

الشروط والاحكام العامة للخدمات الالكترونية

1 التعريفات:

- 1.1 الخدمات: هي الخدمات الموجودة بالجامعة ومعرفة على موقعها الإلكتروني.
- 2.1 المستخدم: هو الشخص المستخدم للخدمة ويشمل وصفاً وليس حصراً (الشخص المقدم لأي طلب داخل الخدمة – الشخص الزائر للخدمة – الشخص المستخدم لأي خدمة).
- 3.1 كلمة المرور: هي الكلمة التي يملكها المستخدم فقط وعينها بنفسه لتتيح له الدخول على الخدمة.
- 4.1 أقسام الطالبات: هو القسم المسؤول عن إنهاء إجراءات أي طلبات للمستخدمين الإناث ومكون من طاقم عمل نسائي بالكامل.

2 الشروط والأحكام:

- 1.2 ليست كل الخدمات متاحة لكل المستخدمين بل تقدم الخدمة حسب الفئة المستهدفة من تلك الخدمة.
- 2.2 تعتبر كلمة المرور حصرية للمستخدم ولا يسأل عنها من قبل أي شخص داخل الجامعة سواء من مدير للخدمة أو من موظفي الدعم الفني ولا يحق للمستخدم التفريط فيها أو التهاون في إعطائها لأي شخص آخر.
- 3.2 الخدمات التي تحتاج موافقات أو تمر عبر مسار عمل من خلال موظفين للجامعة سيتم تنفيذ إجراءاتها داخل ساعات العمل اليومية فقط.
- 4.2 إذا كانت مدخلات الخدمة تتيح للمستخدم إضافة بيانات أو رفع ملفات فيجب على المستخدم التأكد من صحة البيانات المدخلة قبل إرسالها. ويعتبر المسؤول عن تلقي الخدمة له الحق في رفض أي طلب بسبب عيب أو قصور في تلك البيانات.
- 5.2 يعتبر المستخدم هو المسؤول عن توفير الصيغ والأحجام التي تقبلها الخدمة أثناء رفع الملفات المطلوبة وفي حال رفض الخدمة لصيغ معينة أثناء تحميلها فيعتبر توفير الصيغ الملائمة من مهام المستخدم.
- 6.2 في حال تعرف النظام أن المستخدم هي من الإناث سيتم إرسال أي طلبات تحمل صور هوية أو تعريف بها إلى أقسام الطالبات مباشرة وإنهاء جميع الأعمال من خلال ذلك القسم.

3 وسائل الدخول على الخدمة:

- 1.3 يدرك ويقر المستخدم بأن رابط الجامعة الإلكتروني هو kfu.edu.sa وهو الوحيد لدى الجامعة، وبه موقع إلكتروني مقدم عليه كل الخدمات التي تتيحها الجامعة وجميع قنوات التواصل الأخرى معرفة بداخلة.