقوم طالب الخدمة على الدخول على رابط الخدمة
- ٢- تسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور
- ٣- يقوم مقدم الطلب بتعبئة البيانات المطلوبة لطلب تأليف ونشر الكتاب
- ٤- يقوم مقدم الطلب برفع الوثائق المطلوبة (قائمة بـ ١٠ من المحكمين-السيرة الذاتية للمؤلف – التوقيعات المطلوبة) ومن ثم إرسال الطلب حيث يتم استقباله من مجلس إدارة مركز الترجمة والتأليف والنشر حيث يتم دراسة الطلب داخل جلسة لعمل توصية بالموافقة أو الرفض على الطلبات المقدمة إليها.

٥ - شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة:

- ١- أن يكون لديه حساب جامعي (عضوية هيئة تدريس – طالب دراسات عليا)
- ٢- الموافقة من قبل القسم التابع له مقدم الطلب والجهة

٦ - مسار عمل الخدمة:



٧- عرض البيانات النهائية للخدمة (Output)



اسم الطلب

الحالة

التكتم

عرض

طلب نشر علمي

تم الموافقة

1 - 1 of 1 items

جميع الحقوق محفوظة لجامعة الملك فيصل © 2016 | تصميم و تطوير عمادة تقنية المعلومات



KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF EDUCATION
KING FAISAL UNIVERSITY