DELiT
عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات
Deanship of E-Learning and Information Technology

KFU
جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جـامعة ووطـن..نمـاء..واسـتدامة..

نظام شارك
للمعاملات الإدارية

الإصدار التجريبي V3.0

تصنيف الدليل

Restricted

المحتويات

مقدمة	3
مميزات الإصدار الثالث من نظام شارك	4
خطوات الدخول لنظام شارك	5
الصفحة الرئيسية	6
شاشة إنشاء معاملة جديدة	7
مرفقات المعاملة	8
مراجعة المعاملة	10
إرسال المعاملة	11
شاشة صندوق الوارد	12
شاشة المعاملات قيد الدراسة	13
شاشة صندوق المنجز	14
شاشة القرارات والتعاميم	15
شاشة البحث عن المعاملات	16
شاشة المساعدة	17
شاشة الإعدادات	18

مقدمة

تعمل جامعة الملك فيصل ممثلةً في عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات على تعزيز الأداء الرقمي لكافة قطاعات الجامعة والرفع من جودة الخدمات المقدمة وتحسين تجربة المستفيد من تلك الخدمات، وذلك من خلال توفير بيئة جامعية محفزة مواكبة لأحدث التقنيات الرقمية التي تساعد على بناء مجتمع المعرفة والإبداع والابتكار، مع تطبيق ممارسات ومعايير الحكومة الرقمية وكذلك أفضل الممارسات والمنهجيات العالمية في التحول الرقمي. كما يشمل ذلك تحديث نماذج وإجراءات العمل وأتمتة الخدمات بهدف تسهيل العمليات الأكاديمية والبحثية والإدارية، مستخدمةً في ذلك أحدث تقنيات التحول الرقمي والتي ستعمل على دعم استراتيجية الجامعة في التحول الرقمي والتي تستهدف دعم اقتصاد المعرفة ورفع العوائد الاستثمارية، والمساهمة في رفع قيمة الاقتصاد الوطني تحقيقاً لمستهدفات **رؤية المملكة 2030**، وكذلك للمساهمة في الوصول إلى مستويات متقدمة في مجال الحكومة الرقمية على المستوى العالمي.

ويأتي **نظام (شارك) للمعاملات الإدارية** في نسخته المطورة كأحد الإجراءات المتضمنة بالبرنامج التنفيذي لاستراتيجية التحول الرقمي في الجامعة، حيث يتميز نظام (شارك) بإدارة المعاملات والاتِّصالات الإداريَّة في الجامعة وفق الهيكلة الإدارية، ويعتمد في آليَّة عمله على أدوات عمل ولوائح وتشريعات خاصَّة لحفظ الوثائق والتَّعامل معها معتمدَةٍ من المركز الوطنيِّ للوثائق والمحفوظات.

ويقدم **(نظام شارك)** عدداً من المزايا والخدمات سيتم توضيحها في هذا الدليل. والجدير بالذِّكر أنَّ جميع ما ينطبق من لوائح وتشريعات على الوثائق الورقيَّة فهو ينطبق على الوثائق الإلكترونيَّة حيث يعتبر النظام الحلقة الأولى من مفهوم الأرشفة الإلكترونيَّة للوثائق.

مميزات الإصدار الثالث من
نظام شارك

بنية تحتية متطورة
بأحدث تقنيات التكامل ودعم كامل للأمن السيبراني وفق توصيات الهيئة الوطنية

واجهة مستخدم حديثة
متوافقة مع التصميم الوطني الموحد، تدعم جميع المتصفحات والأجهزة بجميع المقاسات

تحسين عمليات المعاملات
إنشاء ومراجعة المعاملات وتحميل المرفقات بسرعة وبخطوات أقل

تجربة استخدام أسرع وأسهل
مع تنقل سلس بين المهام دون إعادة تحميل الصفحات وسرعة تحميل عالية داخل وخارج الجامعة

بحث متقدم
للوصول الفوري والدقيق للمعاملات وسجلات الإحالة

مرونة عالية
للتطوير المستقبلي وإضافة خدمات جديدة

قنوات تواصل
مباشرة مع فريق العمل لتقديم الملاحظات والمقترحات

خطوات الدخول لنظام شارك

يجب تقديم طلب الحصول على حساب مستخدم على نظام شارك من خلال ممثل الجهة على النظام، وبعد إنشاء الحساب يمكن للمستخدم الوصول لنظام شارك من خلال الرابط التالي:

https://beta-sharek.kfu.edu.sa

أو من خلال مسح الرمز المرئي الموضح أدناه

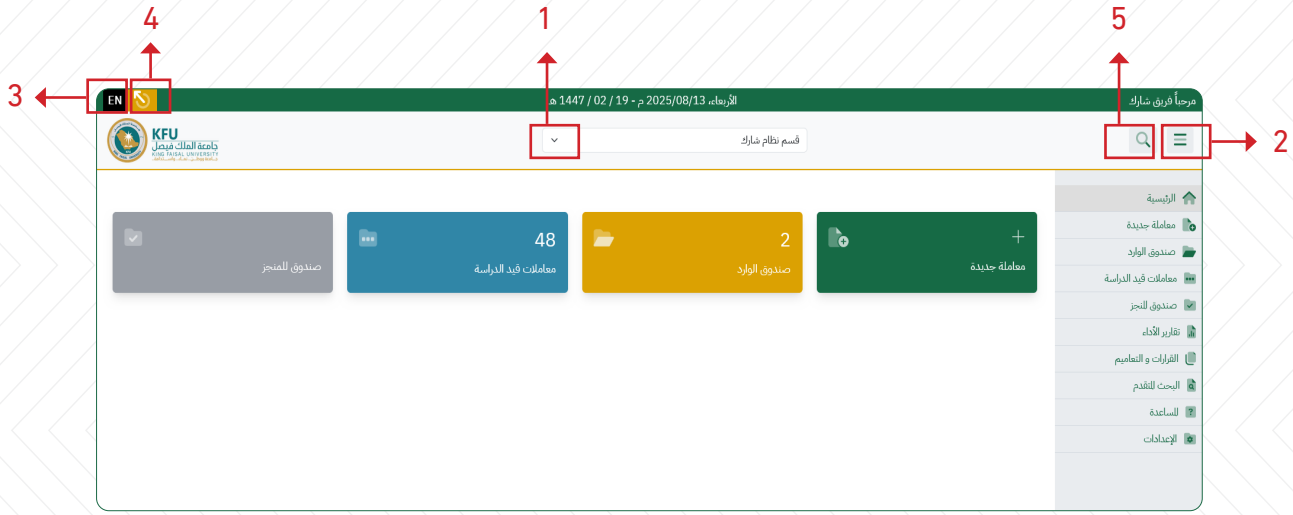
الدخول لنظام (شارك)
الإصدار التجريبي V3.0

- نافذة تسجيل الدخول باستخدام الحساب الرسمي الجامعي.
- سيتم إرسال رمز التحقق إلى رقم الهاتف الجوال المسجل على النظام.

