

( دليل مستودع القرطاسية بجامعة الملك فيصل ١٤٣٦ هـ )

الوحدة	نوع الصنف		اسم الصنف ووصفه	رقم الصنف	الرقم
	مستهلك	مستديم			
عدد	-		قلم جاف أزرق .	أ - ١ - ٢	١
عدد	-		قلم جاف أحمر .	أ - ٣	٢
عدد	-		قلم رصاص أسود .	أ - ٤	٣
عدد	-		قلم رصاص أحمر .	أ - ٥	٤
عدد	-		قلم رصاص أزرق .	أ - ٦	٥
عدد	-		قلم سائل أزرق - أسود .	أ - ٧	٦
عدد	-		قلم تظهير .	أ - ٨	٧
عدد	-		قلم فلو ماستر صغير .	أ - ٩	٨
عدد	-		قلم مسح بالفرشاة .	أ - ١٠	٩
عدد	-		قلم فلو ماستر كبير .	أ - ١١	١٠
عدد	-		قلم فلو ماستر للكتابة على السبورة	أ - ١٢ - ١٣ - ١٤	١١
عدد	-		محاية ربل .	أ - ١٥	١٢
علبة	-		دبابيس دباسة مقاس ٦/٢٦ .	أ - ١٦	١٣
علبة	-		دبابيس دباسة كبيرة تدبس ٢٠٠ ورقة.	أ - ١٧	١٤
علبة	-		دبابيس إبرة .	أ - ١٨	١٥
علبة	-		مشبك ورق كبير .	أ - ١٩	١٦
علبة	-		مشبك ورق صغير .	أ - ٢٠	١٧
عدد	-		خرامة ورق صغيرة .	أ - ٢١	١٨
عدد	-		خرامة كبيرة تخرم ١٠٠ ورقة وما فوق.	أ - ٢٢ - ٢٣ - ٢٤	١٩
عدد	-		خرامة كبيرة عادية .	أ - ٢٥	٢٠
عدد	-		دباسة عادية .	أ - ٢٦	٢١
عدد	-		دباسة كبيرة تدبس ١٥٠ ورقة وما فوق.	أ - ٢٧	٢٢
عدد	-		دباسة كهربائية .	أ - ٢٨ - ٢٩	٢٣
عدد	-		حافظة دبابيس .	أ - ٣٠	٢٤
عدد	-		حاملة تيب بلاستيك صغيرة.	أ - ٣١	٢٥

الوحدة	نوع الصنف		اسم الصنف ووصفه	رقم الصنف	الرقم
	مستهلك	مستديم			
عدد	-	-	حاملة تيب بلاستيك كبيرة .	أ - ٣٢	٢٦
عدد	-	-	براية اقلام عادية .	أ - ٣٣	٢٧
عدد	-	-	براية أقلام كهربائية .	أ - ٣٤	٢٨
عدد	-	-	ملف وجهين شفاف لحفظ الورق .	أ - ٣٥	٢٩
عدد	-	-	مزيل أخطاء .	أ - ٣٦	٣٠
عدد	-	-	سكين فتح مظاريف .	أ - ٣٧	٣١
عدد	-	-	سكين تقطيع الورق .	أ - ٣٨	٣٢
عدد	-	-	مقص تقطيع الورق بقاعدة .	أ - ٣٩ - ٤٠	٣٣
عدد	-	-	خلاعة دبائيس .	ب - ٤١	٣٤
علبة	-	-	مطاط عريض .	ب - ٤٢	٣٥
علبة	-	-	مطاط صغير .	ب - ٤٣	٣٦
عدد	-	-	شريط آلة حاسبة ٢,٥ بوصة .	ب - ٤٤	٣٧
عدد	-	-	مسطرة بلاستيك مقاس ٣٠ سم .	ب - ٤٥	٣٨
عدد	-	-	مسطرة بلاستيك مقاس ٥٠ سم .	ب - ٤٦	٣٩
عدد	-	-	تيب شفاف مقاس ( ٢ ) بوصة .	ب - ٤٧	٤٠
عدد	-	-	تيب شفاف واحد بوصة .	ب - ٤٨	٤١
عدد	-	-	تيب شفاف نصف بوصة .	ب - ٤٩	٤٢
عدد	-	-	تيب ورق واحد بوصة .	ب - ٥٠ - ٥١	٤٣
عدد	-	-	تيب ورق ٢ بوصة .	ب - ٥٢ - ٥٣	٤٤
عدد	-	-	تيب ورق ٣ بوصة .	ب - ٥٤ - ٥٥	٤٥
عدد	-	-	غراء ( صمغ ) .	ب - ٥٦	٤٦
عدد	-	-	آلة حاسبة كاسيو .	ب - ٥٧	٤٧
عدد	-	-	اسطمبة زرقاء .	ب - ٥٨	٤٨
عدد	-	-	اسطمبة حمراء .	ب - ٥٩	٤٩
عدد	-	-	قلم فاخر ضغط .	ب - ٦٠	٥٠

