|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  جامعة الملك فيصل | king faisal | KING FAISAL UNIVERSITY  |
| عمادة التطوير وضمان الجودة | DEANSHIP OF DEVELOPMENT AND QUALITY ASSURANCE  |

# استمارة ترشيح الموظفين للبرامج التدريبية الداخلية

|  |
| --- |
| أولاً: بيانات تعبأ من قبل الموظف الرسمي |

بعد تعبئة الاستمارة ترسل لعمادة التطوير وضمان الجودة

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | رقم السجل المدني: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | رقم جوال الموظف: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | الاسم الأول | الاب | الجد | العائلة |
| اسم المرشح: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاريخ التعيين في الجامعة: |  / / 14هـ | الرقم الوظيفي: | ……………………………………………………… |
| المرتبة: | …………………………………………… | مسمى الوظيفة الفعلي: | ……………………………………………………… |
| عدد سنوات الخدمة في المرتبة الحالية: | …………………………………………… | الإدارة التابع لها:  | ……………………………………………………… |
| طبيعة ومهام العمل الفعلي: | ………………………………………………………………… |
| آخر مؤهل علمي: |  ابتدائي |  متوسط  |  ثانوي  |  دبلوم  |  جامعي |
| التخصص: | …………………………………………… | IP : | ……………………………………………………… |
| توقيع المرشـح: | …………………………………………… | التاريخ :  |  / / 14هـ |

\* البرنامج الذي يرغب الترشح له (العمادة سوف تعتمد برنامج فقط لكل موظف خلال الفصل الدراسي الواحد) شرط ان تتناسب اهداف البرنامج المطلوب مع المهام الفعلية التي يقوم بها الموظف، وحسب رأي المسؤول المباشر للموظف.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم البرنامج | تاريخ التنفيذ | الفصل | عدد الايام |
| 1 |  |  |  | 2 |
|  | رأي المسؤول المباشر عن مدى استفادة الموظف المذكور من التحاقه بهذا البرنامج |
|  |   |
|  |  موافق غير موافق |

 الاسم: …………………………………………… التوقيع : …………………………… التاريخ : / / 14هـ

 رقم …………………………...………… IP:رقم الجوال: .......................................................