ملاحظة: الإصدار التجريبي الحالي متاح عبر الشبكة الداخلية السلكية بالجامعة

الصفحة الرئيسية

بعد الدخول لنظام شارك سوف تظهر الصفحة الرئيسية، حيث تتيح للمستخدم الوصول السريع إلى جميع الخدمات والوظائف المتاحة في النظام، مع عرض ملخص لحالة المعاملات وأهم الإشعارات بشكل واضح ومنظم.



1 أدوار المستخدم:

- تظهر قائمة الأدوار المتوفرة للمستخدم ويمكن تغيير الدور بحسب الحاجة

2 شريط القائمة:

روابط الشاشات الرئيسية بالنظام:

- تستخدم للانتقال إلى صفحات (نظام شارك) الرئيسية المطلوبة مثل المعاملات الجديدة وصندوق الوارد والمعاملات قيد الدراسة وصندوق المنجز والقرارات والتعاميم والبحث المتقدم والمساعدة والاعدادات.

3 **اللغة:**
يمكن اختيار اللغة المفضلة.

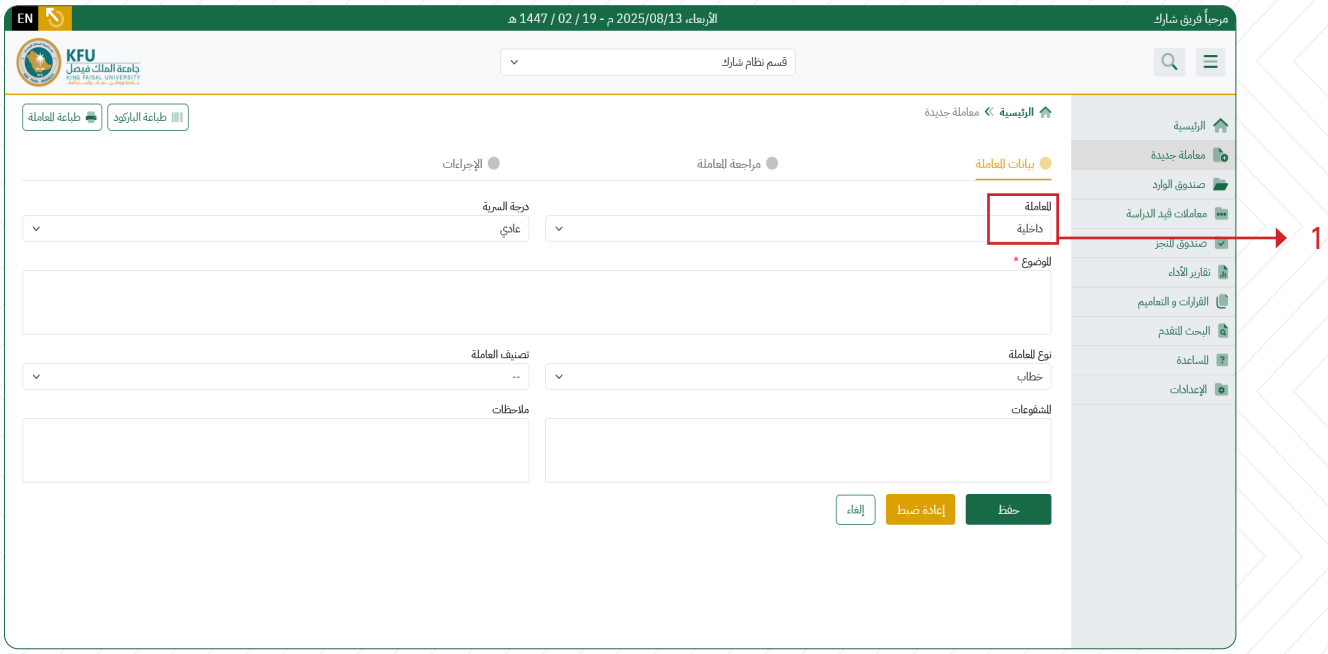
4 **تسجيل الخروج:**
للخروج من نظام شارك.

5 البحث السريع:

- اختيار نوع المعاملة حسب الطلب ثم البحث عن المعاملات باستخدام رقم المعاملة، وذلك للمعاملات الخاصة.

1-1 شاشة إنشاء معاملة جديدة

تُمكن المستخدم من بدء إنشاء معاملة جديدة، وتحديد نوعها، وإدخال البيانات الأساسية المطلوبة لإكمال المعاملة، طبقاً للصلاحيات الممنوحة للمستخدم من خلال النظام.



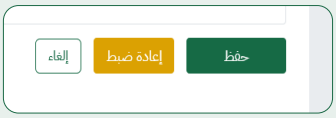
لبدء إنشاء معاملة جديدة، يتم اختيار أيقونة معاملة جديدة وسيتم إظهار (3) أنواع للمعاملات حسب الصلاحية الممنوحة للمستخدة، وهذه الأنواع هي:

1 المعاملات الداخلية | معاملات وارد خارجي | معاملات صادر خارجي

ملاحظات هامة

- يتم إنشاء المعاملات بناء على الصلاحيات ومهام العمل لكل مستخدم.
- يجب كتابة موضوع المعاملة حتى يتمكن المستخدم من إنشاء المعاملة برقم تلقائي يظهر على المعاملة عند الحفظ.

خدمة جديدة

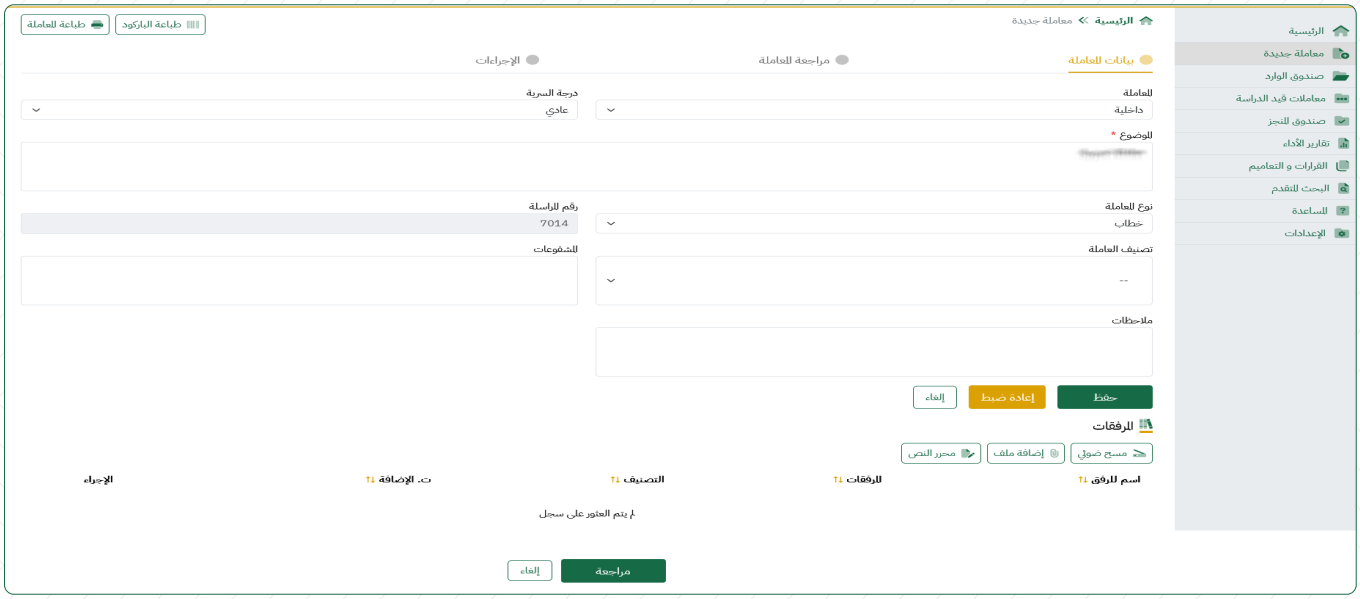


(خدمة إعادة ضبط):
تتيح هذه الخدمة إعادة إدخال البيانات **مع الاحتفاظ بنفس رقم المعاملة** في حال الحاجة للتعديل