الوحدة	نوع الصنف		اسم الصنف ووصفه	رقم الصنف	الرقم
	مستهلك	مستديم			
عدد	-		مساحة سبورة .	ب-٦١-٦٢-٦٣	٥١
علبة	-		دبابيس ملونة للسبورة .	ب - ٦٤	٥٢
علبة	-		مغناطيس للسبورة .	ب - ٦٥	٥٣
عدد		-	سلة معاملات بلاستيك (٢) رف .	ب - ٦٦	٥٤
عدد		-	سلة معاملات حديد ( ٣ ) رف .	ب - ٦٧	٥٥
عدد	-		ملف معاملات كرتون .	ب - ٦٨ - ٧٠	٥٦
عدد	-		ملف بلاستيك شفاف .	ب - ٧١ - ٧٥	٥٧
عدد	-		تقويم جيب ممتاز .	ب - ٧٦	٥٨
عدد	-		تقويم مجلد ممتاز .	ب - ٧٧	٥٩
عدد	-		تقويم مكتب ممتاز .	ب - ٧٨	٦٠
عدد	-		ملف علاقي أخضر .	ب - ٧٩ - ٨٥	٦١
عدد	-		ملف عرض معاملات .	ب - ٨٦	٦٢
عدد	-		حبر باركر اسود .	ب - ٨٧	٦٣
عدد	-		حبر باركر أزرق .	ب - ٨٨	٦٤
عدد	-		حبر اسطمية أزرق .	ب - ٨٩	٦٥
عدد	-		حبر اسطمية أسود .	ب - ٩٠	٦٦
عدد	-		حبر اسطمية أحمر .	ب - ٩١	٦٧
شدة	-		ورق A4 ملون .	ب - ٩٦ - ١٠٠	٦٨
عدد	-		فواصل بلاستيك A4 .	ب - ١٠١ - ١٠٢	٦٩
عدد		-	سيدي رايتز للقراءة والكتابة .	ب - ١٠٣	٧٠
عدد	-		ورق ليبل لاصق أبيض للكتابة على الأظرف	ب - ١٠٤	٧١
عدد	-		وثيقة أداء مهمة .	ب - ١٠٥	٧٢
عدد	-		كراسة امتحانات خاصة بالموظفين .	ب - ١٠٦ - ١٠٨	٧٣
عدد	-		كوبونات وجبة فطور .	ب - ١٠٩ - ١١٠	٧٤
عدد	-		ورق كمبيوتر للتصحيح الآلي .	ب - ١١١ - ١٢٠	٧٥