2-1

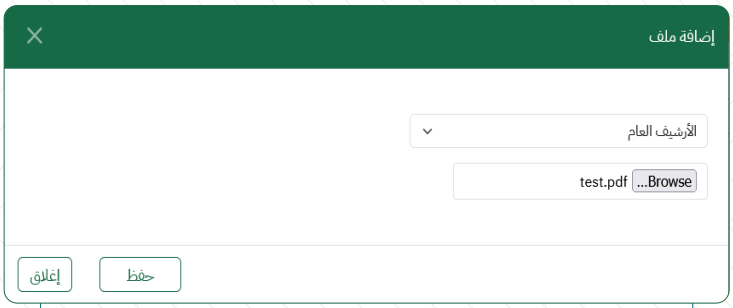
مرفقات المعاملة

قسم مرفقات المعاملة بشاشة (إنشاء معاملة جديدة) يمكن المستخدم من إرفاق المستندات والملفات الداعمة للمعاملة لضمان اكتمال بياناتها، مع إتاحة خيارات متعددة لإضافة المرفق مثل المسح الضوئي، أو رفع الملفات من الجهاز، أو استخدام محرر النص.



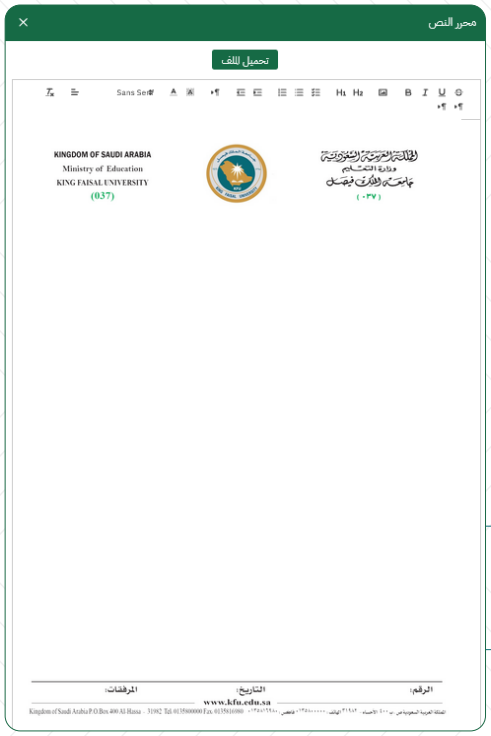
بعد استكمال بيانات المعاملة (يتم إرفاق الملفات من خلال خيارات المرفقات)

إضافة ملف



يمكن اختيار ملف من سطح المكتب وإضافته إلى المعاملة

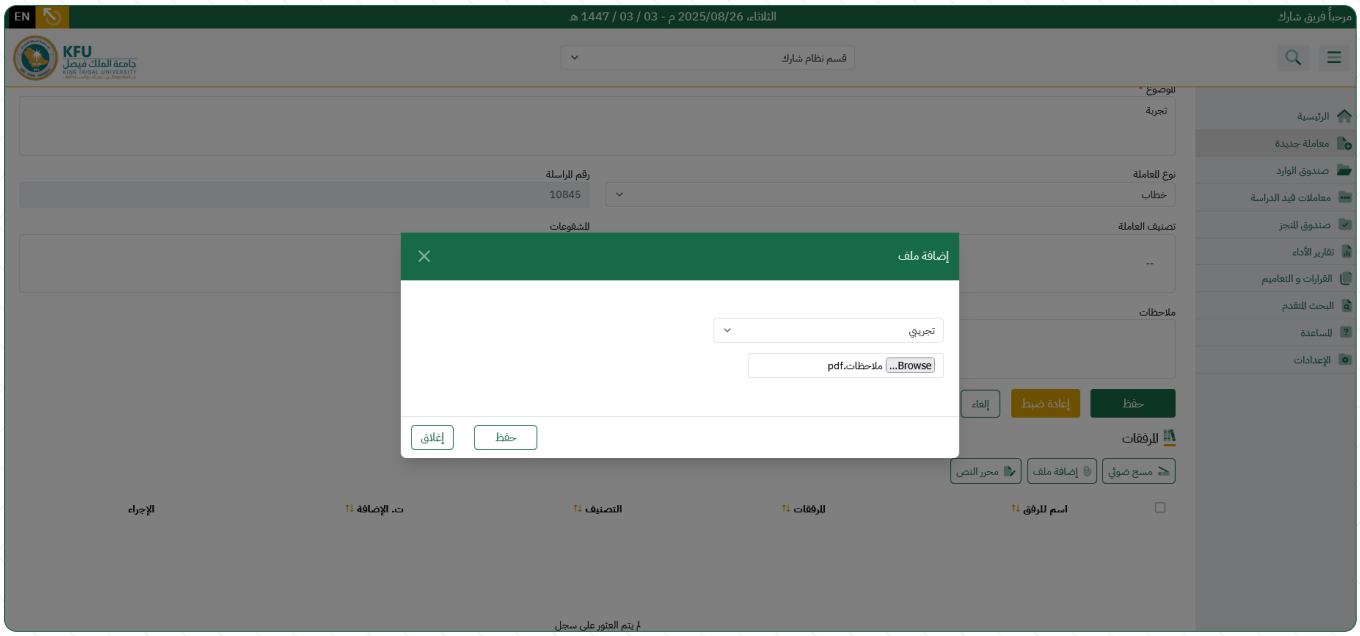
محرر النص



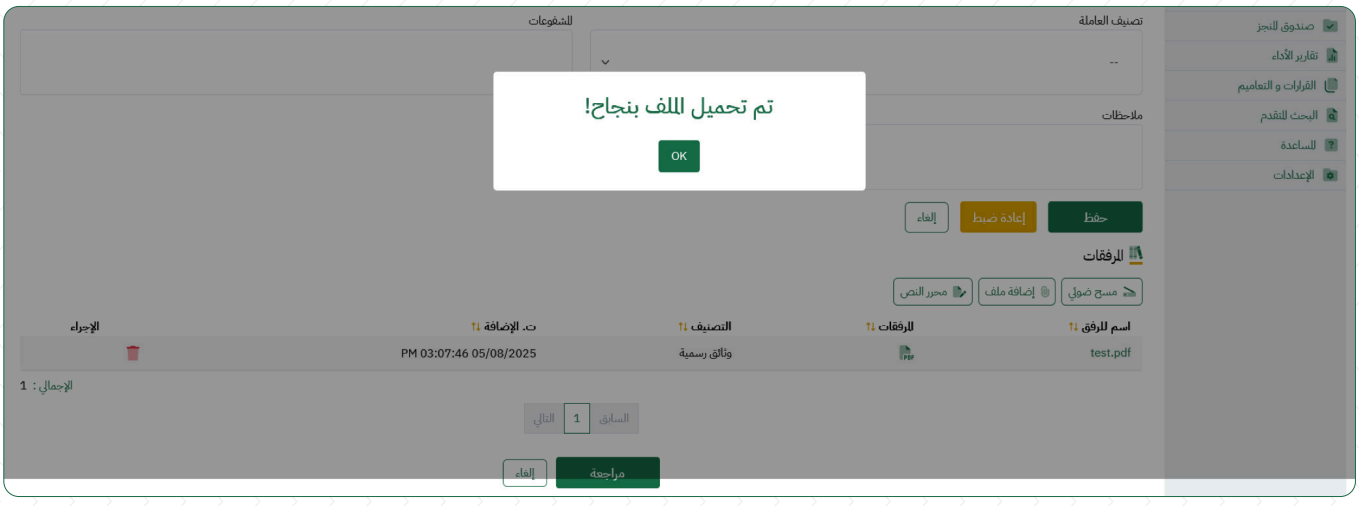
يمكن البدء مباشرة في إعداد الخطاب
(من داخل نظام شارك)

مرفقات المعاملة

3-1



- بعد رفع الملف تظهر خيارات (حفظ أو إغلاق) لإضافته داخل المعاملة أو إلغاءه.
- بعد إضافة المرفق يظهر في قائمة المرفقات وبالضغط عليه يتم عرض الملف المرفق.