الوحدة	نوع الصنف		اسم الصنف ووصفه	رقم الصنف	الرقم
	مستهلك	مستديم			
عدد	-		كوبونات وجبة غداء .	ج - ١٢١ - ١٢٢	٧٦
عدد	-		رول فاكس .	ج - ١٢٣	٧٧
عدد	-		ورق ليبل وسط .	ج - ١٢٤	٧٨
عدد	-		ورق ليبل كبير .	ج - ١٢٥	٧٩
شدة	-		ورق كربون أسود .	ج - ١٢٧ - ١٢٨	٨٠
شدة	-		ورق كربون أزرق .	ج - ١٢٩	٨١
عدد	-		ملف معاملة بشعار الجامعة .	ج - ١٣٠ إلى ١٣٢	٨٢
دفتر	-	-	أمر قبض .	ج - ١٣٣	٨٣
دفتر	-	-	إيصال استلام نقود نموذج ( ٢ ) .	ج - ١٣٤	٨٤
دفتر	-	-	إيصال تحصيل نقود نموذج ( ٢ ) .	ج - ١٣٥	٨٥
دفتر	-	-	حوالة على الصندوق .	ج - ١٣٦	٨٦
عدد	-		ملف افرنجي ٧ سم .	ج - ١٣٧ إلى ١٥٨	٨٧
عدد	-		ملف افرنجي ٤ سم .	ج - ١٥٩ إلى ١٧٠	٨٨
شدة	-		ورق مسطر حجازي .	و - من ١٧١ إلى ٢٠٠	٨٩
عدد	-		دفتر ورق مقوى للكتابة يوضع على حامل .	و - من ٢٠١ إلى ٢٠٢	٩٠
عدد	-		ورق لرسم الخرائط .	و - ٢٠٣	٩١
عدد	-		ورق مقوى فلين .	و - ٢٠٤ - ٢٠٥	٩٢
عدد	-		حاملة تقويم .	و - ٢٠٦ - ٢١٠	٩٣
شدة	-		ورق تصوير 3 - A	و - ٢١١ إلى ٢٩٠	٩٤
شدة	-		ورق تصوير 4 - A	و - ٢٩١ إلى ٥٩٥	٩٥
عدد	-		ظرف مانيلا مفاس ٣٦,٥ × ٤٥	ظ - ٥٩٦ إلى ٦٢٠	٩٦
عدد	-		ظرف إنجليزي خارجي مدير الجامعة .	ظ - ٦٢١ إلى ٦٢٤	٩٧
كرتون	-		ملف بلاستيك للسجلات الطبية .	ظ - ٦٢٥ إلى ٦٢٨	٩٨
دفتر	-		شهادة خدمة	ظ - ٦٢٩	٩٩
عدد	-		كراسة إجابة باللغة الانجليزية	ظ - ٦٣٠	١٠٠

الوحدة	نوع الصنف		اسم الصنف ووصفه	رقم الصنف	الرقم
	مستهلك	مستديم			
دفتر	-		استمارة صرف بدل مصاريف سفريّة وبدل انتقال شخصي	ظ - ٦٣١	١٠١
عدد	-		ظرف أبيض ساهه .	ظ - ٦٣٢ إلى ٦٣٥	١٠٢
عدد	-		ظرف مانيلا مقاس ٢٥ × ٣٨	ظ - ٦٣٦ إلى ٦٥٠	١٠٣
عدد	-		ظرف مستطيل عربي إنجليزي عام مقاس ٢٢×١١	ظ - ٦٥١ إلى ٦٦٠	١٠٤
عدد	-		ظرف مانيلا مقاس ١٨ × ٢٥	ظ - ٦٦١ إلى ٦٧٠	١٠٥
عدد	-		ظرف مانيلا مقاس ٢٥ × ٣٠	ظ - ٦٧١ إلى ٦٨٥	١٠٦
عدد	-		كراسة امتحانات .	ظ - ٦٨٦ إلى ٦٩٠	١٠٧
دفتر	-		محضر تركيب .	ظ - ٦٩١	١٠٨
دفتر	-		سند قسم التأديبة والرواتب .	ظ - ٦٩٢	١٠٩
دفتر	-		نموذج نقل عهدة .	ظ - ٦٩٣ إلى ٦٩٤	١١٠
دفتر	-		محضر إتلاف .	ظ - ٦٩٥	١١١
دفتر	-		طلب شراء من السلفة المستديمة.	ظ - ٦٩٦	١١٢
دفتر	-		طلب شراء محلي .	ظ - ٦٩٧	١١٣
دفتر	-		طلب صيانة .	ظ - ٦٩٨	١١٤
دفتر	-		أمر إركاب حكومي .	ظ - ٦٩٩	١١٥
دفتر	-		نموذج طلب إجازة .	ظ - ٧٠٠	١١٦
دفتر	-		نموذج طلب سيارة من الحركة.	ظ - ٧٠١	١١٧
دفتر	-		نموذج طلب سيارة من الخدمات.	ظ - ٧٠٢	١١٨
شدة	-		بطاقة مراقبة الصنف .	ظ - ٧٠٣	١١٩
شدة	-		بطاقة عهدة .	ظ - ٧٠٤ - ٧٠٥	١٢٠
نموذج	-		طلب صرف مواد .	ظ - ٧٠٦ - ٧٠٧ - ٧٠٨	١٢١
دفتر	-		مسودة ومذكرة داخلية صغيرة.	ظ - ٧٠٩	١٢٢
نموذج	-	-	مذكرة استلام .	ظ - ٧١٠	١٢٣
عدد	-		بطاقة صيانة سيارة .	ظ - ٧١١	١٢٤
شدة	-		بطاقة صنف .	ظ - ٧١٢	١٢٥