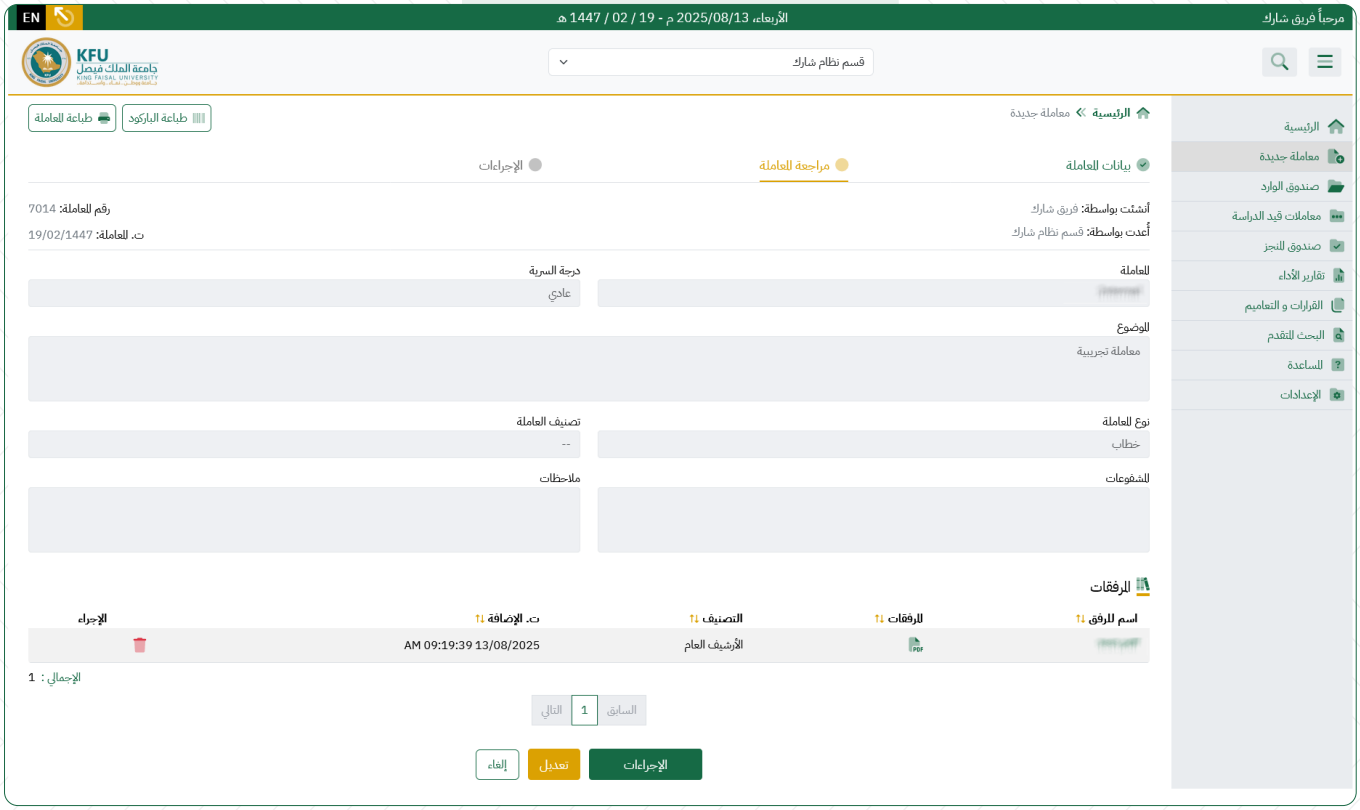


4-1

مراجعة المعاملة

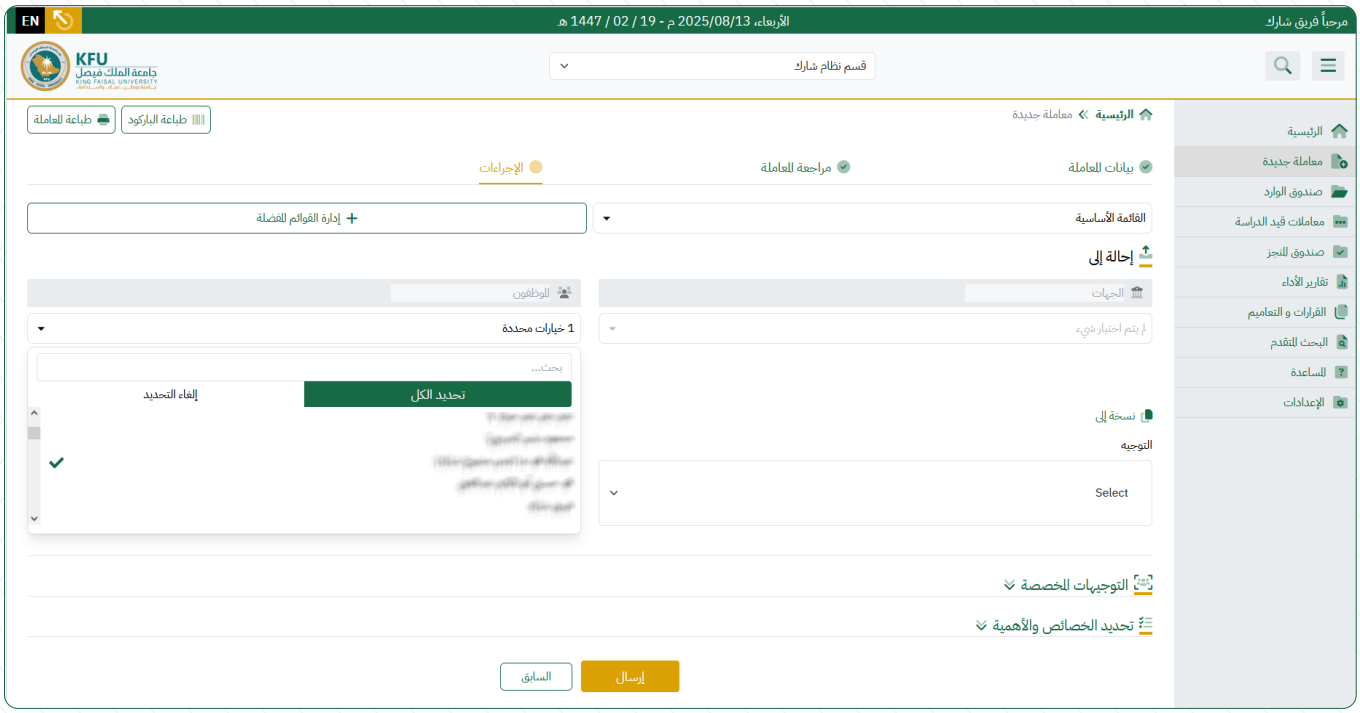
تم استحداث قسم مراجعة المعاملة بشاشة (إنشاء معاملة جديدة) بحيث يستخدم لمراجعة جميع بيانات ومرفقات المعاملة والتأكد منها قبل إرسالها، مما يضمن صحة المعلومات وإمكانية تعديلها في حال وجود أي أخطاء قبل اعتمادها بشكل نهائي.

خدمة جديدة



5-1 إرسال المعاملة

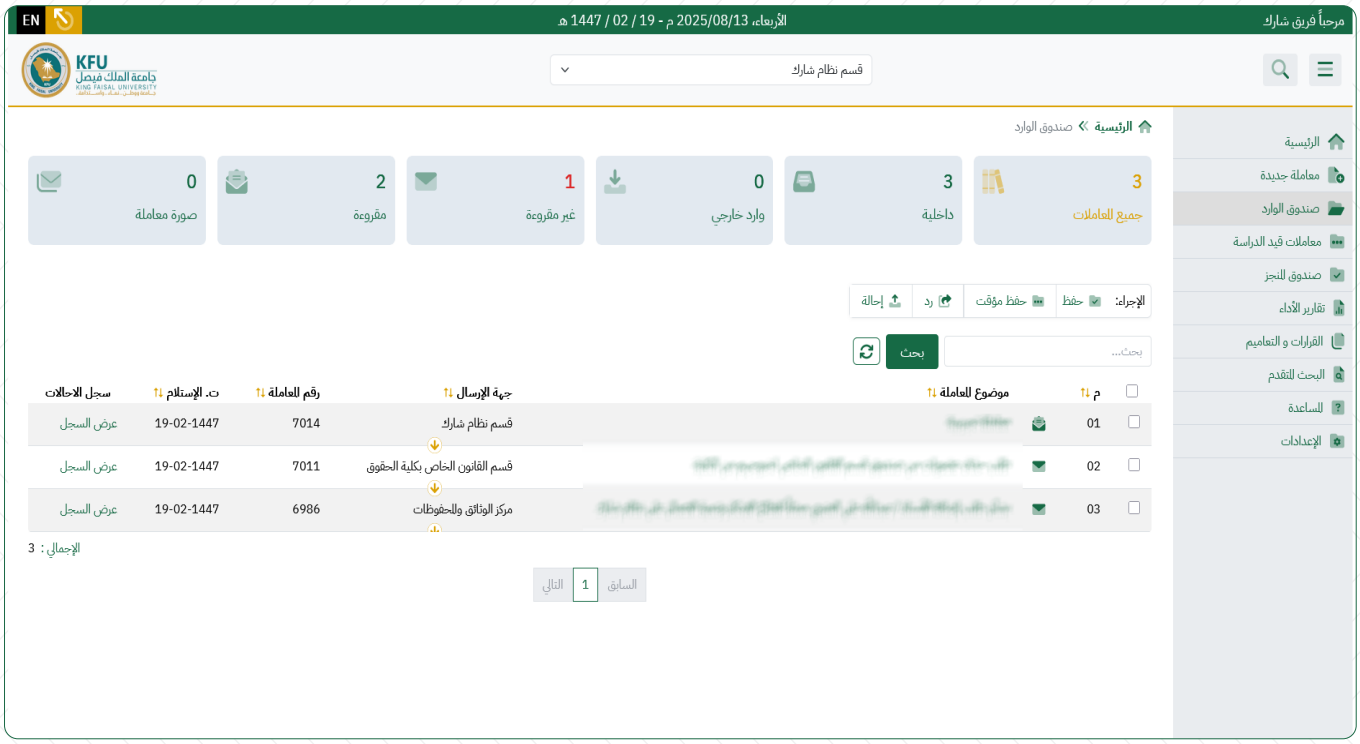
قسم إرسال المعاملة بشاشة (إنشاء معاملة جديدة) يُمكن المستخدم من تحديد الجهة أو الموظف المعني بالمعاملة، مع إمكانية إضافة توجيهات خاصة، ويمكن تحديد توجيهات مخصصة واختيار مستوى أهمية الإحالة أو التذكير بمتابعة المعاملة أو إرسال المعاملة إلى إدارة الاتصالات الإدارية بالجامعة لتصديرها لجهة خارجية.



2

شاشة صندوق الوارد

يعتبر صندوق الوارد المحطة الأساسية لمتابعة المعاملات الواردة في النظام والرد عليها أو حفظها أو إعادة توجيه المعاملة مع إمكانية إضافة مرفقات كرد رسمي بخطاب على المعاملة.



خدمة جديدة

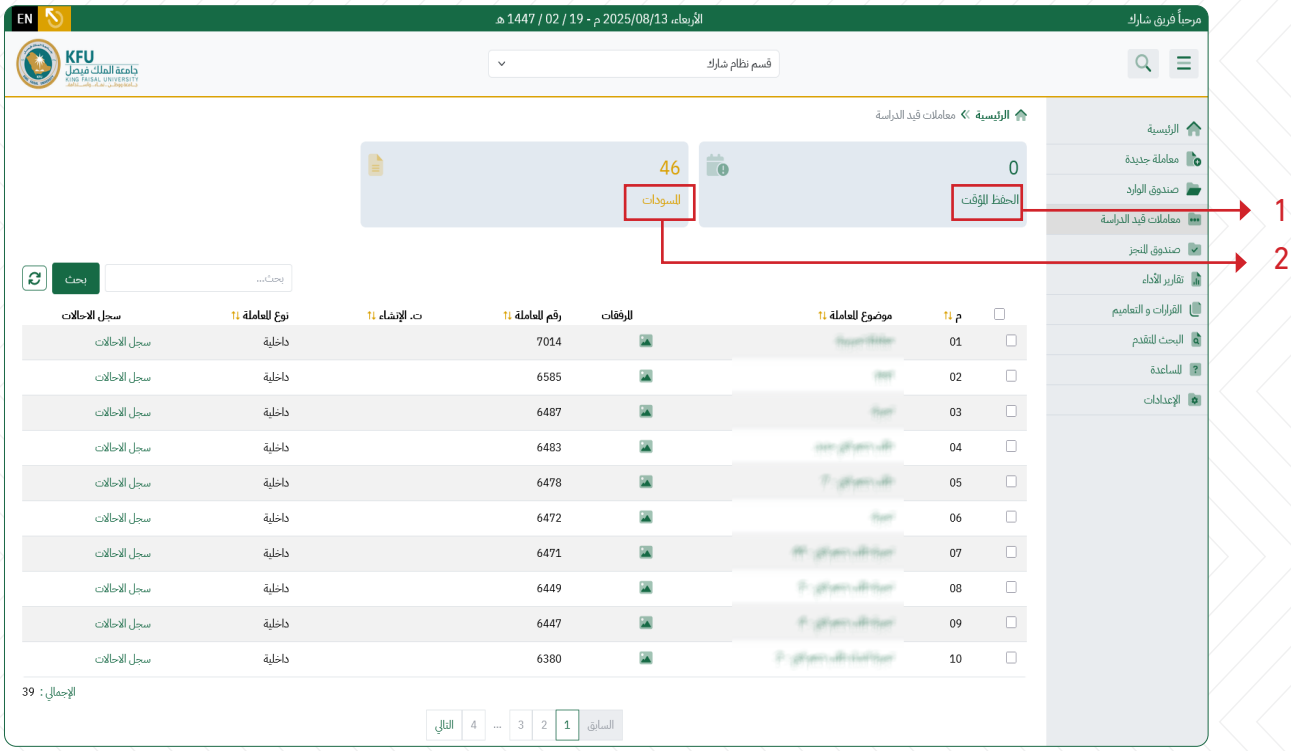
7011	19-02-1447	عرض السجل
6986	19-02-1447	عرض السجل

(عرض السجل):

يتيح النظام إمكانية استعراض سجل إحالات المعاملة مباشرة دون الحاجة إلى فتح كامل المعاملة

3 شاشة المعاملات قيد الدراسة

تعرض هذه الشاشة جميع المعاملات التي تم حفظها مؤقتًا بانتظار استكمال الرد أو الدراسة، بالإضافة إلى المعاملات التي تم إنشاؤها ولم يتم إرسالها بعد، مما يسهل متابعتها لاحقًا.

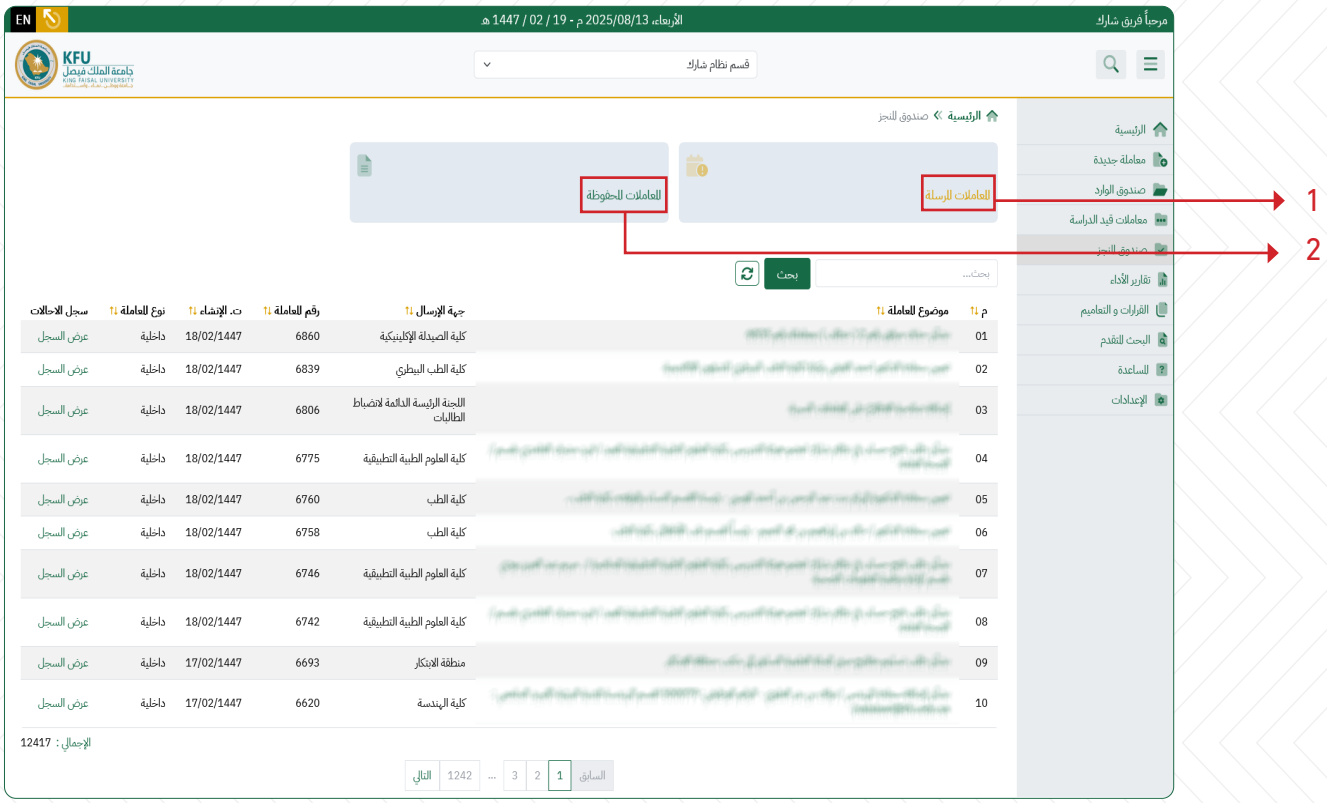


1 قائمة المعاملات التي تم حفظها مؤقتا بغرض انتظار اكتمال الرد أو الدارسة

2 قائمة المعاملات التي تم إنشاؤها ولم يتم إرسالها.

4 شاشة صندوق المنجز

تتيح هذه الشاشة للمستخدم عرض جميع المعاملات التي تم إرسالها أو حفظها مسبقًا، مما يسهل الرجوع إليها ومتابعتها في أي وقت.