الوحدة	نوع الصنف		اسم الصنف ووصفه	رقم الصنف	الرقم
	مستهلك	مستديم			
دفتر	-		خطاب من إدارة المستودعات نموذج (١) .	ظ - ٧١٣	١٢٦
دفتر	-		خطاب من إدارة المستودعات نموذج (٢)	ظ - ٧١٣	١٢٧
دفتر	-		كشف استعاضة خاص بإدارة المشتريات	ظ - ٧١٤	١٢٨
دفتر	-		كشف استعاضة سلفة خاص بالإدارة المالية	ظ - ٧١٥	١٢٩
عدد	-		بطاقة تأدية عضو هيئة التدريس	ظ - ٧١٦	١٣٠
عدد	-		بطاقة تأدية موظف .	ظ - ٧١٧	١٣١
عدد	-		بطاقة تأدية متعاقد هيئة التدريس فني.	ظ - ٧١٨	١٣٢
عدد	-		بطاقة تأدية متعاقد بنظام الساعة.	ظ - ٧١٩	١٣٣
عدد	-		تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف الفنية والفنية المساعدة والحرفية .	ظ - ٧٢٠	١٣٤
عدد	-		تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التخصصية (أ) و (ب) .	ظ - ٧٢١	١٣٥
عدد	-		تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية (أ) و (ب)	ظ - ٧٢٢	١٣٦
عدد	-		تقويم الأداء الوظيفي / المستخدمين بند الأجور والوظائف المؤقتة .	ظ - ٧٢٣	١٣٧
عدد	-		تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف الإشرافية .	ظ - ٧٢٤	١٣٨
عدد	-		تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التنفيذية (أ) و (ب).	ظ - ٧٢٥	١٣٩
دفتر	-		استمارة جرد .	ظ - ٧٢٦	١٤٠
دفتر	-		مستند إرجاع .	ظ - ٧٢٧	١٤١
دفتر	-		استلام مؤقت الأصناف تحت الفحص	ظ - ٧٢٨	١٤٢
نموذج	-		محضر استلام .	ظ - ٧٢٩	١٤٣
دفتر	-		مستند صرف أصناف رجيع .	ظ - ٧٣٠	١٤٤
دفتر	-		إحالة معالي مدير الجامعة .	ظ - ٧٣١	١٤٥
عدد	-		سجل المعاملات الصادرة .	ظ - ٧٣٢	١٤٦
عدد	-		سجل المعاملات الواردة	ظ - ٧٣٣	١٤٧
عدد	-		سجل المعاملات الصادرة خاص بإدارة المستودعات .	ظ - ٧٣٤	١٤٨
عدد	-		سجل طلبات الصيانة .	ظ - ٧٣٥	١٤٩
شدة	-		ورق تحرير رسمي كبير .	ظ - ٧٣٦ - ٧٣٧	١٥٠
دفتر	-		ورق تحرير رسمي وسط .	ظ - ٧٣٨	١٥١
دفتر	-		إحالة داخلية للإدارات والأقسام .	ظ - ٧٣٩	١٥٢
دفتر	-		نموذج إخطار مباشرة عمل بعد الإجازة.	ظ - ٧٤٠	١٥٣