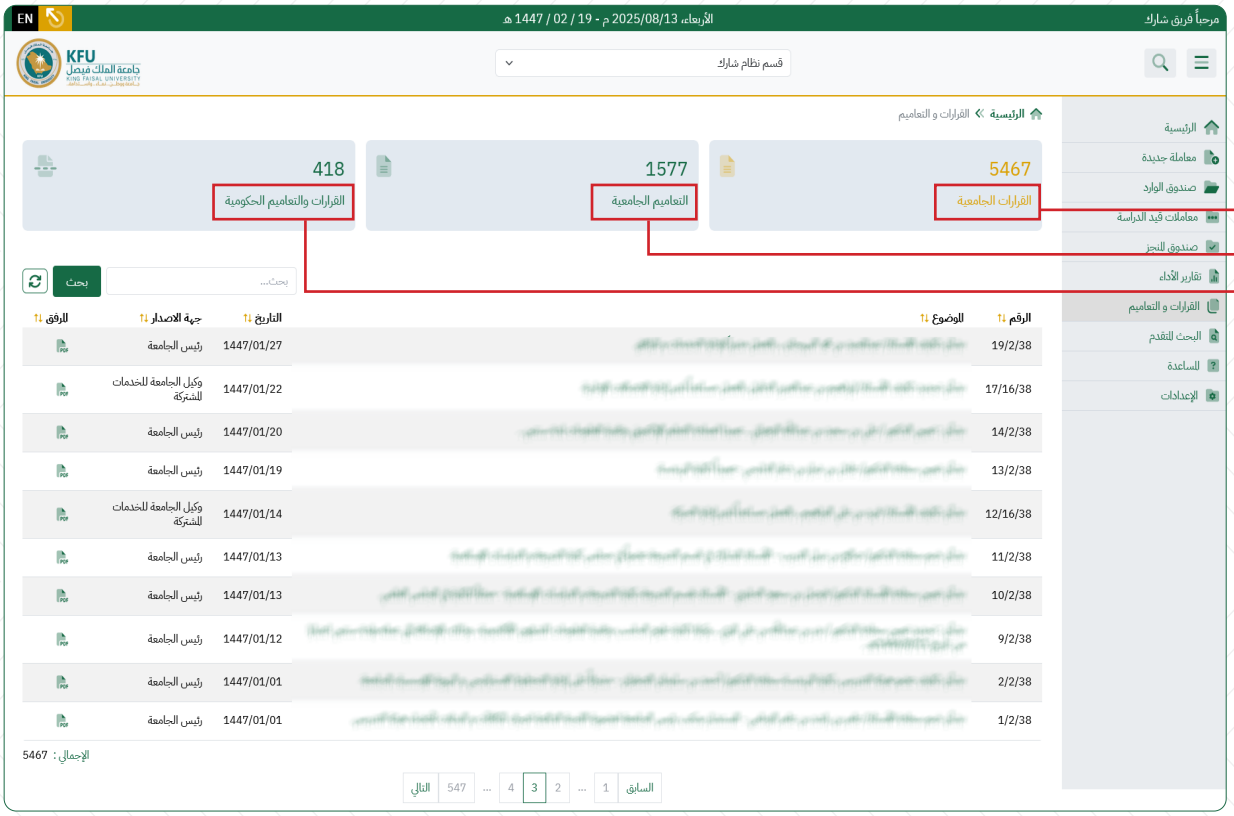


1 ← قائمة بجميع المعاملات المرسلة مسبقاً.

2 ← قائمة بجميع المعاملات التي تم حفظها مسبقا.

5 شاشة القرارات والتعاميم

تتيح هذه الشاشة الاطلاع على القرارات والتعاميم الجامعية والحكومية المحدثة بشكل مباشر، مما يوفر مرجعًا موحدًا لجميع منسوبي الجامعة للوصول إلى المعلومات الرسمية بسهولة.



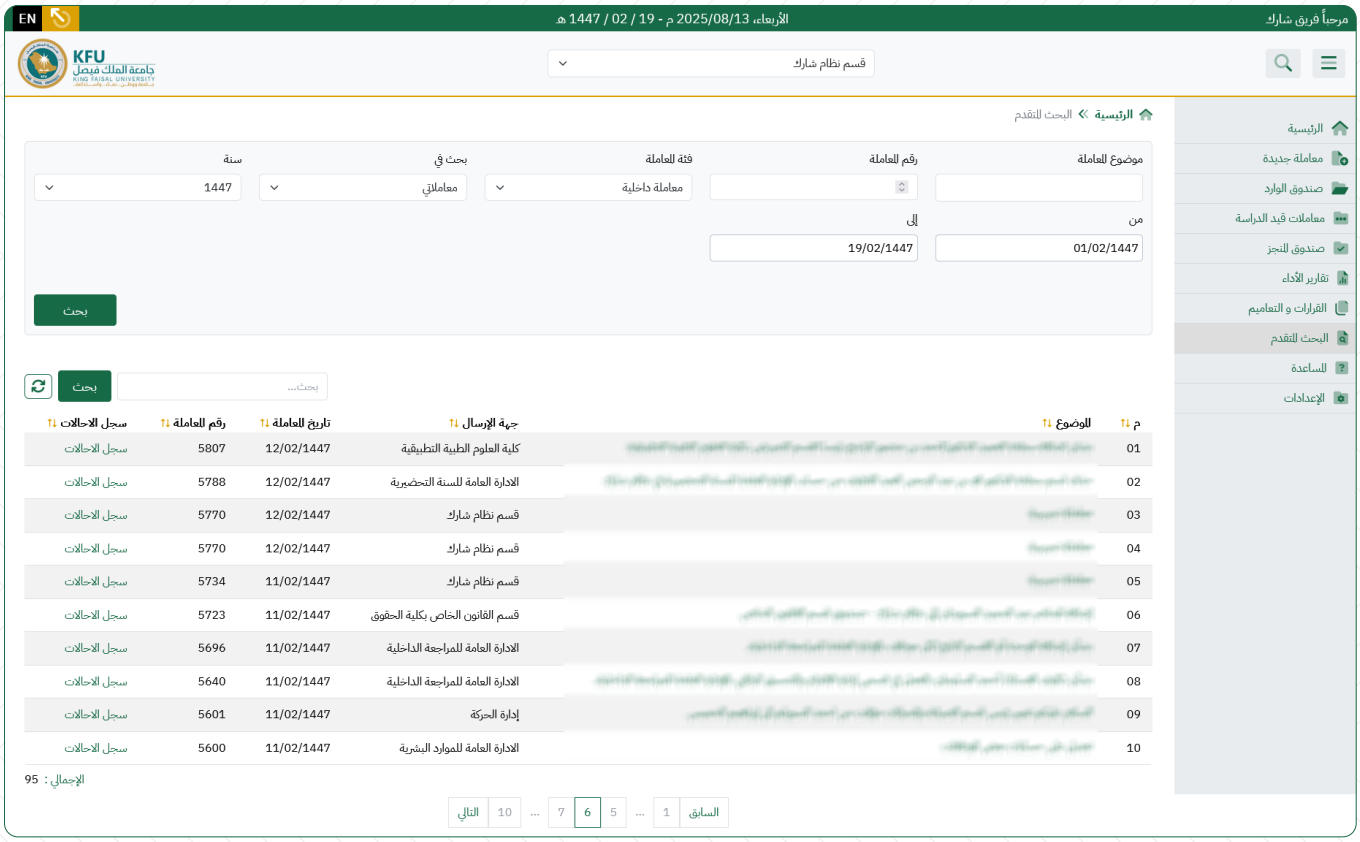
1 ← قائمة القرارات الجامعية

2 ← قائمة التعاميم الجامعية

3 ← قائمة القرارات والتعاميم الحكومية

6 شاشة البحث عن المعاملات

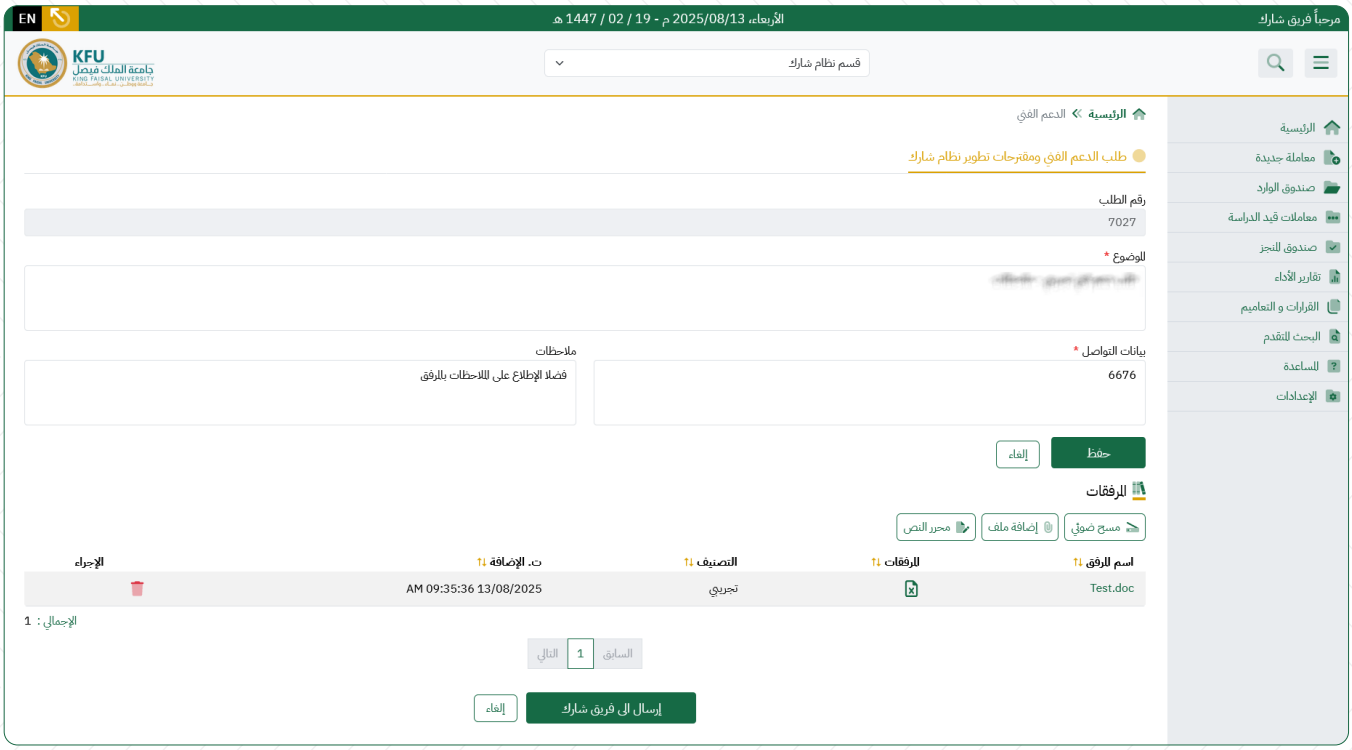
توفر هذه الشاشة أداة بحث متقدمة تمكّن المستخدم من الوصول السريع إلى المعاملات السابقة، مع إمكانية تصفية النتائج.



- من خلال شاشة البحث يمكن للمستخدم الاطلاع على جميع المعاملات السابقة من خلال البحث باستخدام:
  - اسم المعاملة
  - رقم المعاملة
  - فئة المعاملة
  - تاريخ المعاملة

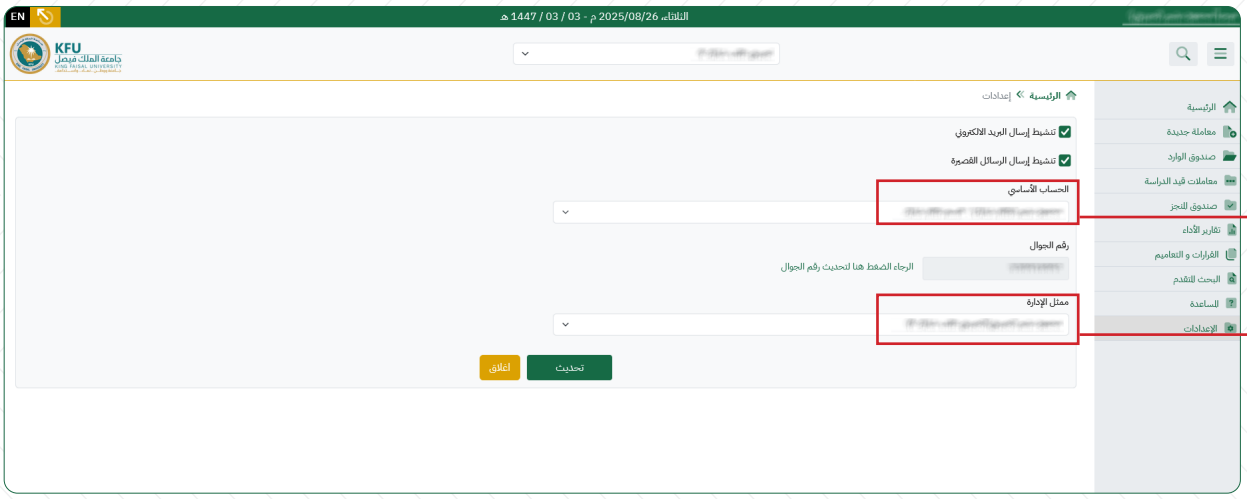
7 شاشة المساعدة

توفر شاشة المساعدة قناة للتواصل مع فريق الدعم الفني لتقديم طلبات المساعدة أو إرسال مقترحات تطوير النظام، مما يضمن تحسين تجربة المستخدم واستمرارية الخدمات بكفاءة، ويمكن متابعة الطلب من خلال (قسم المعاملات المرسلة بشاشة صندوق المنجز)، أو من خلال (شاشة البحث المتقدم).



8 شاشة الإعدادات

تُستخدم شاشة الإعدادات لضبط إعدادات الحساب الشخصي في نظام شارك، بما في ذلك تفعيل الإشعارات، اختيار الحساب الأساسي، وتفويض صلاحية استلام معاملات الجهة وإعادة توجيهها (لمدير الجهة).



- صفحة إعدادات المستخدم لإدارة الحساب على نظام شارك من حيث تفعيل خدمة إرسال بريد إلكتروني أو رسالة نصية عند إستلام معاملة جديدة.
- 1 يمكن اختيار الحساب الأساسي في حال كان للمستخدم أكثر من حساب مسجل على نظام شارك.
- 2 يمكن لمدير الجهة اختيار أحد موظفي الجهة ممثلاً لها لاستلام جميع المعاملات وإعادة توجيهها وذلك بتفويض الصلاحية على النظام.

KFU
جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جامعة ووطن.. نماء.. واستدامة..

DELiT
عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات
Deanship of E-Learning and Information Technology